



**COMUNE DI MARINO**  
Città Metropolitana di Roma Capitale

Area I Comunicazione - **URP**  
*Ultimo aggiornamento 25.07.2023*

**UFFICIO RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**  
[protocollo@pec.comune.marino.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.marino.rm.it)  
e.p.c. All'Ufficio Unico Accesso

**ISTANZA DI RIESAME**

**a seguito diniego parziale /totale** di istanza di accesso civico generalizzato (art5 Co.2 D.Lgs 33/2013 e ss.mm. e ii.) ai dati, documenti e informazioni detenute dal Comune di Marino. – (art. 5 C. 2 D.Lgs 33/2013 così come modificato dal D.Lgs 97/2016 (FOIA). *Chiunque ha diritto di accedere ai dati, informazioni e ai documenti detenuti dalla P.A. ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 5bis del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016 per favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e per promuovere la partecipazione al dibattito pubblico)*

**IL SOTTOSCRITTO**

COGNOME E NOME: \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA: \_\_\_\_\_

RESIDENZA: \_\_\_\_\_ TEL: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

Dichiara di essere consapevole che la richiesta verrà notificata agli eventuali controinteressati.  
Dichiara di essere consapevole delle sanzioni amm.ve e penali previste per dichiarazioni non veritiere (DPR 445/2000 artt. 75 e 76)

**PREMESSO**

Che in data .....con protocollo N.....  
ha inoltrato a codesta Amministrazione istanza di accesso generalizzato che si allega in copia completa di ricevuta di ritorno o avvenuta accettazione e consegna (se inviata con PEC);

- Che a tale istanza è stato dato riscontro parziale in data con nota prot. che si allega in copia;
- Che a tale istanza non è stato dato riscontro;

## CHIEDE IL RIESAME

- Come previsto dall'art. **12 comma 1 del Regolamento Accesso adottato dal Comune di Marino al Responsabile Unico Accesso** il quale è tenuto a decidere con provvedimento motivato entro il termine di **venti giorni** dall'acquisizione all'Ufficio Protocollo dell'istanza, dandone comunicazione ai Responsabili Ufficio Unico Diritto Accesso e Ufficio Responsabile del Procedimento.

## CHIEDE CHE IL RITIRO DEGLI ATTI AVVENGA

- Tramite la seguente mail /PEC
- Con RRR al seguente indirizzo
- In cartaceo *previo accertamento dell'identità del sottoscritto o del delegato:*

Sig.....  
(dichiarare le generalità e allegare fotocopia documento di identità del richiedente)

- CHE gli atti siano trasmessi al seguente indirizzo **PEC:**

.....  
(**OBBLIGATORIO PER DITTE/AZIENDE/PROFESSIONISTI**)

- CHE gli atti siano trasmessi al seguente indirizzo

**MAIL**.....

*Il sottoscritto dà atto che, trascorsi trenta giorni dalla comunicazione del N.O. al rilascio da parte dell'ufficio competente senza che lo stesso o suo delegato si sia presentato all'ufficio incaricato, la presente istanza sarà considerata evasa senza altra comunicazione.*

---

*Con la firma del presente modulo autorizzo il trattamento dei dati personali e dichiaro di aver letto l'informativa allegata sul trattamento dei dati personali ai fini del presente procedimento ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679.*

**Allega documento d'identità valido**

**Firma** \_\_\_\_\_

---

 <p><b>COMUNE DI MARINO</b> Città Metropolitana di Roma Capitale</p>	<p align="center"><b>INFORMATIVA PRIVACY</b> <b>PER I CITTADINI</b></p>	<p align="center">ULTIMO AGGIORNAMENTO  19/07/2023</p>
---	---	--

Gentile interessato, desideriamo informarla che il “*Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*” (da ora in poi “GDPR”) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali **COMUNE DI MARINO** in qualità di “**Titolare**” del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, pertanto, Le fornisce le seguenti informazioni:

- A. **CATEGORIE DI DATI:** **COMUNE DI MARINO** tratterà i suoi dati personali quali dati identificativi, dati anagrafici e dati di contatto.
- B. **FONTE DEI DATI PERSONALI:** I dati personali di cui **COMUNE DI MARINO** verrà in possesso sono raccolti direttamente dall’interessato.
- C. **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** Il titolare del trattamento è **COMUNE DI MARINO, Piazza della Repubblica 1, P.IVA 01135971008**, all’indirizzo e-mail: [protocollo@pec.comune.marino.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.marino.rm.it).
- D. **FINALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA:** Il trattamento dei Suoi dati ha come base giuridica il suo consenso ed è effettuato per le seguenti finalità:

esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

- E. **DESTINATARI DEI DATI:** Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i Suoi dati potranno essere comunicati a partner, società di consulenza, aziende private, nominati responsabili dal Titolare del trattamento. I Suoi dati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. I responsabili e le persone autorizzate al trattamento in carica sono puntualmente individuati nel documento sulla privacy, aggiornato con cadenza periodica.
- F. **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL’ESTERO:** i dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all’estero.
- G. **PERIODO DI CONSERVAZIONE:** I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (“principio di limitazione della conservazione”, art.5, GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.
- H. **DIRITTI DELL’INTERESSATO:** L’interessato ha sempre diritto a richiedere al Titolare l’accesso ai Suoi dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o la possibilità di opporsi al trattamento, di richiedere la portabilità dei dati, di revocare il consenso al trattamento facendo valere questi e gli altri diritti previsti dal GDPR tramite semplice comunicazione al Titolare. L’interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una mail all’indirizzo: [protocollo@pec.comune.marino.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.marino.rm.it). L’interessato può proporre reclamo anche a un’autorità di controllo.
- I. **OBBLIGATORietà O MENO DEL CONSENSO:** Il conferimento dei Suoi dati per le finalità sopracitate, è obbligatorio per permettere la corretta erogazione del servizio.
- J. **MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI:** I dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l’attività del Titolare. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR.
- K. Ogni informazione relativa al GDPR e Data Protection è reperibile sul sito web istituzionale al link <https://www.comune.marino.rm.it/aree-tematiche/data-protection-gdpr>