



# COMUNE DI CAPENA

*Città metropolitana di Roma Capitale*

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA - CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL DEL 21.05.2018.**

## **IL RESPONSABILE AREA 4**

*Patrimonio, Affari Generali e Personale*

Visti:

- il D.Lgs. n. 165 del 31.3.2001 e s.m. e i.;
- i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;
- la delibera di Giunta Municipale n. 85 del 05/07/2018 avente per oggetto: "RETTIFICA FABBISOGNO TRIENNALE DI PERSONALE 2018/2020 E PIANO OCCUPAZIONALE 2018/2019";
- la determinazione Area 4 Patrimonio, Affari Generali e Personale n. 70 Reg. Gen.300 del 04/09/2018 di approvazione dell'avviso pubblico

## **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica per **titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale avente profilo professionale di Istruttore Tecnico – Geometra - categoria C posizione economica C1 del CCNL del 21.05.2018.**

### **Art.1- Indizione della selezione.**

L'Amministrazione comunale intende procedere alla formazione di una graduatoria, per titoli e colloquio, da cui attingere per effettuare, ai sensi della normativa vigente, assunzioni a tempo determinato di personale, da destinare all'Area 2 Tecnica, avente il seguente profilo professionale, nel rispetto della legge 10.4.1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro:

**ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA** - (cat. C pos. econ. C1 del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, siglato il 21.05.2018);

Al posto suddetto compete, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, il trattamento economico lordo, in ragione annuale, secondo quanto appresso specificato:

- stipendio annuo tabellare € 20.344,07

oltre al rateo della 13<sup>^</sup> mensilità, ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

### **Art.2-Requisiti per la ammissione alla selezione.**

Alle selezioni sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

## **2.1-Requisiti generali**

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea. Sono equiparati i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dei base alla normativa vigente.

4. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
5. Non aver riportato condanne penali che escludano dalla formazione di un rapporto di lavoro con la P.A. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause.
6. Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001.

## **2.2-Requisiti specifici**

Diploma di **Geometra** o equipollente ai sensi di legge o **titolo di studio assorbente** (Diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura o equipollenti ai sensi di legge, con relativa abilitazione professionale).

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza della stessa e debbono permanere anche al momento della eventuale assunzione a tempo determinato.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

## **Art.3- Domanda di partecipazione.**

La domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso, senza apporre alcuna marca da bollo. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del contratto di lavoro.

Tale domanda deve essere debitamente sottoscritta con firma autografa del candidato **a pena esclusione.**

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà **allegare, a pena di esclusione:**

1. Dettagliato curriculum formativo – professionale, in formato europeo, debitamente datato e firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate (con particolare riferimento ad esperienze presso le P.A.), nonché ogni altra informazione o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
2. Fotocopia del documento di riconoscimento (fronte e retro) in corso di validità.

La domanda **do**vrà **per**venire all'Ufficio Protocollo del Comune di Capena, a pena di inammissibilità e di esclusione dalla selezione, **entro e non oltre il 21 SETTEMBRE 2018 alle ore 12.00 e potrà essere inviata con una delle seguenti modalità:**

• **direttamente**, tramite consegna all’Ufficio Protocollo del Comune di Capena – Piazza San Luca 1 -, in orario di apertura al pubblico\* del Protocollo Generale, in busta chiusa con indicazione sull’esterno della stessa busta **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA - CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL DEL 21.05.2018.”**

\*orario di apertura al pubblico: LUN-MERC-VEN 10:00 – 12:00  
MART. – GIOV 08:30 – 10:30  
15:00 – 17:00

• **a mezzo del servizio postale**, con raccomandata AR, indirizzata a “Comune di Capena – Piazza San Luca, 1 – 00060 Capena Rm” in busta chiusa con indicazione sull’esterno della stessa busta **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA - CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL DEL 21.05.2018.”** (non fa fede la data del timbro postale di spedizione);

• a mezzo **Posta Elettronica Certificata** all’indirizzo [protocollo.comunedicapena@legalmail.it](mailto:protocollo.comunedicapena@legalmail.it) (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale), allegando al messaggio di posta elettronica un unico file in formato PDF contenente la domanda, debitamente sottoscritta e tutti i suoi allegati (ivi inclusa la fotocopia fronte – retro del documento di identità in corso di validità); il messaggio deve avere come oggetto: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA - CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL DEL 21.05.2018.”** (non sarà, pertanto, ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica certificato non personale, ovvero da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all’indirizzo di posta elettronica certificata su indicato).

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dalla ricevuta rilasciata dall’ufficio protocollo dell’ente.

Le domande spedite con raccomandata AR dovranno comunque pervenire al Protocollo dell’Ente nel termine sopra indicato.

Per quelle spedite tramite PEC farà fede la data e l’ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Capena (RM);

Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l’indicazione dell’avviso di selezione in esame.

**Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.**

Il Comune di Capena non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve rilasciare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, **pena l'esclusione dalla selezione**, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei **REQUISITI** elencati all'**art.2**, nonché le seguenti:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza, precisando l'esatto numero di c.a.p., il numero di telefono, un valido indirizzo e-mail e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato se diverso dalla residenza;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- il possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come previsto dal DPR 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii: **la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;**
- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso;
- specificazione degli ausili, se il candidato è diversamente abile, necessari per sostenere il colloquio, in relazione alla propria diversa abilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria.

N.B.: Per essere prese in considerazione, le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.

#### **Art.4 -Motivi di esclusione**

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- 1) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- 2) omissione nella domanda anche di una sola delle notizie richieste all'art. 3  
Tali notizie saranno ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda;
- 3) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- 4) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 2;
- 5) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- 6) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio, salvo che non siano firmate digitalmente dal candidato;
- 7) inoltro della domanda ad indirizzo di posta elettronica diverso da quello indicato nel presente avviso;
- 8) mancato utilizzo del modulo allegato al presente Avviso e disponibile al sito dell'ente

#### **Art.5 - Formazione della graduatoria. Valutazione titoli. Colloquio.**

Per la selezione verrà formata una graduatoria da apposita Commissione Giudicatrice, designata, con propria disposizione, dal Responsabile dell'Area 4 Patrimonio, Affari Generali e Personale.

La selezione dei candidati avverrà per valutazione dei titoli e colloquio. Sono a disposizione punti, per un totale di **40 da attribuire per 10 punti ai titoli e per 30 al colloquio.**

I titoli saranno valutati secondo i criteri che la Commissione giudicatrice dovrà aver predeterminato attenendosi alle seguenti indicazioni ed a quelle contenute nel vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Capena:

- per titoli di studio: max punti 3
- per titoli di servizio: max punti 3
- per titoli vari: max punti 3
- per curriculum professionale: max punti 1

In particolare:

Ai fini della valutazione dei titoli relativi alle quattro categorie, devono essere osservati i seguenti criteri di massima:

- a) non sono presi in considerazione i titoli dai quali nessun elemento possa desumersi per un giudizio sulla preparazione e competenza professionale del concorrente;
- b) non sono presi in considerazione i certificati d'esito di altri concorsi per soli titoli nei quali il concorrente sia stato classificato idoneo o vincitore;
- c) non vengono valutate le frequenze a corsi di studio o di aggiornamento o di specializzazione senza esami finali nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituti non legalmente riconosciuti;
- d) non vengono valutate le lettere laudative.

Il punteggio per titoli di servizio (**max punti 3**) sarà così articolato:

- punti 0,50 per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di servizio prestato in categoria pari o superiore a quella a concorso. Non verranno considerati periodo inferiori a mesi 6.
- Punti 0,20 per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di servizio prestato in categoria immediatamente inferiore a quella a concorso. Non verranno considerati periodo inferiori a mesi 6.

Il punteggio per titoli vari (**max punti 3**) sarà così articolato:

In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:

- Pubblicazioni scientifiche per pubblicazione: punti da 0,10 a 0,50
- Corsi di formazione con esame finale per attestato: punti 0,20
- Corsi di almeno 600 ore con prova finale:
  - a) con soglia di accesso costituita da laurea per corso: punti 0,60
  - b) con soglia costituita da titolo inferiore per corso: punti 0,30

Il punteggio per la valutazione del curriculum vitae (**1 punto disponibile**) terrà conto di:

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

Il punteggio per titoli di studio (**max punti 3**) sarà così articolato:

- a) Diploma di GEOMETRA max punti 1,50
- b) Laurea attinente alla professionalità richiesta max punti 1,00
- c) Per la lode si aggiungono punti 0,50
- d) Master attinente al profilo professionale oggetto del presente avviso punti 0,50.

Al diploma di scuola secondaria di secondo grado, da graduarsi in proporzione alla votazione conseguita nel modo seguente (max p. 1,50):

<i>VOTO</i>	<i>PUNTEGGIO</i>	<i>VOTO</i>	<i>PUNTEGGIO</i>
<i>DIPLOMA /100</i>		<i>DIPLOMA /60</i>	
60	0,90	36	0,90
61	0,92	37	0,93
62	0,93	38	0,95
63	0,95	39	0,98

64	0,96	40	1,00
65	0,98	41	1,03
66	0,99	42	1,05
67	1,01	43	1,08
68	1,02	44	1,10
69	1,04	45	1,13
70	1,05	46	1,15
71	1,07	47	1,18
72	1,08	48	1,20
73	1,10	49	1,23
74	1,11	50	1,25
75	1,13	51	1,28
76	1,14	52	1,30
77	1,16	53	1,33
78	1,17	54	1,35
79	1,19	55	1,38
80	1,20	56	1,40
81	1,22	57	1,43
82	1,23	58	1,45
83	1,25	59	1,48
84	1,26	60	1,50
85	1,28		
86	1,29		
87	1,31		
88	1,32		
89	1,34		
90	1,35		
91	1,37		
92	1,38		
93	1,40		
94	1,41		
95	1,43		
96	1,44		
97	1,46		
98	1,47		
99	1,49		
100	1,50		

Al diploma di Laurea attinente alla professionalità richiesta vengono attribuiti punti 1,00. Il punteggio della Laurea è scagionato secondo la seguente tabella:

<i>VOTO</i>	<i>PUNTEGGIO</i>	<i>VOTO</i>	<i>PUNTEGGIO</i>
<i>Laurea in /100</i>		<i>Laurea in /110</i>	
60	0,60	66	0,600
61	0,61	67	0,610
62	0,62	68	0,619
63	0,63	69	0,628
64	0,64	70	0,637
65	0,65	71	0,646
66	0,66	72	0,655
67	0,67	73	0,664
68	0,68	74	0,673
69	0,69	75	0,682
70	0,70	76	0,691
71	0,71	77	0,700
72	0,72	78	0,710
73	0,73	79	0,719
74	0,74	80	0,728

75	0,75	81	0,737
76	0,76	82	0,746
77	0,77	83	0,755
78	0,78	84	0,764
79	0,79	85	0,773
80	0,80	86	0,782
81	0,81	87	0,791
82	0,82	88	0,800
83	0,83	89	0,810
84	0,84	90	0,819
85	0,85	91	0,828
86	0,86	92	0,837
87	0,87	93	0,846
88	0,88	94	0,855
89	0,89	95	0,864
90	0,90	96	0,873
91	0,91	97	0,882
92	0,92	98	0,891
93	0,93	99	0,900
94	0,94	100	0,910
95	0,95	101	0,919
96	0,96	102	0,928
97	0,97	103	0,937
98	0,98	104	0,946
99	0,99	105	0,955
100	1,00	106	0,964
		107	0,973
		108	0,982
		109	0,991
		110	1,000

La valutazione dei titoli presentati dai candidati sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice e saranno ammessi al colloquio i migliori 50 classificati nella valutazione dei titoli. In deroga al numero massimo indicato in precedenza saranno comunque ammessi tutti i candidati collocati a pari merito all'ultimo punteggio utile.

L'elenco degli ammessi al colloquio e il relativo calendario nominativo saranno pubblicati sul sito istituzionale del comune di Capena nell'area "Bandi e Avvisi".

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione **punti 30 (trenta) per il colloquio finalizzato a valutare le conoscenze e attitudine personali in relazione al profilo da ricoprire.**

**Il colloquio si intende superato qualora il punteggio sia pari ad almeno 21 (ventuno).**

La prova consisterà in un colloquio che sarà finalizzato ad accertare l'idoneità, da parte del candidato, allo svolgimento delle mansioni richieste, ed in particolare verterà sui seguenti argomenti:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e smi e Legge 241/90 e smi);
- Leggi e regolamenti in materia di espropriazioni (DPR 327/2001 e smi);
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e smi);
- Legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08 e smi);
- Norme in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy (Legge 190/2012 – D.Lgs. 33/2013 – D.Lgs. 39/2013 – D.Lgs. 196/2003 – DPR 445/2000 e loro successive modifiche ed integrazioni);
- Diritti e doveri dei dipendenti comunali con particolare riferimento al codice disciplinare;
- Nozioni di urbanistica e TU per l'Edilizia (D.lgs. 380/2001 e ss.mm.ii. – L.R. Lazio 38/99 - L.R. 36/87 – L.R. 7/2017);

- Permesso di costruire (anche in sanatoria), Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA), Comunicazione Attività Edilizia Libera Asseverata (CILA), Comunicazione Attività Edilizia Libera (CIL): caratteristiche ed applicazione dei suddetti provvedimenti abilitativi negli interventi edilizi;
- Natura e validità dei vari piani attuativi degli strumenti urbanistici sovraordinati;
- D.Lgs. 42/2004, D.Lgs. 152/2006 e procedimenti in materia di paesaggio e ambiente;
- Normative sul superamento delle barriere architettoniche negli immobili a destinazione: a) residenziale, b) commerciale;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riguardo agli EE.LL.;

Durante la prova orale verrà accertata la adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto Office, AUTOCAD, Primus,...).

Al termine delle prove la Commissione Giudicatrice, redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio riportato da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio, con l'osservanza a parità di merito, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Capena per 60 giorni consecutivi, e resterà valida per un periodo di tre anni a far tempo dalla data di pubblicazione.

#### **Art.6 - Ammissione. Svolgimento del concorso e relative comunicazioni.**

Il Responsabile del Servizio del Personale provvede, con apposito atto, alla ammissione alla selezione dei candidati.

Sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.capena.rm.it](http://www.comune.capena.rm.it) sezione "Bandi e Avvisi", che avrà valore di notifica nei confronti dei partecipanti alla selezione, alla voce relativa alla presente selezione verranno pubblicate, con ogni effetto di legge e senza necessità di ulteriori comunicazioni:

- l'ammissione e la non ammissione alla selezione;
- l'attribuzione del punteggio titoli;
- **la data, l'ora e il luogo del colloquio ed eventuali loro modificazioni.**

E' onere dei candidati prenderne conoscenza: non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

#### **Art.7 - Assunzione**

L'Amministrazione comunale, in relazione alle eventuali esigenze proprie di servizio e al piano del fabbisogno approvato, opererà assunzioni a tempo determinato part time o full time seguendo l'ordine decrescente di posizione in graduatoria.

In **nessun caso**, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

#### **Art.8 - Disposizioni finali E INFORMATIVA D.LGS. 196/2003**

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis*, e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione costituisce avvio del procedimento e comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute. Il Comune di Capena garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso e/o di revocare lo stesso.

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, esclusivamente per fini istituzionali in funzione dei fini del procedimento di assunzione. Tutti i dati personali



trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30.06.2003 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione a tempo determinato.

Gli interessati potranno rivolgersi, per ulteriori informazioni a: Ufficio del Personale - tel.06/90376040 – 06/90376044.

Il Responsabile del Procedimento e titolare del trattamento dei dati è la Dott. ssa Stella Zuliani nella sua qualità di Resp. Area 4 Patrimonio, Affari Generali e Personale - tel.06/90376040 e.mail [s.zuliani@comune.capena.rm.it](mailto:s.zuliani@comune.capena.rm.it) .

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio di questo Comune, sul sito internet [www.comune.capena.rm.it](http://www.comune.capena.rm.it), "**Amministrazione Trasparente**" **Bandi e Concorsi**, dalla data del presente avviso fino al 21/09/2018. E', altresì, trasmesso, in copia integrale, alle Amministrazioni Comunali della Provincia di Roma ed alla Città Metropolitana di Roma Capitale per la pubblicazione sui relativi Albi on-line ed al Collegio Provinciale dei Geometri di Roma.

Dalla sede comunale, 04/09/2018

*Responsabile dell'Area Patrimonio, Affari  
Generali e Personale*

Dott.ssa Stella ZULIANI



