



COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale

RICHIESTA DI CONCESSIONE DI PATROCINIO

(la domanda deve essere presentata almeno 15 giorni prima della data prevista per l'iniziativa)

Ai sensi del Regolamento per la concessione di Patrocini, approvato con deliberazione del C.C. n. 28 del 30/05/2022

**Al Sindaco del
Comune di Marino**

Il/la sottoscritto/a nato/a il
..... a(Prov.....) residente a
.....(Prov.....) via.....
in qualità di legale rappresentante di
(Associazione, Istituzione, Ente, ecc..)

Codice Fiscale o partita IVA con sede
in.....(Prov) via.....
tel. faxe.mail:

(indicare denominazione, domicilio e sede legale se si tratta di una persona giuridica e relativi recapiti), sito web, sito Internet dedicato all'iniziativa
(se presente)

L'Associazione o il Comitato di Quartiere è iscritta/o all'Albo comunale delle Associazioni o dei
Comitati di Quartiere? SI NO

CHIEDE

**IL PATROCINIO DEL COMUNE DI MARINO E L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO
DELLO STEMMMA DEL COMUNE DI MARINO**

per la realizzazione dell'iniziativa sotto descritta.
(Tutti i campi vanno obbligatoriamente compilati)



COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Titolo

.....

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INIZIATIVA

- culturale sportiva educativa
- ricreativa scientifica formativa
- sociale sanitaria religiosa
- tradizione locale

contenuti – scopi - descrizione

.....
.....
.....
.....
.....

date – orari di svolgimento

.....
.....
.....

luogo

.....
.....

grado di accessibilità per le persone con disabilità

.....
.....



COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Si precisa che per tale iniziativa è stato richiesto il patrocinio anche ai seguenti Enti:

.....

.....

.....

è stato già ottenuto il patrocinio del Comune di Marino in occasioni precedenti:

.....

Si dichiara che l'iniziativa è esente da scopi commerciali o fini di lucro.

Altresì il richiedente esonera il Comune di Marino da qualsiasi onere di natura tributaria o fiscale, nonché tecnica od organizzativa.

Il richiedente dichiara di essere a conoscenza che la concessione del patrocinio da parte del Comune non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni o nulla osta richiesti per la realizzazione dell'iniziativa.

I soggetti beneficiari sono tenuti a inserire in tutte le forme di diffusione dell'iniziativa la dicitura "Con il patrocinio della Città di Marino" e lo Stemma comunale.

Lo Stemma della Città deve essere apposto sul materiale indicato al comma precedente in adeguata evidenza e comunque con pari rilievo rispetto ad altri eventuali emblemi o loghi di enti pubblici. Prima di procedere alla stampa definitiva il richiedente deve sottoporre le bozze all'Ufficio procedente per la preventiva visione e approvazione.

I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- a) impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;**
- b) utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità;**
- c) valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali generati dagli eventi, ovvero: organizzare adeguato conferimento dei rifiuti mediante la raccolta differenziata, utilizzo, possibilmente, di stoviglie e posate riutilizzabili, riduzione degli imballaggi, risparmio idrico ed energetico;**
- d) assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità.**

Il richiedente dichiara di aver preso visione del vigente Regolamento per la Concessione di Patrocini del Comune di Marino, consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link: <https://www.comune.marino.rm.it/regolamenti-organizzazione-ente>.



COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale

SI ALLEGA:

- **Copia dello Statuto e atto costitutivo dell'organismo richiedente, salvo coloro che siano già iscritti agli Albi comunali;**
- **Copia del documento di identità del richiedente o del legale rappresentante;**
- **Estremi autorizzativi di altri Enti, se conseguiti, relativi alla manifestazione in oggetto.**

Con la firma del presente modulo autorizzo il trattamento dei dati personali e dichiaro di aver letto l'informativa allegata sul trattamento dei dati personali ai fini del presente procedimento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, di seguito GDPR (General Data Protection Regulation).

(Luogo e data)

(firma)

 <p>COMUNE DI MARINO Città Metropolitana di Roma Capitale</p>	<p>INFORMATIVA PRIVACY PER I CITTADINI</p>	<p>ULTIMO AGGIORNAMENTO 19/07/2023</p>
---	--	---

Gentile interessato, desideriamo informarla che il “Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” (da ora in poi “GDPR”) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali **COMUNE DI MARINO** in qualità di “**Titolare**” del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, pertanto, Le fornisce le seguenti informazioni:

A. CATEGORIE DI DATI: **COMUNE DI MARINO** tratterà i suoi dati personali quali dati identificativi, dati anagrafici e dati di contatto.

B. FONTE DEI DATI PERSONALI: I dati personali di cui **COMUNE DI MARINO** verrà in possesso sono raccolti direttamente dall'interessato.

C. TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Il titolare del trattamento è **COMUNE DI MARINO, Piazza della Repubblica 1, P.IVA 01135971008**, all'indirizzo e-mail: protocollo@pec.comune.marino.rm.it.

D. FINALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA: Il trattamento dei Suoi dati ha come base giuridica il suo consenso ed è effettuato per le seguenti finalità:

esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

E. DESTINATARI DEI DATI: Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i Suoi dati potranno essere comunicati a partner, società di consulenza, aziende private, nominati responsabili dal Titolare del trattamento. I Suoi dati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. I responsabili e le persone autorizzate al trattamento in carica sono puntualmente individuati nel documento sulla privacy, aggiornato con cadenza periodica.

F. TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO: i dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

G. PERIODO DI CONSERVAZIONE: I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (“principio di limitazione della conservazione”, art.5, GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

H. DIRITTI DELL'INTERESSATO: L'interessato ha sempre diritto a richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o la possibilità di opporsi al trattamento, di richiedere la portabilità dei dati, di revocare il consenso al trattamento facendo valere questi e gli altri diritti previsti dal GDPR tramite semplice comunicazione al Titolare. L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una mail all'indirizzo: protocollo@pec.comune.marino.rm.it. L'interessato può proporre reclamo anche a un'autorità di controllo.

I. OBBLIGATORIETÀ O MENO DEL CONSENSO: Il conferimento dei Suoi dati per le finalità sopracitate, è obbligatorio per permettere la corretta erogazione del servizio.

J. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI: I dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR.

K. Ogni informazione relativa al GDPR e Data Protection è reperibile sul sito web istituzionale al link <https://www.comune.marino.rm.it/aree-tematiche/data-protection-gdpr>