



COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SERVIZIO DI FORNITURA, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE GRATUITA DI N. 30 PENSILINE DI ATTESA FERMATA AUTOBUS CON UTILIZZO ESCLUSIVO DEGLI SPAZI PUBBLICITARI – CIG: Z402062F10

IL DIRIGENTE AREA I[^]

CONSIDERATA la possibilità di favorire una migliore qualità dei servizi prestati ai cittadini consentendo contestualmente un contenimento della spesa pubblica;

RENDE NOTO

L'interesse del Comune di Marino ad individuare operatori economici per il servizio di fornitura, installazione e manutenzione gratuita di n. 30 pensiline nel territorio comunale in attesa fermata trasporto pubblico regionale (COTRAL), con utilizzo esclusivo degli spazi pubblicitari.

1. SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di Marino, nella necessità di dotare di arredi urbani piazze e spazi pubblici, assume il ruolo di soggetto promotore.

Il presente Avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di privati ad offrirsi per svolgere il servizio di fornitura, installazione e manutenzione gratuita di n. 30 pensiline nel territorio comunale in attesa fermata trasporto pubblico regionale (COTRAL).

L'Amministrazione si riserva di individuare tra i candidati che presenteranno manifestazione di interesse aderendo al presente avviso, un soggetto con il quale stipulare il contratto di fornitura.

2. OGGETTO DELLA PROCEDURA

Le offerte avranno come oggetto: "Servizio di fornitura, installazione e manutenzione gratuita di n. 30 pensiline nel territorio comunale presso le fermate del trasporto pubblico regionale (COTRAL) con utilizzo esclusivo degli spazi pubblicitari".

3. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE PROPOSTE

I soggetti legittimati a presentare proposte di intervento sono individuati in Imprese pubbliche e private.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 (nuovo codice dei contratti);
2. insussistenza a proprio carico, di condanne od altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
3. iscrizione alla Camera di Commercio per la tipologia di attività relativa alla fornitura;
4. aver gestito almeno un impianto analogo (pensiline o altri simili impianti pubblicitari) a quello per cui si presenta manifestazione di interesse per almeno 24 mesi consecutivi nei cinque anni solari precedenti al corrente (2012/2016), intendendo per attività di gestione le attività descritte al successivo paragrafo "Descrizione del servizio";
5. non avere debiti pendenti con l'Amministrazione Comunale.

5. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Le proposte devono avere come oggetto:

► la fornitura, la installazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria di n. 30 pensiline nel territorio comunale in attesa fermata trasporto pubblico regionale (COTRAL);

Le proposte devono avere le seguenti caratteristiche minime:

- Dimensioni minime: ingombro in pianta ml 3,00 x ml 1,50 altezza da terra ml 2,40;
- Struttura di sostegno della pensilina: acciaio zincato verniciato in colore grigio antracite, in modo tale da riprendere gli elementi di arredo urbani già presenti nel territorio;
- Struttura trasparente: vetro di sicurezza;
- Copertura: vetro di sicurezza opaco con protezione per l'irraggiamento solare;
- Spazio dedicato all'affissione degli orari degli autobus e per informazioni ai cittadini;
- Parete laterale pubblicitaria: vetro di sicurezza con espositore pubblicitario bifacciale, dimensioni ml 1,30 x ml 1,00;
- Parete posteriore pubblicitaria: vetro di sicurezza con espositore pubblicitario;
- Fissaggio a terra: la struttura deve poter essere fissata sulla pavimentazione esistente o in apposito spazio già provvisto di rinforzo strutturale;
- Presenza del logo della Città di Marino

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non consentire l'affissione di proposte contenenti messaggi pubblicitari qualora:

- siano ritenute incompatibili con il ruolo e l'attività istituzionale del Comune di Marino;
- possano creare pregiudizio o danno all'immagine e alle iniziative dell'Amministrazione comunale;
- siano ritenute inaccettabili per motivi di pubblico interesse o di ordine pubblico;
- ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, oggetto della pubblicità.

Nel contratto verrà specificato il divieto di pubblicità riguardante:

- a) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- b) promozione del tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi

Sono escluse forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla vigente normativa.

Il costo a copertura della fornitura, posa in opera e manutenzione delle pensiline è quantificato in 39.000,00.

6. ELEMENTI DEL CONTRATTO

I rapporti tra il Comune di Marino e il soggetto individuato saranno disciplinati da contratto stipulato in base alla normativa vigente.

E' vietata qualsiasi forma di cessione anche parziale del contratto.

7. INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPEGNI GENERALI DELL'AMMINISTRAZIONE

Al soggetto individuato, il Comune di Marino, offre la superficie pubblicitaria bifacciale individuata sul lato corto delle pensiline di attesa autobus per la dimensione di ml 1,30 x 1,00 ciascuna e sulla parete posteriore. Con la sottoscrizione del contratto, saranno fissati termini e obblighi relativi all'imposta sulla pubblicità.

8. STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale, nei modi e termini di cui al DPR 445/2000 e ss.mm.ii. nonché, da parte dell'esecutore dei lavori, agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 50/2016, connessi alla stipula del contratto.

9. SOSPENSIONE, REVOCA E DECADENZA

Il rapporto può essere sospeso dall'Amministrazione, senza indennizzo, a seguito di sopravvenute necessità temporanee di interesse pubblico.

L'Amministrazione recede dal rapporto contrattuale, senza indennizzo, nei seguenti casi:

- a) a seguito di affissione di pubblicità contrastanti con quanto specificato al punto 4) del presente Avviso;
- b) per alterazione o danneggiamento dello stato dei luoghi;
- c) per mancata ottemperanza alla manutenzione sia ordinaria che straordinaria delle pensiline di attesa autobus, come stabilito dal contratto;
- d) nel caso di violazioni di legge e regolamenti.

10. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati ad essere invitati devono far pervenire la richiesta di partecipazione al Comune di Marino, Largo Palazzo Colonna,1 - 00047 - Marino (RM); l'istanza deve pervenire entro le ore 12.30 del giorno 27/11/2017 presso l'Ufficio Protocollo Generale, consegnata a mano o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. **Non fa fede il timbro postale.** Decorso tale termine non sarà ricevibile alcuna altra manifestazione di interesse. Alla richiesta debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dovrà essere allegata una copia del documento di identità. Alla manifestazione d'interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica o altro qualsivoglia documento.

La proposta dovrà pervenire in busta chiusa recante all'esterno:

- la denominazione del soggetto proponente e il relativo indirizzo;
- la dicitura: "Avviso Pubblico per manifestazione di interesse per il servizio di fornitura, installazione e manutenzione gratuita di n. 30 Pensiline di attesa fermata autobus con utilizzo esclusivo degli spazi pubblicitari"

Le proposte dovranno contenere i seguenti elementi:

- a) dati del proponente (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta, ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/Partita Iva, numero di iscrizione al registro imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzi (anche casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);

- b) dati anagrafici, codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;
- c) breve illustrazione dell'attività esercitata (allegare Curriculum);
- d) il disegno tecnico del modello di pensilina presentato, con specificate le caratteristiche, i materiali e la documentazione fotografica;
- e) eventuali proposte integrative per servizi aggiuntivi per l'Amministrazione;
- f) l'accettazione di tutte le clausole contenute nell'Avviso;
- g) l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di pubblicità;
- h) autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato:
 - è in possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la P.A. previsti dal D.lgs 50/2016;
 - di non essere debitore nei confronti del Comune di Marino;
 - è in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
 - è in regola con le norme che regolano l'assunzione di disabili;
 - non è sottoposto a procedure concorsuali e non è in stato di liquidazione;
 - l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione.

II. CONTENUTO DEL PLICO

Il plico dovrà contenere n. 2 buste, anch'esse sigillate e firmate su tutti i lembi di chiusura, che dovranno riportare all'esterno i dati dell'offerente e le seguenti diciture:

- Busta n. 1: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
 - Busta n. 2: "OFFERTA TECNICA"
- (le predette buste devono essere distinte e non inserite una dentro l'altra).

Busta n. 1 — "Documentazione Amministrativa" il concorrente dovrà inserire la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione in carta semplice, debitamente firmata e completa di fotocopia di un documento d'identità valido del sottoscrittore;
- autocertificazione in ordine ai requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

Busta n. 2 - "Offerta Tecnica"

- L'offerta tecnica deve contenere il disegno tecnico del modello di pensilina presentato, con specificate le caratteristiche, i materiali e la documentazione fotografica e la descrizione di eventuali servizi aggiuntivi per l'Amministrazione

12. ESAME DELLE PROPOSTE

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno valutate da apposita commissione.

Le proposte non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione ai fini della formalizzazione del contratto.

13. CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica saranno i seguenti :

A. Numero di impianti analoghi gestiti negli ultimi 5 anni	(Fino ad un massimo di punti 40)
B. Servizi aggiuntivi per l'Amministrazione (quali, ad esempio, previsione di sedute, elementi di arredo urbano e mantenimento delle aree; elementi tecnologici a servizio dell'utenza; etc.)	(Fino ad un massimo di punti 60)

14. DURATA DEL CONTRATTO

L'affidamento avrà una durata di 5 (cinque) anni rinnovabili per ulteriori 5 (cinque) anni.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il RUP per la fase di gara è la D.ssa Sabrina Patriarca.

Il RUP per l'esecuzione sarà designato in fase di aggiudicazione definitiva.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2008, i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

17. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:

- all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del D.P.R. n. 252 del 1998;
- all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016, relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo n. 494 del 1996;
- all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante;

L'Amministrazione può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

18. DISPOSIZIONI FINALI

a) controversie: tutte le controversie derivanti dal contratto, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Velletri;

b) riserva di aggiudicazione: la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente avviso pubblico, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

Firmato
Il Dirigente Area I
Dott.ssa Ludovica Iarussi