



# *Città Metropolitana di Roma Capitale*

## **COMUNE DI MARINO**

### ***BANDO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE ANNESSE AGLI ISTITUTI SCOLASTICI COMUNALI Anno scolastico 2022-2023***

IL DIRIGENTE AREA II  
Servizio Patrimonio

#### **RENDE NOTO**

##### **1. Oggetto**

1. L'Amministrazione Comunale, in collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio, intende procedere all'assegnazione di spazi nelle palestre di pertinenza degli edifici scolastici di proprietà comunale, per le attività sportive agonistiche, promozionali e motorie relativamente all'**anno scolastico 2022 – 2023**.

Pertanto, in ottemperanza a quanto previsto dal “*Regolamento utilizzo palestre annesse agli Istituti Scolastici*”, si pubblica il presente Avviso riferito all'anno scolastico 2022/2023 per consentire l'assegnazione e l'uso delle palestre ai soggetti aventi titolo, secondo le modalità e i criteri riportati nel suddetto *Regolamento*.

Il periodo di utilizzo delle palestre scolastiche ha inizio il 30 settembre e termina il 30 Giugno con orario dalle ore 16.30 alle ore 22,00 fatta salva l'articolazione del Piano Offerta Formativa di ogni Istituto Comprensivo. L'Istituto comprensivo Scuola Media “Vivaldi” di Santa Maria Delle Mole ha reso la sua disponibilità con orari dal lunedì al giovedì dalle ore 17,30, il venerdì dalle 16,30 e per tutta la giornata del sabato.

Le palestre scolastiche sono concesse in uso *in orari extrascolastici* e compatibili con le esigenze di funzionamento delle Scuole, dal lunedì al sabato e nella giornata di domenica per lo svolgimento di gare, campionati e manifestazioni, previa autorizzazione.

Le Palestre scolastiche sono le seguenti:

- Palestra Comunale Ex GIL Scuola Media “G. Carissimi” tel. 06.93663058  
Marino Viale M. D’Azeglio
- Palestra Comunale Scuola elementare “M. D’Azeglio” tel. 06.93663058  
Marino Via del Giardino Vecchio
- Palestra Comunale Scuola elementare “S. Pertini” tel. 06.93663058  
Marino Via Beata Rosa Venerini
- Palestra Comunale Scuola Media “Vivaldi” tel. 06.93543349  
Santa Maria delle Mole Via G. Prati
- Palestra Comunale Scuola elementare “G. Verdi” tel. 06.93543349  
Santa Maria delle Mole Via P. Maroncelli

## **2. Soggetti aventi diritto**

1. Possono partecipare al bando di gara pubblico per la concessione in uso delle palestre scolastiche:
  - Società Sportive Dilettantistiche ed Associazioni Sportive Dilettantistiche;
  - Associazioni polisportive affiliate a Federazioni sportive Nazionali del CONI e/o a Discipline sportive Associate,
  - Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, entità e organismi sportivi riconosciuti dal Comitato Italiano Paraolimpico.
  - Federazioni Sportive Nazionali operanti sul territorio comunale, che praticano lo sport come servizio sociale ed educativo.

## **3. Requisiti di ammissione**

- I requisiti di ammissione per la partecipazione al presente bando, di cui al precedente punto 2. sono:
- Assenza di fini di lucro;
- non essere proprietari/gestori di alcuna struttura sportiva insistente sul territorio comunale di Marino.
- Essere in regola con tutti i pagamenti relativi all'uso delle palestre nei periodi antecedenti il presente bando;
- Allegare le ricevute o copia dove si attestano i pagamenti dei due anni precedenti, qualora ex assegnatari;
- Obbligo di dotarsi di una polizza per la responsabilità civile con un Istituto assicurativo;

## **4. Criteri di assegnazione**

L'assegnazione, visti i criteri di cui all'articolo successivo, verrà effettuata da parte di apposita commissione.

Ogni soggetto richiedente non potrà ottenere più di tre assegnazioni sino ad un massimo di ventiquattro ore settimanali complessive, con esclusione del sabato e della domenica. Ogni Associazione dovrà presentare domanda, fermo restando che non si potrà essere assegnatari, nella stessa palestra, di un monte ore e di giorni superiori al 50% di quello disponibile, a meno che la richiesta d'uso della palestra sia relativa ad una unica Associazione.

I limiti di cui sopra potranno essere superati nel caso di palestre e/o locali che risultassero in tutto od in parte non richiesti.

## **5. Modalità di formulazione delle graduatorie**

Per ogni palestra richiesta verrà redatta una graduatoria secondo i seguenti criteri:

1. Anzianità dell'Associazione relativa agli anni di affiliazione alle F.S.N. o agli Enti di Promozione Sportiva: *1 punto per ogni anno di affiliazione fino ad un massimo di sei punti*
2. Programma delle attività che si intendono svolgere- progetto organizzativo e tecnico della Società ed interventi a carattere sociale: *fino ad un massimo di 10 punti*;
  - a) Con riguardo al numero di iscritti, con tesseramento annuale nei settori giovanili; Organizzazione, ovvero partecipazione a campionati, tornei e manifestazioni sportive di interesse internazionale o nazionale;
  - b) presenza nel proprio staff tecnico di istruttori in possesso del diploma di Laurea in scienze motorie o titolo equivalente e grado di specializzazione;
  - c) pratica di attività sportiva per utenti in condizioni di fragilità sociale, con particolare riguardo a disabili e anziani;
3. Partecipazione a Campionati Nazionali, Regionali, Provinciali: *1 punto per ogni anno di partecipazione fino ad un massimo di sei punti*

4. Precedenti assegnazioni: *1 punto per ogni anno di assegnazione fino ad un massimo di sei punti*
  5. Sede legale della Associazione nel Comune di: *punti 3*
  6. Attività rivolte ai minori e/o disabili: *fino ad un massimo di 5 punti*
  7. Curriculum delle attività svolte: *fino ad un massimo di 5 punti*
- In caso di parità si provvederà al sorteggio.

## **6. Modalità di partecipazione**

**6.1.** Ai fini della partecipazione alla procedura del bando in oggetto, le Associazioni sportive dovranno provvedere all'invio di un plico chiuso e adeguatamente sigillato avente la seguente dicitura "*Avviso pubblico per la concessione delle palestre scolastiche di pertinenza comunale*".

Il plico, a pena di esclusione, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 31 Agosto 2022 all'Ufficio Protocollo del Comune di Marino con consegna a mano o tramite RR. (si specifica che non fa fede il timbro postale ma l'effettiva ricezione entro le ore 12,30 del giorno 31 Agosto 2022) o tramite pec: [protocollo@pec.comune.marino.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.marino.rm.it)

Il plico a sua volta dovrà contenere al proprio interno:

- BUSTA A) – "Istanza e documentazione amministrativa"
- BUSTA/E B) – "Domanda/e di concessione"

**6.2 La Busta A) "Istanza e documentazione amministrativa"**, chiusa e adeguatamente sigillata mediante apposizione della firma sui lembi di chiusura e sovrapposizione di nastro adesivo trasparente o altra modalità equipollente, dovrà recare al proprio esterno l'intestazione dell'associazione sportiva nonché la seguente dicitura "*Istanza e documentazione amministrativa*" e dovrà contenere al proprio interno i seguenti documenti (a pena di decadenza):

- 1) **Istanza di partecipazione utilizzando l'apposito modello Allegato B:**
  - ✓ sede legale;
  - ✓ indirizzo postale;
  - ✓ codice fiscale / P.IVA
  - ✓ indirizzo e-mail dei soggetti richiedenti e dei dirigenti;
  - ✓ recapito telefonico;
  - ✓ indirizzo e-mail e di Posta Elettronica Certificata;
  - ✓ cellulare e fax del rappresentante legale.
- 2) **Copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'associazione** regolarmente registrati e conformi alle normative vigenti, unitamente all'atto di nomina del legale rappresentante, che attestino le finalità e l'assenza di lucro dell'attività dell'associazione, ovvero dichiarazione espressa a norma degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che gli stessi documenti si trovano già agli atti dell'Ufficio competente del Comune di Marino e che i medesimi non hanno subito modificazioni;
- 3) **Curriculum delle attività svolte** nell'ambito sportivo e/o nell'ambito socio-culturale;
- 4) **Certificato di regolare iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche**, tenuto dal CONI e/o dal CIP ove esistenti;
- 5) **Copia del documento d'identità** in corso di validità del rappresentante legale del soggetto richiedente;
- 6) **Eventuale autocertificazione** sull'avvenuta fruizione della palestra scolastica negli anni precedenti con indicazione degli anni usufruiti, qualora ex assegnatario;
- 7) **Dichiarazione espressa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 Allegato C**, con la quale il soggetto richiedente, consapevole delle sanzioni civili e penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesti:
  - a) che non esistono collegamenti con altre associazioni sportive partecipanti al bando;  
A tal proposito, si richiama quanto previsto dall'art. 4, comma 18 bis, della L.

128/2004, secondo cui “E’ fatto divieto agli amministratori delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche di ricoprire la medesima carica in altre società o associazioni sportive dilettantistiche nell’ambito della medesima federazione sportiva o disciplina associata se riconosciuto dal CONI ovvero nell’ambito della medesima disciplina facente capo ad un ente di promozione sportiva”;

- b) di essere in regola con i pagamenti dei canoni dovuti per l’utilizzo delle palestre negli ultimi due anni, qualora ex assegnatario;
- c) di essere in regola con la normativa fiscale in tema di rapporti di collaborazione con le figure professionali impiegate nello svolgimento delle attività di utilizzo del bene;
- d) di non essere proprietari di impianti sportivi dati in locazione a terzi;
- e) l’impegno a facilitare l’accesso alle attività sportive alle persone appartenenti a categorie svantaggiate;
- f) l’impegno a diffondere tra gli associati adeguate informazioni in merito ai danni irreversibili provocati dall’uso di sostanze dopanti;
- g) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni contenute nel presente Avviso;

In caso di incompleta documentazione di cui all’Art. 6.2, la stessa sarà irricevibile.

**7. La/e Busta/e B) “progetto di concessione”**, una per ogni domanda di concessione dovrà/dovranno essere chiusa/e e adeguatamente sigillata/e dovrà/dovranno recare al proprio esterno l’intestazione dell’associazione sportiva, il nome e il numero del/degli Istituto/i Scolastico/i richiesto/i riportato/i nell’ Elenco delle palestre, nonché la seguente dicitura “*Domanda/e di concessione*”.

La/e Busta/e B) dovrà/dovranno contenere al proprio interno i seguenti documenti:

- 7.1 progetto di concessione per l’uso della/e palestra/e di interesse e indicazione dell’Istituto scolastico al quale è annessa la palestra richiesta;
- 7.2 Progetto/i delle attività motorie e delle discipline sportive che si intendono proporre all’interno della palestra/e richiesta/e;
- 7.3 Progetto/i organizzativo/i-logistico/i relativo/i alla gestione degli spazi richiesti in concessione, l’indicazione delle fasce orarie e dei giorni richiesti per l’utilizzo degli impianti, indicazione degli operatori sportivi coinvolti e il possesso dei titoli: Laurea IUSM, Diploma ISEF, Direttore Sportivo degli Impianti, Maestro dello Sport, Tecnico delle F.S.N., Animatore Sportivo; le qualifiche di che trattasi dovranno essere riferite alle attività che si intendono svolgere nel suddetto progetto;

In caso di incompleta documentazione di cui all’Art. 7 e punti seguenti, la stessa sarà irricevibile.

L’utilizzo delle palestre scolastiche sarà assoggettato all’applicazione delle tariffe che la Giunta Comunale stabilisce con propria deliberazione n° 6 del 25.01.2017. L’Associazione sportiva è vincolata al pagamento della tariffa fino alla scadenza della concessione che potrà essere sospesa esclusivamente per quanto normato dal Regolamento vigente.

Il Comune di Marino e gli Istituti Scolastici si riservano di utilizzare le palestre comunali e i locali annessi per l’eventuale svolgimento di manifestazioni/usi vari o esecuzione di necessari interventi di manutenzione da parte dell’Amministrazione Comunale, di imprese incaricate dalla medesima e di Enti erogatori di servizi senza che la/e Associazione/i abbia/abbiano nulla a pretendere qualora i locali o gli orari risultino modificati in conseguenza delle suddette necessità.

Tutti i dati personali comunicati saranno trattati come stabilito dalla vigente normativa sulla riservatezza dei dati personali come da D. Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679.

Il presente bando e la relativa modulistica sono pubblicati sul sito web [www.comune.marino.rm.it](http://www.comune.marino.rm.it) e disponibili presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Settore Patrimonio ai seguenti contatti:

Ttel: 06/93662259 - 06/93662353

PEC: [protocollo@pec.comune.marino.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.marino.rm.it)

Largo Palazzo Colonna, 1

00047 MARINO

Il Dirigente Area II  
Dott. Roberto Gasbarroni