



Comune di Marino

Città metropolitana di Roma Capitale

Comune di Marino
Dirigente Area V – Urbanistica
E p.c Comando di Polizia Locale
Loro Sedi

Oggetto: richiesta occupazione di suolo pubblico: TRASLOCO MOBILI (da presentare almeno 10 giorni prima)

Il sottoscritto (nome) _____ (cognome) _____
nato a _____ il _____ residente a _____ Via _____
n. _____ , cap. _____ codice fiscale _____ o partita IVA _____
documento di identificazione n° _____ nella sua qualità di _____
tel. _____ E Mail _____

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del vigente Codice Penale secondo quanto prescritto dal vigente art. 76 del D.P.R. 28. 12.2000, n° 445 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (alt. 75 D.P.R. 445/2000).

CHIEDE:

Il rilascio dell'occupazione di suolo pubblico in Via _____civico _____
per una superficie di mq. _____(ml. _____ x ml. _____) per giorni _____ dal _____

Il sottoscritto dichiara:

- che l'occupazione NON ostacolerà il transito VEICOLARE ;
- che l'occupazione NON ostacolerà il transito PEDONALE;
- che l'occupazione POTRA' INCIDERE sul transito VEICOLARE.
- che l'occupazione POTRA' INCIDERE sul transito PEDONALE.
- altro _____

Si allega a tal fine

- 1) n°..... fotografie della zona interessata.
- 2) Ricevuta di versamento di €. 15,00, per diritti di istruttoria, da pagarsi con bonifico
IBAN: IT30H089512190000000031020 B.C.C. COLLI ALBANI

di conoscere e di assoggettarsi senza alcuna riserva alle disposizioni normative vigenti in materia ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi del del Regolamento UE 2016/679 (vedi allegato), di seguito GDPR (General Data Protection Regulation);

Data _____

Firma del richiedente



Comune di Marino

Città metropolitana di Roma Capitale

Gentile interessato, desideriamo informarla che il "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (da ora in poi "GDPR") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali **COMUNE DI MARINO** in qualità di "Titolare" del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, pertanto, Le fornisce le seguenti informazioni:

A. CATEGORIE DI DATI: il **COMUNE DI MARINO** informa che le dirette streaming sono finalizzate a rendere trasparenti le fasi del processo partecipativo del Bilancio 2021 e consentire la massima diffusione delle informazioni ai proponenti dei progetti e dei cittadini del Comune di Marino;

B. FONTE DEI DATI PERSONALI: I dati personali di cui **COMUNE DI MARINO** verrà in possesso sono raccolti direttamente dall'interessato.

C. TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Il titolare del trattamento è **COMUNE DI MARINO, Largo Palazzo Colonna 1, P.IVA 01135971008**, contattabile telefonicamente al 0693662280 o all'indirizzo e-mail: **protocollo@pec.comune.marino.rm.it**.

D. FINALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA: Il trattamento dei Suoi dati ha come base giuridica il suo consenso ed è effettuato per le seguenti finalità:

- esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dei dati personali, anche ai fini di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

E. DESTINATARI DEI DATI: Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, gli incontri online/ le dirette streaming potrebbero essere pubblicate sul sito web o canali social istituzionali. I Responsabili e le Persone Autorizzate al trattamento in carica sono puntualmente individuati nel Documento sulla Privacy, aggiornato con cadenza periodica.

F. TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO: i dati raccolti **non saranno oggetto** di trasferimento all'estero.

G. PERIODO DI CONSERVAZIONE: Le dirette saranno conservate per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

H. DIRITTI DELL'INTERESSATO: L'interessato ha sempre diritto a richiedere al Titolare (Comune di Marino) l'accesso ai Suoi dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o la possibilità di opporsi al trattamento, di richiedere la portabilità dei dati, di revocare il consenso al trattamento facendo valere questi e gli altri diritti previsti dal GDPR tramite semplice comunicazione al Titolare. L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una mail all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.marino.rm.it**. L'interessato può proporre reclamo anche a un'autorità di controllo.

I. OBBLIGATORietà O MENO DEL CONSENSO: Il conferimento dei Suoi dati per le finalità sopracitate, è obbligatorio per consentire la corretta partecipazione di tutti gli attori interessati compresi i cittadini.

L. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI: Il trattamento dei dati è eseguito attraverso procedure informatiche e mezzi telematici ad opera del Titolare, o attraverso soggetti esterni impegnati alla riservatezza. I dati sono conservati in archivi informatici e telematici e sono assicurate le misure di sicurezza adeguate, compatibilmente alle operazioni di comunicazione e/o diffusione nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR.

J. Ogni informazione relativa al GDPR e Data Protection è reperibile sul sito web istituzionale al link <https://www.comune.marino.rm.gov.it/aree-tematiche/data-protection-gdpr>