AVVISO PUBBLICO PER L’ISCRIZIONE ALL’ALBO DEI COMITATI DI QUARTIERE

DEL COMUNE DI MARINO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 28/06/2016 viene istituito l’albo dei comitati di quartiere del territorio di Marino, al fine di riconoscere e promuovere il pluralismo associativo quale strumento di crescita civica e compiuta realizzazione della personalità dell’individuo e della società nonché espressione della partecipazione dei cittadini per il perseguimento dell’interesse generale della comunità locale, di promuovere e privilegiare le iniziative che consentono più elevati livelli di socialità, crescita e partecipazione, nonché far emergere segnalazioni, criticità, problematiche ma anche iniziative riguardanti sia il Centro storico di Marino sia le sedi decentrate.

Sono invitati ad aderire al presente albo tutti i Comitati di Quartiere che operino nel Territorio comunale e che vi abbiano sede.

Il Comitato deve avere un **atto costitutivo** ed un proprio **statuto** nel rispetto dell’ordinamento giuridico.

Il Comitato dovrà produrre annualmente una relazione sull'attività svolta da sottoporre all’attenzione dell’Amministrazione comunale.

la richiesta di iscrizione, a pena di esclusione, deve essere presentata avvalendosi esclusivamente del modulo allegato al presente avviso.

La documentazione da produrre in fase di candidatura è la seguente:

* copia dell’atto costitutivo;
* copia dello statuto;
* copia della composizione degli organi direttivi in corso di validità;
* copia atto di nomina del legale rappresentante;
* scheda descrittiva del curriculum delle attività;
* copia del documento d’identità in corso di validità del presidente e/o del legale rappresentante che ha sottoscritto la domanda.

La domanda di iscrizione, deve essere presentata all'ufficio protocollo del Comune di Marino o, in alternativa, a mezzo pec al seguente indirizzo: [protocollo.@pec.comune.marino.rm.it](mailto:protocollo.@pec.comune.marino.rm.it).

Il legale rappresentante si impegna a comunicare per iscritto le eventuali variazioni dei dati relativi al Comitato.

La registrazione presso l’albo comunale non ha scadenza e viene aggiornata costantemente.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90, è la dott.ssa Sabrina Patriarca (tel. 0693662.354 – e-mail: [sabrina.patriarca@comune.marino.rm.it](mailto:sabrina.patriarca@comune.marino.rm.it)).

Il Dirigente Area I  
Dott.ssa Ludovica Iarussi

**ALBO COMUNALE DEI COMITATI DI QUARTIERE**

**DOMANDA DI ISCRIZIONE**

Al Comune di Marino  
 Dirigente Area I  
Dott.ssa Ludovica Iarussi

Il sottoscritt………………………………………………………nat…a……………………………………..

il…………………………residente in……………………..Via/Piazza……………………………………..

c.a.p. ………………………. Comune: ……………………………..Provincia:……………………….......

e-mail:…………………………………………………………………………………………………………..

in qualità di: □ Presidente □ Legale Rappresentante della……………………………………………………………………………………………………………..con sede legale in Via /Piazza………………………………………………………………………………

c.a.p. ………………………. Comune: ……………………………..Provincia:……………………….......

Partita IVA:……………………………………………C.F.:…………………………………………………

CHIEDE

l’iscrizione all’Albo dei Comitati di Quartiere del Comune di Marino.

A tal fine dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel DPR n.445/ 2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci:

1. di non avere pendenze relativamente a pagamenti, di qualsiasi natura, nei confronti dell’Amministrazione;
2. che nel proprio Statuto è riportata, nello scopo sociale, l’organizzazione e la realizzazione di attività volte alla valorizzazione del proprio quartiere ed alla risoluzione delle problematiche qui presenti, nonché alla partecipazione dei cittadini;
3. che l’Organismo dal sottoscritto rappresentato non persegue finalità di lucro;
4. che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all’art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

*Con la firma del presente modulo autorizzo il trattamento dei dati personali e dichiaro di aver letto l’informativa allegata sul trattamento dei dati personali ai fini del presente procedimento ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679, di seguito GDPR (General Data Protection Regulation)*

data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI   
ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Ue 679/2016 - General Data Protection Regulation (GDPR)**

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** il Titolare del trattamento è il **Comune Di Marino** nella qualità del Sindaco Pro Tempore con sede in Largo Palazzo Colonna 1 00047 Marino, **P.I**. 01135971008 **Codice Fiscale** 02927790580.

Il Titolare ha nominato quali Responsabili per la Protezione dei dati dell’Ente i **Dirigenti di Area**.

L’elenco è consultabile sul sito web istituzionale nell’area tematica Data Protection e Amministrazione Trasparente.

**2. CATEGORIE DI DATI**: Il Comune di Marinotratterà i suoi dati personali quali dati identificativi, dati anagrafici, dati di contatto, dati relativi alla salute e dati giudiziari.

**3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:** i suoi dati personali saranno utilizzati dal Comune di Marino, previo Suo esplicito consenso, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione all’oggetto del modulo di cui sopra.

**4**. **NATURA DEL CONFERIMENTO**: il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato e provvedere all’emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

**5.** **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO:** i dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR

Si precisa che il consenso dato può essere revocato in qualsiasi momento inviando una mail a *urp@comune.marino.rm.it*, senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato fino al momento della revoca.

**6**. **CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI O CHE POSSONO VENIRNE A CONOSCENZA IN QUALITÀ DI RESPONSABILI O PERSONE AUTORIZZATE**: potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Persone autorizzate al Trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

**7. DESTINATARI E TRASFERIMENTI AL DI FUORI DELL'UNIONE EUROPEA:** i suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Italia.

**8. PERIODO DI CONSERVAZIONE:** i dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (“*principio di limitazione della conservazione”*, art.5, GDPR) e/o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

**9. DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ DI ESERCIZIO:** l’Interessato ha sempre diritto a richiedere al Titolare l’accesso ai suoi dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o la possibilità di opporsi al trattamento, di richiedere la portabilità dei dati, di revocare il consenso al trattamento facendo valere questi e gli altri diritti previsti dal GDPR tramite semplice comunicazione al Titolare. L’Interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una mail all’indirizzo: *urp@comune.marino.rm.it*. L‘Interessato può proporre reclamo anche a un’autorità di controllo.

**10. ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI:** nessun processo di decisione automatizzato sarà basato sui dati comunicati per il trattamento oggetto della presente informativa.

**11. DATA PROTECTION OFFICER**: Dott. Cristiano Cavallari, dpo@comune.marino.rm.it***.***

L’elenco dei Responsabili della protezione dei dati del Comune di Marino, il nominativo e i contatti del **DPO** sono pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito web area tematica “Data Protection” https://www.comune.marino.rm.gov.it/aree-tematiche/data-protection-gdpr.