



Comune di Marino
Città metropolitana di Roma Capitale

RICHIESTA DI CONCESSIONE DI PARTENARIATO

(la domanda deve essere presentata almeno 15 giorni prima della data prevista per l'iniziativa)

Al Sindaco del
Comune di Marino

Il/la sottoscritto/a nato/a il
..... a(prov) residente a
.....(prov) via.....

in qualità di legale rappresentante di
(Associazione, Istituzione, Ente, ecc..)

Codice Fiscale o partita IVA con sede
in.....(prov) via.....

tel. fax e.mail:

(indicare denominazione, domicilio e sede legale se si tratta di una persona giuridica e relativi recapiti) sito web sito Internet dedicato all'iniziativa (se presente)

L'Associazione o il Comitato di Quartiere è iscritta/o all'Albo comunale delle Associazioni o dei Comitati di Quartiere? SI NO

CHIEDE

IL PARTENARIATO DEL COMUNE DI MARINO E L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELLO STEMMA DEL COMUNE DI MARINO

per la realizzazione dell'iniziativa sotto descritta.

Titolo

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INIZIATIVA

- | | | |
|--|--------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> culturale | <input type="checkbox"/> sportiva | <input type="checkbox"/> educativa |
| <input type="checkbox"/> ricreativa | <input type="checkbox"/> scientifica | <input type="checkbox"/> formativa |
| <input type="checkbox"/> sociale | <input type="checkbox"/> sanitaria | <input type="checkbox"/> religiosa |
| <input type="checkbox"/> tradizione locale | | |



Comune di Marino
Città metropolitana di Roma Capitale

contenuti – scopi - descrizione

.....
.....
.....
.....
.....

date – orari di svolgimento

.....
.....
.....

luogo

.....
grado di accessibilità per le persone con disabilità
.....
.....
.....

si precisa che per tale iniziativa:

è stato richiesto il patrocinio/partenariato anche ai seguenti

Enti

è stato già ottenuto il patrocinio/partenariato del Comune di Marino in occasioni precedenti

.....

Si dichiara che l'iniziativa è esente da scopi commerciali o fini di lucro.

Altresì il richiedente esonera il Comune da qualsiasi onere di natura tributaria o fiscale, nonché tecnica od organizzativa.

Si allega:

- **Copia dello statuto e atto costitutivo dell'organismo richiedente, salvo coloro che siano già iscritti agli albi comunali**
- **Copia del documento di identità del richiedente o del legale rappresentante;**
- **Estremi autorizzativi di altri Enti, se conseguiti, relativi alla manifestazione in oggetto**

Con la firma del presente modulo autorizzo il trattamento dei dati personali e dichiaro di aver letto l'informativa allegata sul trattamento dei dati personali ai fini del presente procedimento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, di seguito GDPR (General Data Protection Regulation).

data

firma



Comune di Marino

Città metropolitana di Roma Capitale

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 679/2016 - General Data Protection Regulation (GDPR)

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO: il Titolare del trattamento è il **Comune Di Marino** nella qualità del Sindaco Pro Tempore con sede in Largo Palazzo Colonna 1 00047 Marino, **P.I.** 01135971008 **Codice Fiscale** 02927790580. Il Titolare ha nominato quali Responsabili per la Protezione dei dati dell'Ente i **Dirigenti di Area**. L'elenco è consultabile sul sito web istituzionale nell'area tematica Data Protection e Amministrazione Trasparente.

2. CATEGORIE DI DATI: Il Comune di Marino tratterà i suoi dati personali quali dati identificativi, dati anagrafici, dati di contatto, dati relativi alla salute e dati giudiziari.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO: i suoi dati personali saranno utilizzati dal Comune di Marino, previo Suo esplicito consenso, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione all'oggetto del modulo di cui sopra.

4. NATURA DEL CONFERIMENTO: il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO: i dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR. Si precisa che il consenso dato può essere revocato in qualsiasi momento inviando una mail a comunicazione-urp@comune.marino.rm.it, senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato fino al momento della revoca.

6. CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI O CHE POSSONO VENIRNE A CONOSCENZA IN QUALITÀ DI RESPONSABILI O PERSONE AUTORIZZATE: potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Persone autorizzate al Trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

7. DESTINATARI E TRASFERIMENTI AL DI FUORI DELL'UNIONE EUROPEA: i suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Italia.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE: i dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("*principio di limitazione della conservazione*", art.5, GDPR) e/o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ DI ESERCIZIO: l'Interessato ha sempre diritto a richiedere al Titolare l'accesso ai suoi dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o la possibilità di opporsi al trattamento, di richiedere la portabilità dei dati, di revocare il consenso al trattamento facendo valere questi e gli altri diritti previsti dal GDPR tramite semplice comunicazione al Titolare. L'Interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una mail all'indirizzo: comunicazione-urp@comune.marino.rm.it. L'Interessato può proporre reclamo anche a un'autorità di controllo.

10. ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: nessun processo di decisione automatizzato sarà basato sui dati comunicati per il trattamento oggetto della presente informativa.

11. DATA PROTECTION OFFICER: Arch. Michele Gentilini, dpo@comune.marino.rm.it. L'elenco dei Responsabili della protezione dei dati del Comune di Marino, il nominativo e i contatti del **DPO** sono pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito web area tematica "Data Protection" <https://www.comune.marino.rm.it/aree-tematiche/data-protection-gdpr>.