

COMUNE DI MARINO

REGOLAMENTO

PER L'UTILIZZO DEI SOCIAL MEDIA

E SOCIALNETWORK

DEL COMUNE DI MARINO

INDICE:

Art.1 – Oggetto	3
Art.2 – Principi	3
Art.3 – Gestione della pagina e pubblicazione degli atti	4
Art.4 – Modalità di accesso alle piattaforme social del Comune di Marino	5
Art.6 – Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti	7
Art.7 – Norme finali	8
Art.8 - Costi di Gestione	8
Art.9 – Entrata in vigore	9

Art. 1 – Oggetto.

1. Il Comune di Marino riconosce Internet quale strumento fondamentale per raggiungere obiettivi di maggior trasparenza sugli atti e maggior coinvolgimento dei cittadini nella vita sociale, politica ed istituzionale.
2. Il presente Regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento della comunicazione istituzionale del Comune di Marino sui social-media e social-network e definisce le modalità di pubblicazione di contenuti e di accesso alle sezioni ed ai documenti nonché di ogni altrainformazione in essa contenuta.
3. Con l'espressione social-media e i social-network si intende una versione telematica delle "reti sociali" ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.
4. Il Comune di Marino ha inoltre aderito alla piattaforma "Municipium" edita da Maggioli Editore e disponibile su App, che prevede servizi al cittadino e canali d'informazione, ed in quanto tale, sono anche ad essa applicabili le norme del presente Regolamento.

Art. 2 – Principi.

1. Il Comune di Marino riconosce internet e i social-network quali strumenti fondamentali di libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall'art.21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art.10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.

2. L'Amministrazione identifica in internet e nei social-network una straordinaria opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di libero scambio e di accesso alle informazioni senza alcuna discriminazione.

3. In proposito l'Amministrazione Comunale riconosce la propria pagina istituzionale presente sulla piattaforma Facebook rinvenibile all'indirizzo <https://www.comune.marino.rm.it/> affiancando a questo i canali social Facebook (<https://www.facebook.com/ComuneMarino>); Instagram (Instagram@comunemarino); Twittwr (Twitter@ComuneMarino); Telegram (<https://t.me/Comunedimarino>) e YouTube (YouTubeComunedimarino).

L'Amministrazione Comunale considera i social media e solcial network importanti per la libera espressione del mondo giovanile e della collettività in generale, nonché per lapromozione delle notizie, dell'immagine, della memoria storica e delle peculiarità del territorio.

4. Le piattaforme social del Comune di Marino sono una risorsa che devono essereutilizzate in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente ed è da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, come fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazioni ed informazioni in generale.

5. La presente regolamentazione mira quindi a garantire la libertà di espressione e di pensiero della collettività, tutelando e condannando, al contempo, eventuali abusi o attività illecite.

6. Lo spazio istituzionale sui social network non vuole sostituirsi alle competenze specifiche degli uffici comunali e non può rispondere alle segnalazioni e richieste

informativa di carattere generale.

7. Ciascun membro della community è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.

Art. 3 - Gestione dei social e pubblicazione dei contenuti.

1. Il Sindaco è titolare delle funzioni di:

- amministrazione dei social;
- inserimento di pubblicazioni;
- commento e moderazione dei commenti degli utenti.

Il Sindaco può delegare, con apposito provvedimento, tutte od alcune delle succitate funzioni agli Assessori, ad un insieme intersettoriale di dipendenti del Comune o a persone e/o società esterne previo apposito bando e procedura di affidamento, le quali rappresentano i soggetti incaricati di assicurare la progettazione e lo sviluppo della presenza dell'Ente nella piattaforma nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi relativi alla Pubblica Amministrazione.

2. La presenza dell'Ente sul social-network ha finalità prettamente istituzionali, pertanto i contenuti inseriti nella pagina istituzionale saranno orientati a:

- promuovere campagne informative di qualsiasi genere, escluse quelle politiche/promozionali di particolari gruppi politici;
- diffondere pubblicizzare iniziative, eventi ed attività organizzati dal Comune di

Marino

direttamente o indirettamente (ad esempio come in caso di patrocinio o partenariato);

- informare la cittadinanza su: servizi (pubblici o privati in convenzione), scioperi, chiusure scuole, eventi di carattere sportivo, emergenze ecc.;
- finalità di sponsorizzazione territoriale dei servizi, promozione del territorio, informazioni turistiche e culturali;
- pubblicizzare decisioni assunte dalla giunta comunale e/o dal consiglio comunale che si riterranno particolarmente importanti e rilevanti anche ai fini della trasparenza.

3. Le persone autorizzate all'accesso ai social del Comune con ruolo di “Amministratore” possono gestire tutti gli aspetti tra i quali: pubblicazione di contenuti, gestione dei commenti, gestione delle autorizzazioni di accesso.

Le pubblicazioni potranno essere altresì proposte dai dirigenti, dai responsabili, dal Sindaco, dagli Assessori o dai singoli dipendenti, nel rispetto del successivo art. 4. Il Sindaco ha comunque facoltà di eliminare eventuali contenuti già pubblicati che ritenga, a posteriori, non dover essere veicolati tramite la pagina istituzionale. Le persone autorizzate all'accesso ai social del Comune con ruolo di “Amministratore” hanno facoltà di rispondere ai commenti degli utenti e di eliminarli con le modalità di cui al successivo art. 5.

4. Le eventuali richieste di pubblicazione, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), tempestivamente, o comunque in tempo utile, agli incaricati con ruolo di “Amministratore”.

5. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di

pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.

6. Nel rispetto della normativa vigente in tema di trattamento ed uso dei dati personali e sensibili, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari, pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

Art.4. - Modalità di accesso alle piattaforme social del Comune di Marino.

1. Le persone autorizzate a gestire i social con ruolo di "Amministratore" secondo quanto previsto dall'art. 3 del presente Regolamento provvedono ad accreditarsi al servizio con un unico profilo utente che prevede "username" e "password" univoche, e a gestire le abilitazioni delle piattaforme social, effettuare le opportune comunicazioni di carattere istituzionale e ogni altro adempimento tecnico di cui al presente Regolamento.

2. Ciascun soggetto abilitato all'accesso come "Amministratore" è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.

Art. 5. - Modalità di accesso alle piattaforme social del Comune di Marino e norme di comportamento degli utenti.

1. L'accesso per la consultazione alle piattaforme social dell'Amministrazione Comunale di Marino è in modalità "pubblica", libera ed aperta a tutta la community.

Il soggetto che accede come "Amministratore" avrà la facoltà di gestire le notifiche per

ogni aggiornamento pubblicato.

3. I soggetti che vorranno interagire attraverso le piattaforme social del Comune di Marino, fatte salve le associazioni di facile identificazione, gli Enti e le istituzioni in genere dovranno essere riconoscibili con foto in chiaro, e non dovranno usare pseudonimi o acronimi, nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la foto in chiaro, è raccomandabile che, come nella scheda "Informazioni" per Facebook, anche negli altri social ci sia una scheda dati sufficienti per la riconoscibilità.

4. Il soggetto che decide di inserire contenuti nella pagina dovrà farlo con moderazione, evitando le reiterazioni che configurerebbero un abuso dell'utilizzo del servizio stesso, a danno della rapidità interpretativa dello stesso e potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità presente;

I contenuti e le fotografie che possono essere inseriti devono essere di interesse generale o criticamente propositive, ed in ogni caso sono personalmente responsabili dei contenuti multimediali (foto/video) pubblicati a proprio nome così come previsto all'art. 2 n.7 del presente Regolamento.

5. In ogni caso la pubblicazione di contenuti e/o commenti sui social è sottoposta a procedura di moderazione da parte degli addetti individuati all'art.3, comma1, e potranno essere segnalati e bloccati gli utenti che non rispettano il presente regolamento.

6. Il Comune di Marino rispetta la libertà d'espressione e favorisce la partecipazione nei termini indicati nel presente regolamento. Per garantire un confronto civile tutti gli iscritti

sono tenuti a rispettare le comuni regole di buona educazione e buon senso. Gli amministratori della pagina, incaricati dall'amministrazione comunale, intervengono come moderatori degli interventi. Verranno eliminati senza darne evidenza pubblica:

- lo spam e i messaggi commerciali e pubblicitari;
- i commenti che riportano dati personali e sensibili;
- i commenti inseriti a semplice fine di propaganda politica, sindacale, religiosa;
- i commenti che non sono in tema con le finalità informative, culturali e turistiche dell'informativa pubblicata;
- i commenti che si trasformano in chat personal e tra utenti;
- i commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
- i commenti che utilizzano un linguaggio non appropriato (minacce, frasi che ledono la dignità personale);
- i commenti offensivi verso gli amministratori del canale o altri utenti;
- i commenti di incerta, difficile e complessa traduzione linguistica;
- i commenti inseriti con lo scopo di innescare polemiche e che non siano espressione del diritto di critica ovvero di libertà di pensiero;
- i messaggi che offendono la dignità e l'immagine del Comune di Marino, dei suoi cittadini, dei suoi ospiti, degli Amministratori e dipendenti comunali, delle istituzioni civili e religiose.

7. Sono inoltre espressamente vietati:

- a) l'utilizzazione delle pagine istituzionali come mezzo per pubblicizzare un partito o di un esponente politico;
- b) gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
- c) le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
- d) l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro ed in generale tutti quelli che non riguardano il territorio di Marino o la pubblica amministrazione in genere;
- e) le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;
- f) sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;
- g) è vietato postare link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans, virus o malware in genere.

Art. 6 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti.

1. Ogni singolo utente dei suddetti social media e social network deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per

l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo ai soggetti abilitati all'accesso con il ruolo di "Amministratore".

3. I controlli possono essere fatti al momento, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce del presente regolamento verrà punito con le modalità di cui al successivo comma 5.

4. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Eventuali comportamenti non compatibili con il presente regolamento potranno essere segnalati all'Amministrazione comunale a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.marino.rm.it.

5. I soggetti abilitati all'accesso alla pagina con ruolo di "Amministratore" potranno, a loro discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme o del documento "Dichiarazione dei diritti e delle responsabilità" presente in ciascuno dei rispettivi social.

Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:

a) I soggetti abilitati all'accesso alla pagina con ruolo di "Amministratore" provvederanno al contempo ad eliminare i contenuti incriminati e/o a segnalarli tramite le apposite procedure previste dalla piattaforma, quando lo riterranno offensivo o lesivo

rispetto alle norme del presente Regolamento o dei succitati documenti di “Dichiarazione dei diritti e delle responsabilità”;

b) in caso di violazioni e/o abusi, i soggetti abilitati all'accesso ai social con ruolo di “Amministratore” provvederanno a valutare di “bloccare” il colpevole tramite gli appositi strumenti messi a disposizione dalla piattaforma, impedendogli in tal modo di pubblicare ulteriori contenuti.

6. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma 5, i soggetti abilitati all'accesso ai social con ruolo di “Amministratore” dovranno per quanto possibile documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione alla Giunta Comunale che, valutate le singole situazioni potrà, a suo insindacabile giudizio, stabilire di “riabilitare” soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse.

Art.7 – Privacy

Il trattamento dei dati personali segue le policy in uso nelle diverse piattaforme utilizzate. I dati sensibili postati in commenti o post pubblici all'interno dei canali sui social media del Comune di Marino verranno rimossi. I dati condivisi dagli utenti attraverso eventuali messaggi privati spediti direttamente al gruppo che gestisce i profili social saranno trattati nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e conservati esclusivamente per il tempo necessario allo svolgimento del servizio richiesto dall'utente.

▪ Titolare del trattamento: Comune di Marino, indirizzo postale: Piazza Della Repubblica , 1 – 00047 Marino (Rm), indirizzo di posta elettronica protocollo @pec.comune.marino.rm.it provincia.rm , numero di telefono 06936621.

- Responsabile della Protezione Dati (RPD): dpo@comune.marino.rm.it

Art. 8 - Costi di Gestione.

1. Come da vigente regolamento dei social non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.
2. Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli Amministratori del social network(es. canoni annuali per il mantenimento del nome della pagina) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento della pagina.

Art.9 - Norme finali .

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si rimanda alle normative vigenti, in particolare:

- Normativa UE 2016/679 GDPR;
- D.Lgs. n.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”
- L. n.241/1990 e s.m.i. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”
- D.Lgs.n.267/2000 “Testo unico degli enti locali”
- L.n.69/2009 “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”

- L.n.28/2000es.m.i. “Disposizioni per la parità di accesso ai mezzi di informazione durante le campagne elettorali e referendarie e per la comunicazione politica”.

Art. 10 – Entrata in vigore.

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della relativa delibera di approvazione e sarà pubblicato sulle piattaforme social media e social network del Comune di Marino, e in “Amministrazione trasparente” in modalità ben evidente, a disposizione degli utenti che accederanno alla pagina.