



# Comune di Marino

## Città metropolitana di Roma Capitale

### Richiesta di autorizzazione all' occupazione temporanea di suolo pubblico

Al Comune di Marino  
Al Dirigente Area V – Ufficio SUAP  
e p.c. Al Comando della Polizia Locale  
Largo Palazzo Colonna, 1

Come da Delibera di Giunta n. 127 del 14.11.2011 sono dovuti i seguenti diritti di istruttoria:

- Associazioni private ed enti senza scopo di lucro € 15,00
- Associazioni private ed enti con altre finalità € 30,00

Da pagarsi con bonifico: Iban IT30H0895121900000000031020 – BCC dei Colli Albani

Oggetto: Richiesta di autorizzazione temporanea di suolo pubblico

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ cap  
\_\_\_\_\_ con codice fiscale \_\_\_\_\_ o partita iva \_\_\_\_\_ con documento  
d'identificazione \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ della  
Società/Associazione/Partito \_\_\_\_\_ con sede legale in  
\_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
e – mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del vigente Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle attestazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000).

### CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione ad occupare temporaneamente il suolo pubblico sito in  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ allo scopo di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ per una superficie totale di mq. di \_\_\_\_\_ (ml. \_\_\_\_\_ x ml. \_\_\_\_\_)  
per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e per un  
numero di giorni complessivi pari a \_\_\_\_\_  
Date/orari/informazioni aggiuntive \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di conoscere e di accettare senza alcuna riserva le disposizioni normative vigenti in materia ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (come da informativa allegata), di seguito GDPR (General Data Protection Regulation).

Si allega ricevuta di versamento di € \_\_\_\_\_ per diritti di istruttoria.

Si allega modello compilato della dichiarazione sostitutiva di non sussistenza vincoli di parentela, ex L. n° 190 del 06/11/2012, con allegata copia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

Marino,

Firma del Richiedente

Ai sensi dell'art. 2 comma 8 del vigente Regolamento Comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (approvato con delibera di consiglio comunale n. 27/2022), le istanze devono pervenire almeno venti giorni prima dell'evento.



**Comune di Marino**  
**Città metropolitana di Roma Capitale**

Al Comune di Marino  
Al Dirigente Area V – Sportello Unico Attività Produttive  
Largo Palazzo Colonna, 1

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NON SUSSISTENZA VINCOLI DI PARENTELA**  
**PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA**  
**TRASPARENZA 2022 – 2024**  
**L. 190 del 6 novembre 2012**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ domiciliato/a \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni  
penali previste in caso di dichiarazione mendace ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

**DICHIARA**

che, in merito alla richiesta di occupazione di suolo pubblico, non sussistono rapporti di parentela o affinità tra sé e il Dirigente Responsabile del Servizio interessato del Comune di Marino, Arch. Michele Gentilini.  
*Con la firma del presente modulo autorizzo il trattamento dei dati personali e dichiaro di aver letto l'informativa allegata sul trattamento dei dati personali ai fini del presente procedimento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, di seguito GDPR (General Data Protection Regulation).*

Luogo e data

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**N.B. Si allega copia di un documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante.**



## COMUNE DI MARINO

102-INFORMATIVA  
CITTADINI

### INFORMATIVA PER I CITTADINI

Gentile interessato, desideriamo informarla che il "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (da ora in poi "GDPR") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il **COMUNE DI MARINO** in qualità di "Titolare" del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, pertanto, Le fornisce le seguenti informazioni:

**A. CATEGORIE DI DATI:** **COMUNE DI MARINO** tratterà i suoi dati personali quali dati identificativi, dati anagrafici e dati di contatto.

**B. FONTE DEI DATI PERSONALI:** i dati personali di cui il **COMUNE DI MARINO** verrà in possesso sono raccolti direttamente dall'interessato.

**C. TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** il titolare del trattamento è il **COMUNE DI MARINO, Largo Palazzo Colonna 1, P.IVA 01135971008**, contattabile telefonicamente al 06 93662280 o all'indirizzo e-mail: [protocollo@pec.comune.marino.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.marino.rm.it).

**D. FINALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA:** Il trattamento dei Suoi dati ha come base giuridica il suo consenso ed è effettuato per le seguenti finalità:

- esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

**E. DESTINATARI DEI DATI:** nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i Suoi dati potranno essere comunicati a partner, società di consulenza, aziende private, nominati Responsabili dal Titolare del Trattamento. I Suoi dati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. I Responsabili e le Persone Autorizzate al trattamento in carica sono puntualmente individuati nel Documento sulla Privacy, aggiornato con cadenza periodica.

**F. TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO:** i dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

**G. PERIODO DI CONSERVAZIONE:** i dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

**H. DIRITTI DELL'INTERESSATO:** l'interessato ha sempre diritto a richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o la possibilità di opporsi al trattamento, di richiedere la portabilità dei dati, di revocare il consenso al trattamento facendo valere questi e gli altri diritti previsti dal GDPR tramite semplice comunicazione al Titolare. L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una mail all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.marino.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.marino.rm.it). L'interessato può proporre reclamo anche ad un'autorità di controllo.

**I. OBBLIGATORietà O MENO DEL CONSENSO:** il conferimento dei Suoi dati per le finalità sopracitate, è obbligatorio per permettere la corretta erogazione del servizio.

**J. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI:** i dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici, su supporti cartacei e su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR.

**K.** Ogni informazione relativa al GDPR e Data Protection è reperibile sul sito web istituzionale al link <https://www.comune.marino.rm.it/aree-tematiche/data-protection-gdpr>