



COMUNE DI MARINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

**Concorso Pubblico per esami  
per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di  
Istruttore Direttivo Tecnico - categoria D  
(Area LL.PP. Urbanistica, Edilizia, Ambiente)**

**pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 22 del 18.02.2022 - IV Serie Speciale.**

**COVID-19**

**Piano operativo specifico  
per lo svolgimento della prova scritta relativa all'assunzione di n. 1 unità di  
personale da inquadrare nel profilo professionale di Istruttore Direttivo  
Tecnico cat. D1 - di cui al CCNL relativo al personale dell'Area Funzioni Locali,  
triennio 2016-2018**

## Introduzione

Il seguente Piano operativo per lo svolgimento della prova scritta del Concorso Pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D, presso la **Sala Teatro Villa Desideri**, presso il Parco Villa Desideri, sito in **Marino** (Città Metropolitana di Roma Capitale), costituisce adempimento al **punto 9** del **“Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”** (d’ora in avanti **Protocollo**), pubblicato in data **15 aprile 2021**, ed a quanto prescritto dal combinato disposto del **D.L. 23 luglio 2021, n. 105**, del **D.L. 6 agosto 2021, n.111**e del **D.L. 26 novembre 2021, n. 172**.

Il Piano operativo è uno strumento dettagliato, utile ai fini dell’individuazione delle modalità esecutive di gestione ed organizzazione della prova concorsuale relativa alla procedura bandita dal **Comune di Marino** - Città Metropolitana di Roma Capitale volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid-19.

### 1. Ubicazione dell’Area concorsuale – Identificazione della sede

La sede è facilmente raggiungibile in automobile e con i mezzi di trasporto pubblici; **la Sala Teatro è all’interno del Parco Pubblico Villa Desideri**, nei pressi della Biblioteca Comunale, e al suo interno sono presenti servizi igienici ad accesso facilitato, oltre ad ampi spazi di attesa.

Nelle planimetrie allegate si evidenzia l’ubicazione della sede.

Le aree all’aperto collocate immediatamente prima dell’ingresso possiedono delle dimensioni adeguate a garantire l’attesa dei candidati, evitando la formazione di assembramenti; rischio comunque limitato dal presidio di addetti alla vigilanza, i quali indirizzeranno i candidati al varco d’ingresso, garantendo un distanziamento tra gli stessi, così come le aree a disposizione di questi ultimi, perfettamente aderenti alle disposizioni di cui al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

### 2. Requisiti della sede

L’accesso alla sede avviene previa misurazione della temperatura per mezzo di un *termoscanner*. La prova scritta si svolgerà nella giornata di **mercoledì 20 Aprile 2022** ed i candidati saranno convocati alle ore **09:00**:

All’atto di ingresso nella struttura, due operatori misureranno la temperatura con appositi *termoscanner*, inviteranno i candidati ad igienizzare le mani con il gel idroalcolico erogato dai contenitori preposti e consegneranno ad essi la **mascherina facciale filtrante FFP2 (CE UNI EN 149:2009)**.

In prossimità degli ingressi saranno predisposte delle **postazioni di accreditamento** direttamente proporzionali al numero dei candidati convocati, dotate di plexiglass di protezione, ai fini della identificazione e registrazione degli stessi, con l’assistenza di due operatori per ciascuna, provvisti di mascherina facciale filtrante FFP2, collocati ad una distanza confacente al Protocollo.

Terminata la procedura di identificazione, al candidato verrà data indicazione sulla postazione da occupare ed attenderà seduto l’inizio della prova.

All’interno della struttura, i posti a sedere saranno posizionati ad una distanza che garantirà il rispetto del **“criterio di distanza droplet”**.

Gli operatori di vigilanza, gli addetti all’organizzazione ed all’identificazione, nonché i componenti della commissione esaminatrice, saranno muniti di mascherine facciali filtranti FFP2 prive di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l’utilizzo dei guanti per il

personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Saranno dedicati servizi igienici all'uso esclusivo dei candidati, presidiati per contingentare gli ingressi ed evitare assembramenti interni ed esterni.

È possibile usufruire dei predetti servizi igienici solo prima dell'inizio della prova.

### 3. Requisiti di accesso e di svolgimento della prova concorsuale

#### I) Fase di accreditamento:

- 1) Presentarsi da soli (salvo situazioni eccezionali, da documentare) e senza alcun tipo di bagaglio;
- 2) **Non presentarsi** presso la sede concorsuali se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - Temperatura superiore a 37.5 °C e brividi;
  - Tosse di recente comparsa;
  - Difficoltà respiratoria;
  - Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dello stesso (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del medesimo (disgeusia);
  - Mal di gola.
- 3) **Non presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- 4) Presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, in formato digitale o cartaceo, la **CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 "BASE"**, emessa dalla piattaforma nazionale del Ministero della Salute, contenente un **QR Code** per verificarne autenticità e validità.

La **Certificazione Verde Covid-19**, la cui autenticità sarà riscontrata tramite l'App "**VerificaC19**", è scaricabile tramite apposito codice che si riceve via **SMS** o **e-mail** a seguito di:

- a) Avvenuta vaccinazione;
- b) Test negativo (antigenico o molecolare) **non antecedente le 48/72 ore dalla data della prova**;
- c) Guarigione da Covid-19.

Inoltre, tutti gli addetti alle varie attività concorsuali, così come i membri della commissione esaminatrice, accederanno all'area concorsuale solo se in possesso di Certificazione Verde Covid-19 in corso di validità.

- 5) Dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita dalla stessa, utilizzare **esclusivamente** la mascherina facciale filtrante **FFP2** messa a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice;

**NON UTILIZZARE** mascherine chirurgiche, di comunità (tessuto, stoffa) o facciali filtranti di proprietà.

- 6) Tutte le persone presenti sono tenute a moderare il volume della voce, evitando volumi alti e toni concitati finalizzati alla riduzione dell'effetto "*droplet*".

#### II) Fase di esecuzione della prova

La prova scritta, ai sensi dell'art. 11 del bando, sarà articolata in due fasi.

L'Amministrazione garantirà il rispetto del “*criterio di distanza droplet*”, relativamente alle distanze tra i candidati, e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza, nonché delle commissioni esaminatrici, in ogni fase della procedura concorsuale.

Il candidato procederà allo svolgimento della prova secondo le indicazioni fornite dal personale di vigilanza e dalla Commissione esaminatrice. Al termine della stessa, egli alzerà la mano per essere raggiunto dall'addetto di vigilanza ai fini del ritiro dell'elaborato.

### **III) Fase di uscita**

Una volta terminata la prova, il Presidente della Commissione esaminatrice farà uscire i candidati per file, utilizzando un accesso diverso da quello preposto per la fase di registrazione.

Il candidato attenderà seduto nella propria postazione l'enunciazione da parte del Commissario della propria fila. Quindi procederà, senza creare ostacoli, verso l'uscita e si allontanerà immediatamente dalle aree esterne della sede.

### **IV) Rinuncia ad eseguire la prova**

Qualsiasi candidato che intenda rinunciare all'esecuzione della prova e quindi uscire prima del termine, dovrà alzare la mano ed attendere presso la propria postazione l'arrivo dell'addetto alla vigilanza.

## **4. Individuazione dei percorsi di transito dei candidati**

Per favorire il rispetto dei percorsi, degli accessi e dei transiti è stata elaborata la planimetria allegata che identifica i principali percorsi e la localizzazione degli operatori.

## **5. Modalità di gestione del servizio pre-triage**

### **Isolamento dei soggetti con sintomatologia riconducibile al Covid-19**

Qualora un candidato, all'atto dell'ingresso, dovesse presentare una temperatura superiore a 37.5 °C o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Qualora un candidato, durante l'esecuzione della prova, dovesse manifestare dei sintomi compatibili con il Covid-19, egli dovrà immediatamente allontanarsi e raggiungere l'area antistante l'uscita, ove sarà collocata l'ambulanza.

## **6. Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto e degli apprestamenti necessari**

### **A) FASE D'INGRESSO**

**a) Addetti al varco per il pre-triage:** temperatura, invito ad igienizzare le mani, verifica dell'autenticità della Certificazione Verde Covid-19 (Green Pass) e consegna della mascherina facciale filtrante FFP2;

**b) Addetti all'identificazione dei candidati e vigilanza:**

- Visura del documento di identità, ricopiatura del numero del documento e apposizione firma del candidato sul registro;

- Ricerca della scheda anagrafica;
- Ritiro della dichiarazione sostitutiva di certificazione (Covid-19);
- Consegna della scheda anagrafica;

**c) Addetti area interna e vigilanza:**

- Indirizzo ed assistenza ai candidati;
- Sorveglianza sui potenziali assembramenti, anche nelle toilette.

**d) Addetti area esterna:**

- Sorveglianza sui potenziali assembramenti;
- Mantenimento delle distanze (di cui al Protocollo) nell'area esterna ai varchi.

**B) FASE DI ESECUZIONE DELLA PROVA**

**a) Addetti all'identificazione dei candidati e vigilanza:**

- Verifica delle operazioni svolte in fase di ingresso;
- Raccolta prove e materiali.

**b) Addetti area interna e vigilanza:**

- Vigilanza;
- Raccolta prove e materiali.

**c) Addetti area esterna:**

- Sorveglianza sui potenziali assembramenti;
- Mantenimento delle distanze (di cui al Protocollo) nell'area esterna ai varchi.

**C) APPRESTAMENTI ANTI-CONTAGIO**

Gli apprestamenti dei locali per garantire le misure anti-contagio in ciascuna fase del concorso sono le seguenti:

- ❖ Allestimento, presso tutti i tavoli di lavoro e nei servizi igienici, di spray igienizzanti, gel idroalcolico e salviette;
- ❖ Allestimento di transenne delimitanti i flussi e confinamento delle zone alle quali i candidati non possono accedere;
- ❖ Allestimento di segnaletica di orientamento, di divieto ed obbligo.

**7. Sanificazione e disinfezione degli ambienti**

Nei locali e nelle parti comuni utilizzate per le operazioni concorsuali viene assicurata la sanificazione antecedente all'inizio delle attività, tra una prova e l'altra e successivamente allo svolgimento delle prove.

La sanificazione dovrà riguardare non solo la sala e le superfici maggiormente toccate (maniglie, corrimano, tavoli, computer, mouse, tastiere, piani di appoggio, banconi, sedie, tavolette di supporto, ecc.) ma anche i servizi igienici e le parti comuni di attesa e transito.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal **Rapporto ISS n. 25/2020** e dalla **Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, "Indicazioni per**

***l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento***".

L'attività di sanificazione dovrà essere documentata attraverso un registro regolarmente aggiornato in cui vi sono data, ora, azioni compiute ed autori.

Il Presidente della Commissione di concorso che sia venuto a conoscenza dei casi di Covid-19 deve immediatamente richiedere la sanificazione straordinaria degli spazi frequentati, in applicazione alle indicazioni di cui alla **Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute**.

## **8. Procedure di gestione dell'emergenza**

La sede è dotata di:

- ❖ Un sistema di allarme antincendio ad attivazione manuale ed automatica;
- ❖ Planimetrie di evacuazione;
- ❖ Mezzi ed impianti di spegnimento;
- ❖ Segnaletica di emergenza ed evacuazione.

Inoltre, è stata adottata una procedura di gestione delle emergenze. In caso di allarme derivanti da incendio, la sede dovrà essere immediatamente evacuata indirizzandosi all'esterno dell'edificio e seguendo le indicazioni degli addetti.

## **9. Modalità di informazione ai candidati e di formazione del personale impiegato e della commissione esaminatrice**

Il presente documento sarà pubblicato, nell'apposita sezione, ai fini della consultazione dei candidati, sul **sito istituzionale** del Comune di Marino, ovvero la sezione "**Bandi di Concorso**" in "**Amministrazione Trasparente**".

Copia del documento sarà consegnata a ciascun componente della Commissione Giudicatrice e al personale addetto alla vigilanza.

Prima dell'avvio delle attività, sarà organizzata una sessione di addestramento per condividere la procedura ivi contenute con il personale comunale impiegato nell'attività.

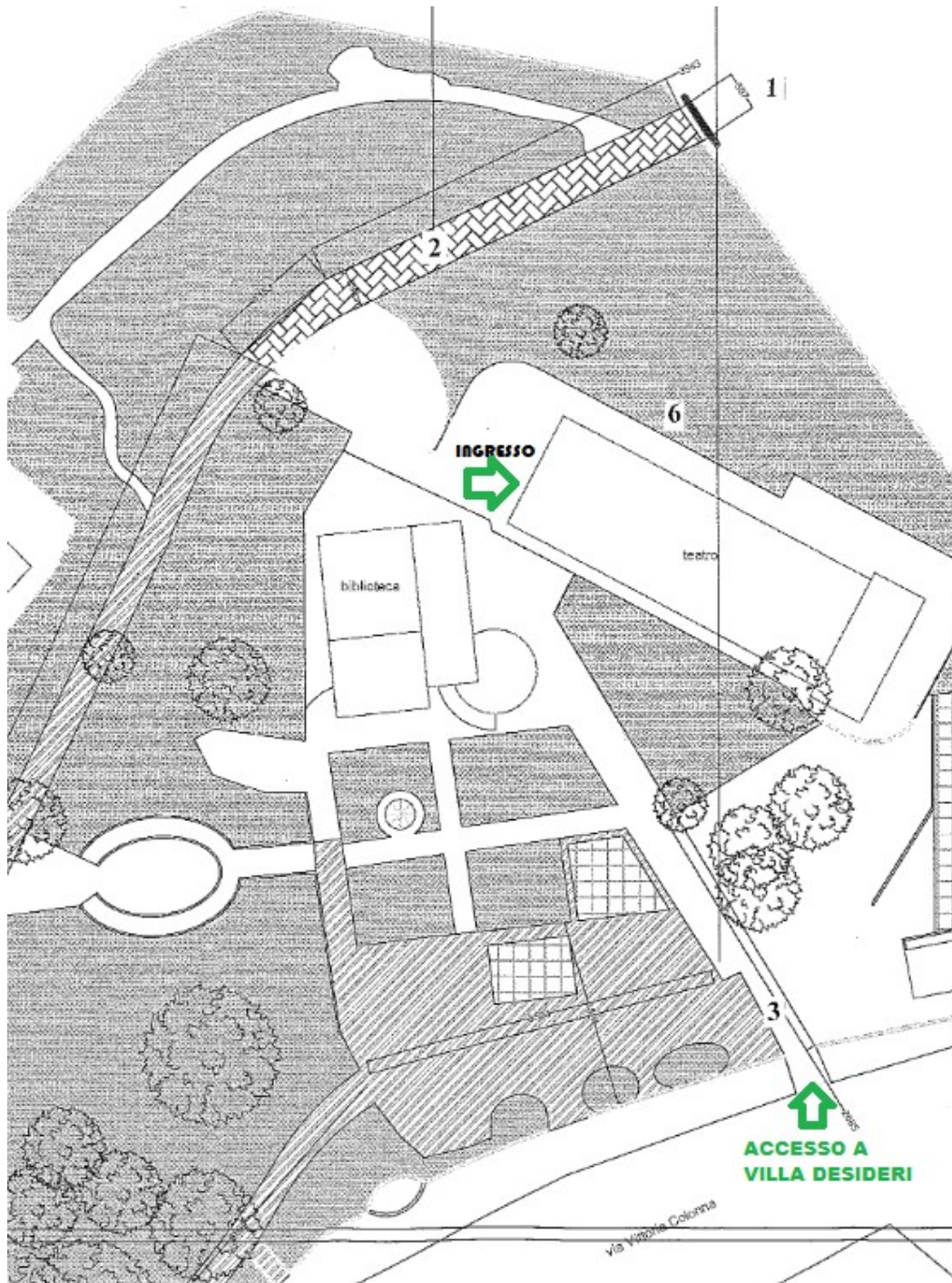
## **10. Disposizioni finali**

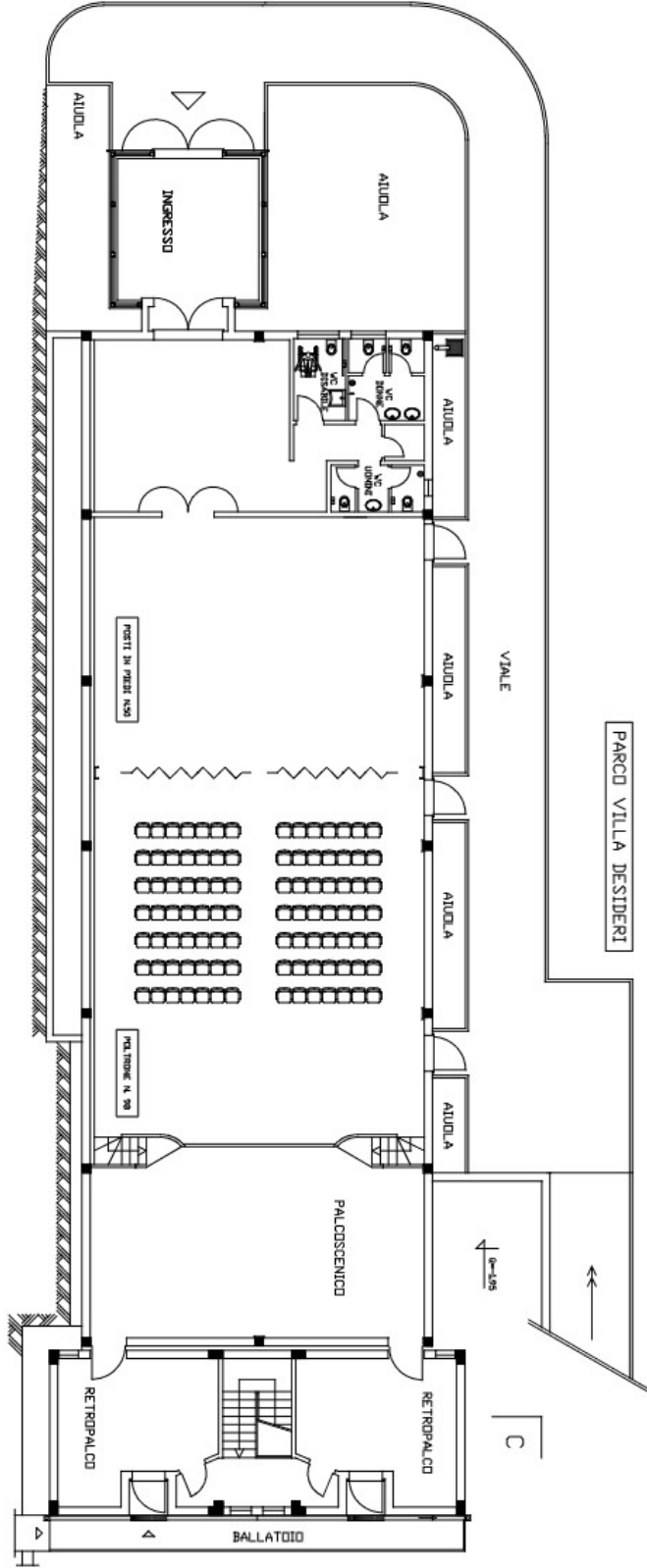
La presente procedura può essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento dei concorsi e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del Protocollo Nazionale.

### **ALLEGATI:**

- 1) Planimetrie dei locali della Sala Teatro "Villa Desideri":**

1) Planimetrie dei locali della Sala Teatro "Villa Desideri":





PIANTA  
PIANO TERRENO