

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
SPAZZAMENTO, RACCOLTA
RIFIUTI SOLIDI URBANI E DIFFERENZIATI
CON IL METODO STRADALE
E TRASPORTO A DISCARICA E/O
PIATTAFORME AUTORIZZATE

ART. 1

L'appalto che forma oggetto del presente Capitolato, comprende tutti i servizi che la vigente normativa assegna al Comune in base al Decreto Legislativo 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare:

- Raccolta e trasporto giornaliero compresi i festivi (ove possibile) dei rifiuti solidi urbani, con l'utilizzo di appositi contenitori denominati cassonetti stradali, trespoli e/o cestini;
- Trasporto a discarica o impianto di trattamento dei rifiuti raccolti provenienti dal servizio di spazzamento delle strade di ogni area pubblica e/o di uso pubblico e delle scalinate;
- Raccolta e trasporto a piattaforma autorizzata di carta, vetro, plastica e multi materiale. Tale raccolta differenziata avviene con cassonetti appositamente collocati sul territorio comunale in numero sufficiente a volgere il servizio, di colore bianco per carta e cartone, e di colore blu per il multi materiale;
- Raccolta e trasporto in impianti autorizzati dei rifiuti urbani pericolosi pile esauste, toner, cartucce per stampanti che devono essere raccolti presso i plessi scolastici ed uffici comunali dotati preventivamente di idonei contenitori a cura e spese dell'impresa e nel rispetto delle disposizioni che verranno ad hoc impartite dalla direzione lavori. Inoltre la ditta dovrà istituire la raccolta differenziata (carta, plastica e vetro) presso i plessi scolastici ed uffici comunali con le disposizioni che verranno impartite dalla direzione dei lavori;
- La pulizia e lo spazzamento delle vie, piazze, marciapiedi, scalinate, spazi pubblici e di uso pubblico, con particolare attenzione alle zone adiacenti i cassonetti. Tale operazione è da raddoppiare, ove necessario, nel periodo della caduta delle foglie, nel periodo dei festeggiamenti della Sagra dell'Uva, delle feste Patronali, del Carnevale. Si dovrà altresì provvedere alla pulizia e al ritiro della spazzatura proveniente da **mercati settimanali**;
- Spazzatura portici cittadini;
- Pulizia scalinate, vie e piazze aree pubbliche;
- Rimozione depositi abusivi e ritiro rifiuti assimilabili agli urbani non asportabili con mezzi adibiti al normale servizio di raccolta e conferimento degli stessi in appositi cassoni da mc. 30 messi a disposizione dall'Appaltatore e trasporto in discarica; rimozione di ogni tipo di rifiuti abusivamente abbandonato nell'ambito di strade, vie, piazze, cunette, aree e spazi verdi, aree di uso pubblico ecc... del territorio comunale e conferimento in discarica autorizzata, con eccezione dei rifiuti speciali, quali guaine, vernici eternit ecc;
- Il servizio raccolta e trasporto differenziato dei R.S.U. (vetro e della carta, plastica e alluminio ecc...) nonché dei rifiuti pericolosi (pile esauste, farmaci scaduti)
- Lavaggio e disinfezione e sanifica, anche a mezzo di enzimi dei contenitori N.U.;
- Taglio, diserbo e rimozione delle erbe infestanti su lungo i marciapiedi, cunette stradale laterali, scarpate, per una profondità di almeno mt. 1,00 dal ciglio della sede stradale. Taglio per tutta la superficie e rimozione delle erbe con le medesime modalità presenti in aree e spazi di proprietà comunale non ancora attrezzate a parchi e giardini. Taglio delle erbe infestanti nell'ambito delle aree destinate a parcheggio pubblico (Ospedale, Cimitero,

P.le Ungaretti, P.le A. Luciani ecc.). Il taglio delle erbe infestanti dovrà avvenire anche in verticale lungo mura perimetrali delimitanti strade, vie, piazze, scalinate, parcheggi ecc... In proposito, particolare attenzione va rivolta al taglio delle erbe infestanti presenti lungo le mura storiche perimetrali di Via Garibaldi, Largo Oberdan, Largo Palazzo Colonna, scalinata della Stazione, scalinata Via Monsignor Grassi, Via Cairoli e Via Ferentum. Il taglio delle erbe dovrà avvenire in modo totale e per tutta l'altezza necessaria a rimuovere ogni presenza di erbacce. Il taglio dovrà avvenire secondo necessità e, comunque almeno una volta l'anno. Per l'esecuzione dei lavori suddetti La società dovrà munirsi di ogni attrezzatura necessaria (decespugliatori, automezzo con cestello elevatore ecc.). Sono a cura e spese dell'impresa tutti gli oneri inerenti la fornitura e collocazione in opera di idonea segnaletica provvisoria, di normativa e di indicazione, al fine di garantire il deflusso del traffico veicolare e pedonale in ragioni di sicurezza. Qualora necessari, (vedi Via Garibaldi ad esempio) la direzione lavori può disporre che la regolamentazione del traffico durante la esecuzione dei lavori avvenga, oltre mediante la collocazione di segnaletica, anche mediante personale segnalatore (due unità).

- Per alcune interventi particolarmente difficoltosi, la società potrà ricorrere al sub appalto, che dovrà essere preventivamente autorizzato dal Comune di Marino.

Il taglio delle erbe infestanti lungo le strade, dovrà avvenire secondo un programma definito dall'Amministrazione Comunale, ma in linea generale sarà il seguente:

- Dal 1 marzo al 30 ottobre: almeno due volte;
- Dal 1 novembre al 28 febbraio: almeno una volta.
- Pulizia e rimozione dei rifiuti dalle pensiline e zona attesa autobus nonché zona esterna di attesa e pensiline stazione ferroviaria di Marino e S. Maria delle Mole;
- Raccolta separata scarti vegetali derivanti dalla potatura di alberi e siepi;
- Sostegno ed eventuale campagna ecologica;
- Svuotamento e pulizia delle fontane pubbliche. Il servizio dovrà essere espletato ogni 30 giorni e, comunque, a richiesta specifica da parte dei dirigenti comunali.

L'appaltatore ha già fornito cassonetti di colore verde per la raccolta di rifiuti indifferenziati, bianco per la raccolta di carta e cartone e di colore blu per la raccolta differenziata del multi materiale. L'appaltatore, inoltre ha già fornito il territorio di circa 1.000 cassonetti in plastica da 240 litri, di colore differente per la raccolta differenziata di carta, cartone e multi materiale. L'appaltatore ha già installato presso le attività commerciali, bidoncini per la raccolta differenziata del vetro.

Il numero e il tipo de cassonetti forniti dall'appaltatore è il seguente:

- Numero 130 cassonetti metallici da litri 3.200;
- Numero 500 cassonetti in pvc da litri 1.100;
- Cestini da litri 240 numero 1500;
- Cestini per il vetro numero 170.

In ogni cassonetto sono state apposte n° 4 bande rifrangenti classe 1, poste agli angoli, nonché adesivo di divieto di sosta.

L'appaltatore ha già fornito e posto in opera, secondo le indicazioni pervenute dall'amministrazione comunale, n. 30 cestini gettacarte.

L'appaltatore, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, per zone nuove individuate dovrà fornire e porre in opera altri cassonetti idonei per il caricamento laterale con capacità minime almeno di contenimento come agli attuali cassonetti siti in loco.

L'appaltatore si impegna a consegnare al Comune di Marino, al termine dell'appalto, tutti i materiali suddetti nel numero di cui all'elenco delle forniture avvenute, in condizione di efficienza e nello stato di conservazione in cui si trovano al momento della consegna, salvo il normale degrado dovuto al normale uso.

L'appaltatore si impegna ad istituire la figura di accertatore ambientalista tramite corso da effettuarsi con il supporto dell'Amministrazione Comunale.

L'appaltatore si impegna a mantenere in perfetta efficienza tutti i cassonetti e cestini esistenti sul territorio, previa constatazione con il personale dell'UTC. Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, il prestatore del servizio dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti. Il personale che dipenderà ad ogni effetto dal prestatore del servizio dovrà essere capace e fisicamente idoneo. Il prestatore del servizio è tenuto ad osservare integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico – normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale di svolgono i servizi. Dovrà osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva. Dovrà depositare prima dell'inizio del servizio il piano di misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori anche per quanto attiene i servizi spogliatoio, igienici, docce ecc... Il personale dovrà essere sottoposto a tutte le cure e profilassi previsti dalla legge e prescritte dalle autorità sanitarie competenti per il territorio. Anche le divise degli operai dovranno essere di tipo unico, conformi alla norme vigenti e rispettose del contratto collettivo nazionale del lavoro. Prima dell'inizio del servizio il prestatore dovrà trasmettere l'elenco nominativo del personale in servizio, con le relative qualifiche di inquadramento e dovrà provvedere entro 15 gg. qualvolta si determinano, a comunicare le variazioni. Il prestatore del servizio si impegna a provvedere alla pulizia dei mezzi impiegati con periodicità mensile; tutti i mezzi dovranno rispettare le norme relative agli scarichi ed emissioni gassose, in vigore o che potranno o che potranno essere emanate durante il periodo contrattuale. Gli automezzi dovranno recare la scritta: "COMUNE DI MARINO – SERVIZI AMBIENTALI".

ART. 2

DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata fino al 31.12.2018 come da con tratto sottoscritto tra le parti. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare la scadenza dell'appalto a la società

si impegna a rispettare tale facoltà. In caso di cessazione dell'appalto alla prima scadenza del contratto, l'amministrazione comunale comunicherà alla società con almeno 120 di anticipo, la volontà di non proseguire il rapporto.

Il corrispettivo fissato per tutte le prestazioni previste dal presente capitolato speciale di euro 4.573.636,44 annui oltre iva di legge. La fatturazione sarà mensile e la liquidazione della fatture dovrà avvenire a trenta giorni dalla data di presentazione.

Nel caso durante il periodo contrattuale l'amministrazione comunale dovesse attivare il servizio raccolta differenziata con il sistema "porta a porta", le parti si incontreranno al fine di definire le nuove modalità di ritiro e conferimento dei rifiuti e il nuovo corrispettivo da corrispondere alla società.

ART. 3

PERIMETRAZIONE ZONE SERVIZI

I servizi di cui al presente appalto si svolgeranno su tutto il territorio del Comune di Marino, compresi i nuovi insediamenti abitativi presso le zone PZ 167 zona "Costa Caselle" e PZ 167 zona "Paolina".

L'Impresa dovrà provvedere alla raccolta meccanizzata dei rifiuti prodotti nelle zone del territorio comunale conferiti negli appositi cassonetti e cestini garantendola per sei giorni la settimana.

La domenica dovrà essere garantita la raccolta dei rifiuti nelle vie principali del territorio.

L'impresa dovrà garantire il ritiro della carta, plastica, vetro e multi materiale dagli appositi cassonetti posizionati sul territorio comunale.

L'impresa dovrà garantire il ritiro giornaliero di carta e cartone presso le attività commerciali

L'impresa dovrà garantire il ritiro almeno due volte la settimana, del vetro, conferito in appositi contenitori, presso le attività commerciali.

L'impresa dovrà garantire, da marzo a ottobre, il ritiro del "verde" conferito dai cittadini presso i cassonetti, due volte a settimana, di norma il lunedì ed il giovedì.

Le modalità della raccolta in linea generale sono quelle praticate dall'attuale servizio alle quali possono essere apportate migliorie e modiche. In questi casi si procederà di comune accordo fra impresa e amministrazione comunale senza aumento di spesa del canone.

La pulizia del suolo pubblico o di uso pubblico potrà essere effettuata mediante spazzamento meccanico e/o spazzamento manuale, effettuando nelle varie zone i necessari e ripetuti passaggi al fine di avere costantemente il territorio pulito. Lo spazzamento meccanizzato nell'ambito del centro storico di Marino in strade pavimentate in cubetti di selce, peperino o basalto, può essere effettuato evitando il danneggiamento della pavimentazione.

La Società appaltatrice fermo restando che dovrà garantire il territorio pulito con l'ausilio di mezzo meccanico e/o manuale in considerazione dello stato in cui si trova al momento dell'appalto tenendo conto delle difficoltà nell'espletamento del servizio derivanti da auto in sosta o altro che magari suggeriscono la esecuzione di lavori di spazzatura manuale, è tenuta a farsi parte diligente

nel segnalare inconvenienti ed impedimenti. L'Amministrazione Comunale prenderà visione di quanto segnalato e se a suo insindacabile giudizio lo riterrà opportuno assumerà gli atti necessari.

Qualora però l'Amministrazione Comunale non ritenga, per diversi motivi, di apporre modifiche alla situazione visitata in sede di gara d'appalto, la ditta esecutrice dovrà provvedere all'espletamento del servizio in via meccanizzata e/o manuale, secondo ciò che suggerisce lo stato dei luoghi presenti.

Le aree oggetto di spazzamento sono state raggruppate, in linea generale, in zone omogenee per ognuna delle quali dovrà essere adottata quella frequenza di effettuazione dello spazzamento, atta a garantire il costante decoro delle zone, secondo le modalità dell'elenco allegato.

Lo spazzamento meccanico potrà essere effettuato lungo strade e piazze che per la loro tipologia lo consentono, per condizioni e per presenza di auto in sosta come disciplinato al momento dell'appalto.

Per il motivo suddetto particolare attenzione va posta in merito allo spazzamento in sede di valutazione in quanto l'obiettivo è quello di avere sistematicamente il territorio pulito, comunque sia espletato il servizio (meccanico/manuale). Resta inteso che qualora le previsioni dell'impresa, fermo restando lo stato dei luoghi al momento dell'appalto, fanno affidamento per il servizio di spazzatura in alcune aree del mezzo meccanico e ciò per motivi diversi e/o per errata valutazione non fosse possibile, l'impresa è obbligata ad effettuare il servizio di spazzatura in modo manuale senza altro pretendere l'Amministrazione Comunale, salvo rari ed eccezionali casi ove possibile ed in compatibilità con il piano urbano del traffico, non modificherà la disciplina del traffico. **Nelle zone e nelle strade ove concordemente si ritiene di procedere con lo spazzamento meccanico, la fornitura e posa in opera di idonea segnaletica per i divieti alla sosta temporanea sono a carico dell'Impresa.**

Per garantire l'efficacia dei suddetti servizi ed al fine di avere la città costantemente pulita, saranno effettuati anche i seguenti interventi complementari:

- CESTINI STRADALI PORTARIFIUTI

La società appaltatrice dovrà assicurare lo svuotamento dei cestini con la stessa frequenza dello spazzamento previsto nella zona.

- PULIZIA POMERIDIANA

Nelle zone centrali dovrà essere assicurato un servizio di pulizia pomeridiano finalizzato alla eliminazione delle immondizie che possano formarsi dopo le pulizie del mattino.

- PULIZIA STRAORDINARIA

La Società appaltatrice dovrà provvedere, in contemporanea con il servizio di spazzamento di strade e piazze alla rimozione dei residui di rifiuti che, ad opera del vento o intemperie, vengono sollevati dal suolo e depositati su siepi, arbusti, anfratti, aiuole ecc...

- CIMITERO COMUNALE

Nelle giornate di Lunedì, Mercoledì e Sabato, l'Impresa dovrà provvedere al ritiro dei rifiuti del Cimitero Comunale, preventivamente depositati, da personale cimiteriale, in uno o più cassoni deposito messi a disposizione dall'Impresa. I giorni del ritiro dei rifiuti possono essere variate dall'Amministrazione Comunale. Immediatamente prima e dopo la ricorrenza dei defunti, le festività natalizie e pasquali l'Amministrazione Comunale può, se necessario, richiedere di raddoppiare l'attività di ritiro dei rifiuti senza che l'Impresa abbia nulla a pretendere.

La Società Appaltatrice dovrà provvedere all'organizzazione e al controllo dei servizi, al fine di garantire l'efficienza degli stessi secondo il presente Capitolato. E' vietato spingere terra, fango, rifiuti e qualsiasi altro materiale nelle bocche di lupo o nelle caditoie stradali e/o pozzetti di raccolta comunque esistenti. Anche durante le giornate di pioggia dovrà essere assicurato il servizio adoperando il personale per consentire il decorso delle acque, rimuovendo rifiuti o altri materiali che ne dovessero impedire il deflusso alle fogne, tenendo sgombrare le bocche di lupo e i pozzetti di raccolta delle acque al fine di evitare ristagni o allagamenti.

Durante le giornate di neve, oltre a svolgere il servizio nel limite del possibile e nelle zone ove possibile, l'impresa dovrà adoperarsi per provvedere allo sgombero della neve nelle aree, vie, piazze spazi pubblici ecc... le cui priorità verranno indicate dall'Amministrazione Comunale.

ART. 4

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

I servizi non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo casi di forza maggiore. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale dei servizi, eccettuati i casi di forza maggiore o sciopero del personale, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, in danno e spese dell'inadempiente appaltatore. Tuttavia anche in caso di agitazione del personale l'impresa dovrà farsi carico comunque dell'espletamento del servizio, e dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella legge n. 146/90. A tale scopo è considerato essenziale il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti conferiti nei cassonetti e cestini. Non saranno considerate cause di forza maggiore e quindi saranno sanzionabili attraverso penalità, gli scioperi del personale per cause dipendenti da inadempimenti dell'impresa. I servizi di cui al presente capitolato sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa dettata dal decreto Legislativo 152/2006 e successive modifiche e integrazioni. In occasione di sciopero l'impresa è tenuta a comunicare tempestivamente al Comune di Marino la percentuale del personale dipendente aderente lo sciopero al fine di contabilizzare le trattenute. Al termine dello sciopero l'Impresa dovrà immediatamente riprendere il servizio protraendo se necessario il normale orario di lavoro, al fine di ristabilire le condizioni di normalità. Per le prestazioni oltre orario ordinario il Comune di Marino non riconoscerà alcun compenso straordinario in quanto le pregresse situazioni del servizio non sono state determinate per volontà dell'Amministrazione Comunale.

ART. 5

OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

L'Appaltatore, oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente Capitolato, avrà l'obbligo di far osservare al proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti o decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento ai regolamenti di igiene e polizia urbana.

In circostanze eccezionali, tali da richiedere provvedimenti particolari in difesa della salute, il Sindaco potrà emettere norme speciali relative al funzionamento dei servizi di igiene urbana cui l'appaltatore dovrà attenersi.

Durante il periodo di tali interventi straordinari l'appaltatore resterà in parte esentato dall'esecuzione dei servizi di istituto (di cui al precedente art. 3), in relazione al personale ed ai mezzi impiegati. Qualora non fosse possibile la riduzione dei servizi di istituti, l'appaltatore dovrà comunque eseguire gli interventi straordinari richiesti: in questo caso l'appaltatore avrà diritto al solo rimborso delle maggiori spese vive per ciò sostenute e regolarmente documentate senza poter pretendere altro compenso. Il Comune ha facoltà di richiedere eventuali servizi non previsti nel presente contratto, anche se non rivestono carattere di eccezionalità.

Per questi ultimi servizi il corrispettivo verrà pattuito di volta in volta.

La ditta appaltatrice comunicherà al Comune il nominativo del responsabile del servizio, cui fare riferimento e che dovrà essere reperibile ad "horas".

L'Amministrazione Comunale segnalerà alla Ditta appaltatrice i dipendenti comunali dell'ufficio E.U. addetti al controllo del servizio ferma restando la vigilanza spettante del corpo del VV.UU.

Tali dipendenti effettueranno la vigilanza ed il controllo sull'osservanza dei patti tutti del presente capitolato e sul regolare espletamento dei servizi.

Il personale addetto alla vigilanza farà risultare con appositi rapporti, ciascuna infrazione, notificandone copia all'appaltatore ed al Dirigente del servizio.

In caso di deficienze, abusi e inadempimenti degli obblighi contrattuali, l'appaltatore sarà sentito in contraddittorio dagli Organi comunali che hanno contestato i rilievi del caso.

Tutti i provvedimenti a carico dell'appaltatore saranno adottati con le formalità di cui all'art. 22 a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale.

ART. 6

CAUZIONE DEFINITIVA

All'atto della stipulazione del contratto la Ditta appaltatrice dovrà costituire un deposito cauzionale a titolo di garanzia ed adempimento, di tutte le obbligazioni contrattuali pari ad € 450.000,00 (quattrocentocinquantamila). Tale cauzione potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa, valida per tutto il periodo del contratto. Alla restituzione della cauzione si procederà dopo che siano cessati tutti i rapporti inerenti e conseguenti al contratto e non risultino pendenze verso l'Amministrazione.

Non si procederà allo svincolo, inoltre, se non dopo che siano stati risolti tutti i reclami e le vertenze per richieste di danni da parte di terzi e per eventuali inadempienze dell'Impresa. Per aver diritto alla restituzione della cauzione l'appaltatore è tenuto a dimostrare anche di avere definitivamente regolato ogni rapporto con l'Amministrazione finanziaria dello Stato per gli oneri fiscali a suo carico, e particolarmente, quelli concernenti l'imposta o sovrimposta di registro ed eventuali accessori, nonché l'avvenuto pagamento di eventuali imposte e sovrimposte comunali, gli oneri assistenziali e previdenziali relativi al personale dipendente. La cauzione verrà restituita a seguito di determinazione del Dirigente del Servizio.

Salvi in ogni caso i diritti di prelazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere la restituzione della cauzione in mancanza di altre somme disponibili, qualora su segnalazione dell'Ispettorato del Lavoro e degli Enti previdenziali e assicurativi, l'assuntore risulti inadempiente agli obblighi derivanti dalle leggi e regolamenti.

A tale proposito si precisa inoltre che detta cauzione non potrà essere restituita se non in presenza di lettera liberatoria dei sopra citati Istituti.

Potrà essere differita la restituzione della cauzione fino alla risoluzione di eventuali vertenze aventi per oggetto violazione di obblighi verso prestatori di lavoro previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro per le singole categorie. In conseguenza di quanto sopra, nessuna pretesa l'appaltatore potrà vantare presso l'Amministrazione per la ritardata restituzione del deposito cauzionale.

Resta all'Amministrazione la facoltà di rivalersi, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, sull'ammontare del deposito cauzionale per il recupero delle eventuali somme pagate in eccedenza a quelle dovute, nonché per altri oneri ed esborsi sostenuti o da sostenersi dal Comune nel caso che l'appaltatore non ottemperi a tutte le obbligazioni assunte per l'applicazione di eventuali penalità a termini del contratto di appalto.

La cauzione sarà integralmente incamerata dal Comune, in caso di abbandono del servizio, prima della scadenza.

Per tutti gli effetti del contratto di appalto come per tutti gli atti esecutivi ed in genere per qualsiasi atto giudiziale ed extragiudiziale, per ogni conseguente notifica, l'appaltatore deve, in sede di stipulazione del contratto, eleggere il proprio domicilio in Marino.

ART. 7

PERSONALE IN SERVIZIO

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni di cui al presente capitolato, l'appaltatore impiegherà il personale di propria nomina la cui spesa è a totale suo carico.

Al personale anzidetto l'appaltatore praticherà il trattamento giuridico ed economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per "la categoria dipendenti di aziende private esercenti servizi di nettezza urbana", nonché di tutte le altre norme vigenti in materia.

ART. 8

CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato il Comune corrisponderà all'appaltatore un canone annuo di importo pari ad € 4.573.636,44 oltre l'IVA come per legge.

Il canone comprende, oltre a tutte le spese dirette ed indirette per il personale, compresi i contributi e gli accantonamenti, anche gli oneri di ammortamento dei materiali e delle attrezzature, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, i consumi e quanto necessari per l'espletamento del servizio, le spese generali dell'Impresa, gli oneri accessori, le tasse e l'utile dell'appaltatore, e comunque ogni altro onere e spesa che possano derivare dall'esecuzione dell'appalto.

Detto canone sarà corrisposto, con rate mensili da liquidarsi entro il trentesimo giorno dalla data della fattura.

ART. 9

PREZZI

Il prezzo dell'appalto è suscettibile di modifica in funzione di variazioni ISTAT, dal numero di abitanti e dal miglioramento del servizio.

ART. 10

ASSICURAZIONI

Il personale dell'Impresa, nell'espletamento delle sue mansioni, dovrà tenere contegno serio e corretto, dovrà usar modi urbani e rispettosi, trattenendosi con il pubblico non oltre il tempo strettamente necessario per le esigenze di servizio: di ciò sarà responsabile l'appaltatore.

A tale proposito si conviene che l'appaltatore, in ogni caso, sarà tenuto a risarcire i danni, subiti dall'Amministrazione comunale o dai terzi in dipendenza dell'esecuzione dei servizi programmati ed a sollevare, ad ogni corrispondente richiesta, l'amministrazione Comunale nonostante l'obbligo di ottemperare agli ordini da essa emanati, da ogni responsabilità.

Dovrà pertanto, al momento della firma del contratto esibire polizza di assicurazione per R.C. per R.C.O. stipulata con compagnia assicuratrice di primaria importanza, in dipendenza dell'esecuzione di servizi in appalto, con massimali non inferiori ai seguenti:

R.C. Terzi

- Catastrofe € 1.550.000,00
- Per persone € 1.550.000,00
- Per danni a cose e animali € 1.550.000,00

R.C.O. Responsabilità civile verso i prestatori di lavoro

- Per sinistro € 520.000,00
- Per persona lesa € 260.000,00

L'Amministrazione resterà, comunque, estranea ad ogni rapporto intercorrente fra l'appaltatore e le compagnie di assicurazione, in quanto la stipulazione del contratto con le coperture assicurative, di cui sopra, non solleva in alcun modo l'appaltatore, anche e soprattutto in

eccedenza ai massimali indicati, per eventuali danni a cose o persone in relazione all'esecuzione dei servizi appaltati.

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale un coordinamento nei controlli, sopralluoghi, sorveglianze ecc... e nei rapporti in genere con l'appaltatore.

L'appaltatore è obbligato ad attenersi scrupolosamente a tutte le norme legislative, ai contratti collettivi nazionali vigenti in materia, ed agli accordi integrativi locali preesistenti, per quanto attiene al trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, la sicurezza del lavoro, la prevenzione degli infortuni, pena la decadenza dell'appalto la ditta appaltatrice avrà l'obbligo di prendere in carico il personale appartenente alla ditta che attualmente svolge il servizio di Ecologia urbana per conto del comune di Marino in ottemperanza al contratto nazionale di lavoro Igiene Ambientale.

ART. 11

VESTIARIO

Il personale dell'Appaltatore dovrà indossare durante le ore di lavoro una uniforme fornita dall'appaltatore. L'uniforme completa di accessori sarà fornita al personale nel numero e nella foggia e del tipo previsti dal contratto nazionale di lavoro vigente e dagli accordi integrativi preesistenti. Il vestiario in dotazione dovrà essere idoneo e funzionale sotto il profilo igienico sanitario, antinfortunistico ed estetico e dovrà essere conforme alle normative vigenti in materia. Sull'uniforme dovrà essere posto un distintivo con scritta "Ecologia Urbana città di Marino".

ART. 12

ATTREZZATURE E MATERIALI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La Ditta è obbligata a porre a disposizione mezzi idonei conformi alle norme vigenti con particolare riferimento alla sicurezza, per l'espletamento del servizio. Non riguarda le competenze dell'Amministrazione Comunale. L'indisponibilità di qualcuno di essi in quanto è compito della ditta provvedere all'immediata sostituzione o riparazione in quanto l'unico obiettivo finale del comune è quello dell'assolvimento del servizio nei tempi e nei modi previsti. Non possono essere utilizzati mezzi immatricolati in data antecedente al 31/12/2006.

Il materiale di consumo dei mezzi e per il loro funzionamento, le attrezzature ecc... è ad esclusivo carico dell'appaltatore.

ART. 13

UFFICI AREA DI CONCENTRAMENTO

La ditta appaltatrice dovrà provvedere, a sua cura e spese, al reperimento di fabbricato da adibirsi a sede amministrativa nel Comune di Marino. In tale fabbricato dovrà disporre in via permanente di un ufficio munito di telefono, fax, di idonei locali per il personale dipendente, quali spogliatoi e servizi igienico sanitari e quant'altro necessario all'attività secondo le norme vigenti in materia. La ditta appaltatrice deve assicurare reperibilità telefonica (fax) 24 ore su 24 anche attraverso il telefono cellulare del responsabile del servizio, per eventuali comunicazioni da parte del Comune, oltre l'attività relativa al ritiro gratuito dei materiali ingombranti da attivarsi tramite specifico numero verde.

ART. 14

REGISTRI

L'appaltatore dovrà riportare, su appositi registri lo svolgimento delle operazioni eseguite, almeno con cadenza settimanale.

Il registro potrà essere tenuto, anziché in forma cartacea, in modo informatizzato.

Il registro dovrà essere costantemente aggiornato e dovrà essere custodito nella sede dell'Impresa. Esso dovrà essere messo a disposizione dell'Ufficio tecnico comunale e dei responsabili del servizio igiene pubblica della USL.

L'appaltatore si atterrà a tutte le prescrizioni tecniche che gli verranno impartite dai responsabili al controllo.

ART. 15

CONTROLLO E VIGILANZA

La vigilanza sui servizi competerà all'Amministrazione Comunale per tutto il periodo di affidamento in appalto, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, tramite il funzionamento dell'Ufficio e personale incaricato.

Il Comune potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento ed a sua discrezione, l'ispezione sugli automezzi, sulle attrezzature, su eventuali locali e magazzini ecc. e su quant'altro fa parte dell'organizzazione dei servizi, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente capitolato, nonché di tutte quelle norme conseguenti a leggi e regolamenti vigenti o emanati in materia.

Per la funzionalità del controllo l'appaltatore è obbligato a fornire all'Amministrazione comunale tutta la collaborazione necessaria, consentendo il libero accesso ai locali agli uffici e all'autorimessa.

Egli disporrà, inoltre, che il responsabile della società fornisca tutti i chiarimenti eventualmente necessari e la documentazione relativa. L'appaltatore, con cadenza mensile, dovrà fornire all'amministrazione comunale un prospetto riepilogativo dei servizi effettuati con i relativi dati quantitativi.

L'appaltatore fornirà, sempre con cadenza mensile, oltre a copia di tutti i FIR contenenti dati dei rifiuti raccolti e conferiti, i copia del registro ove sono annotate le attività svolte.

L'azione di controllo e vigilanza da parte dell'amministrazione non implicherà per la stessa alcuna responsabilità per quanto attiene la gestione dei servizi oggetto del presente capitolato. Tutti i provvedimenti saranno notificati dal Messo Comunale al domicilio dell'appaltatore o attraverso raccomandata R/R.

ART. 16

OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

La gestione dei servizi oggetto del presente capitolato verrà effettuata dall'appaltatore a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio, a mezzo di personale automezzi ed organizzazione propria.

E' a carico dell'appaltatore anche la manutenzione dei cassonetti e cestini forniti a termine dell'art. 1 del presente capitolato.

L'appaltatore, inoltre, risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi e delle attrezzature impiegati nell'espletamento del servizio nonché nei conseguenti eventuali danni a persone o cose per l'intera durata dell'appalto, sollevando l'Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni qualsivoglia responsabilità al riguardo. L'appaltatore ha l'obbligo di segnalare all'Amministrazione Comunale tutte le circostanze o i fatti che possano impedire un regolare svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato.

Il servizio dovrà essere effettuato per sei giorni settimanali (la domenica e i festivi solo la raccolta nelle vie centrali). Qualora nel corso dell'appalto venisse consentito il conferimento di r.s.u. presso la discarica di riferimento, nelle domeniche e nei giorni festivi, l'Impresa dovrà garantire il servizio di raccolta e trasporto senza ulteriori compensi. E' inoltre obbligo dell'appaltatore denunciare con immediatezza all'Amministrazione Comunale qualsiasi irregolarità inerente i servizi in oggetto (discariche abusive, depositi di immondizie sulla strada, accumulo abusivo di materiali), coadiuvando l'azione del personale comunale e fornendo le indicazioni utili per un'opera di vigilanza e controllo, per la tutela della salute pubblica, dell'igiene ambientale nonché dell'arredo urbano.

ART. 17

OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre alle norme tutte specificate nel presente capitolato, l'appaltatore ha l'obbligo di osservare le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in materia, comprese le ordinanze municipali riguardanti l'igiene e la salute pubblica, aventi rapporto con i servizi oggetto dell'appalto.

ART. 18

DOMICILIO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore, all'atto della stipulazione del contratto dell'appalto, dovrà eleggere il proprio domicilio nel Comune di Marino per tutti gli effetti del contratto stesso.

ART. 19

AGGIORNAMENTO CAUZIONE

Nel caso in cui dovesse verificarsi, per effetto del successivo art. 21, variazione del canone originariamente determinato per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, la cauzione di cui al precedente articolo 7 dovrà essere debitamente aggiornata.

ART. 20

MODIFICHE ALL'APPALTO

Qualora si rendesse necessario intensificare ed estendere o ridurre i servizi oggetto del presente capitolato, si provvederà, d'accordo fra Comune e concessionario, a fissare i corrispettivi incrementi o decrementi di personale ed attrezzature nonché le conseguenti variazioni del canone.

In particolare ogni qualvolta dovesse verificarsi un incremento delle utenze in numero superiore al 5% dell'attuale consistenza determinata globalmente in unità, fatta salva la possibilità di trasformazione del servizio, si procederà, se necessario, di comune accordo, all'adeguamento dell'organico del personale e delle relative attrezzature, determinando nel contempo il maggiore onere. La variazione del personale nel numero, viene quindi presa a base come indice influente, anche per le conseguenti variazioni degli altri oneri e spese dirette e indirette.

ART. 21

DECADENZA DELL'APPALTO

Oltre quanto previsto, senza pregiudizio di ogni altro maggior diritto che possa competere al Comune, anche per risarcimento danni, si avrà decadenza dell'appalto, con risoluzione immediata per colpa dell'appaltatore, senza che nulla il medesimo possa pretendere per una o/più delle seguenti cause:

- Gravi irregolarità o deficienze riscontrate nello svolgimento dei servizi in appalto, che abbiano arrecato o possano arrecare danno al comune, qualora questo non siano state eliminate nei modi e termini prefissati dall'Amministrazione Comunale;
- Violazione dell'obbligo di tenere indenne l'amministrazione Comunale da qualsivoglia azione, pretesa, richiesta;
- Impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale, qualora non siano stati rimossi nei termini prefissati dalla stessa;
- Mancata ripresa del servizio, in caso di interruzione, entro i termini previsti dall'Amministrazione Comunale, salvo nei casi previsti dall'art. 4 e comunque non imputabili all'appaltatore;
- Grave violazione degli obblighi facenti capo all'appaltatore per quanto previsto dal presente capitolato, secondo i quali risulti che lo stesso non soddisfa alle esigenze per le quali fra le parti fu costituito il rapporto e tale da menomare la fiducia nei successivi adempimenti;
- Scioglimento, fallimento. Per ogni altra inadempienza non contemplata a termine dell'art. 1453 del C.C., la decadenza, comporterà di diritto, in ogni caso, l'incameramento della cauzione e ciò senza pregiudizio del diritto del Comune ai maggiori danni.

Nel caso di decadenza dell'appalto, l'appaltatore è tenuto a consegnare al Comune tutti i macchinari, gli impianti, il materiale, ecc. di proprietà del Comune di Marino, oggetto del presente capitolato, ovvero, tutto quanto occorra, anche nei riguardi amministrativi, per non interrompere lo svolgimento dei servizi. In caso di decadenza non spetterà all'appaltatore alcun indennizzo per nessun titolo, neppure sotto il profilo del rimborso spese.

ART. 22

PENALITA'

Le inadempienze di cui ai precedenti articoli dovranno essere formalmente contestate all'appaltatore, in tempo reale ed in contraddittorio alla presenza di un rappresentante dell'amministrazione comunale e uno dell'impresa. L'impresa avrà tempo 48 ore per risolvere i rilievi formalizzati dal responsabile dell'amministrazione. L'impresa potrà contro dedurre entro 15 giorni dalla data di ricevuta, l'Amministrazione Comunale, valutate le eventuali controdeduzioni dell'appaltatore, si riserva, al riguardo, la facoltà di applicare, a suo insindacabile giudizio, le penalità del caso da un minimo di € 1.000,00 (mille/00) ad un massimo di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) a seconda la gravità del caso mediante lettera motivata del Dirigente del Servizio, con un massimo di € 10.000,00 (diecimila) mensili. Le penalità saranno invece pari al canone annuale diviso per 365, per gli inadempimenti più gravi quali la sospensione della raccolta totale o parziale per uno o più giorni delle aree incluse nella planimetria del territorio del Comune di Marino.

L'importo delle penalità sarà detratto dall'immobile della prima rata in pagamento dopo la definizione della procedura di determinazione delle penali stesse.

L'applicazione delle penalità previste non solleva l'impresa dalla responsabilità civile e penale per eventuali incidenti o danni dipendenti da tali inadempienze.

L'applicazione della penale non esenta il Comune di Marino dal pagamento del corrispettivo entro i tempi sopra stabiliti.

Resta convenuto, inoltre, che, qualora il Comune abbia riscontrato e contestato come continue ed insanabili le suddette deficienze nell'espletamento dei servizi, nonché come reiterati i suddetti abusi nel rispetto delle obbligazioni contrattuali, l'appalto potrà essere revocato, previa adozione di apposita determinazione motivata, che sarà notificata all'appaltatore, tramite raccomandata A/R, almeno sessanta giorni prima della cessazione. E' fatto salvo il diritto dell'appaltatore a ricorrere nelle sedi competenti.

ART. 23

TASSA RACCOLTA RIFIUTI

Il Comune in modo pienamente autonomo provvederà, direttamente, o indirettamente, alla compilazione e riscossione dei ruoli per la tassa della raccolta trasporto, smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

ART. 24

DISPOSIZIONI PER IL TERMINE DELL'APPALTO

Alla scadenza dell'appalto, i materiali di proprietà comunale, sia quelli forniti dall'appaltatore a termine dell'art. 2 del presente capitolato, saranno tutti rilevati dal Comune di Marino corrispondendo alcuno all'appaltatore il valore residuo a libro dei mezzi di proprietà

dell'appaltatore, previo verbale di accertamento delle condizioni dei medesimi e con eventuale addebito allo stesso appaltatore, dei danneggiamenti riscontrati oltre il normale stato di usura.

ART. 25

CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, OBBLIGHI ED ESCLUSIONI

Si intendono “rifiuti solidi urbani”, ai fini del presente capitolato, i rifiuti prodotti nelle abitazioni in generale, e nei locali a qualsiasi fine adibiti e, comunque quelli così definiti dalla vigente normativa in materia.

Non sono considerati, ai fini del presente capitolato come rifiuti solidi urbani i seguenti rifiuti:

- I rifiuti delle lavorazioni industriali e artigianali;
- I materiali di scavo e demolizione;
- I rifiuti provenienti da allevamenti di animali;
- I rifiuti provenienti da giardini o da orti per coltivazione o manutenzione comprese ramaglie, ed erbe;
- Scorie o ceneri degli impianti di riscaldamento anche se si tratta di impianti centralizzati;
- Materiali solidi di qualsiasi tipo che per la loro voluminosità non sono trasferibili con i normali mezzi di raccolta e che dovranno essere depositati dal produttore in apposite zone che saranno indicate dall'Amministrazione Comunale.

ART. 26

TRASPORTO E DISCARICA DEI RIFIUTI

Tutti i rifiuti raccolti nell'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato saranno convogliati ad una discarica autorizzata. E' compreso nel costo dell'appalto il trasporto dei rifiuti urbani dalla zona di raccolta e sino alla discarica autorizzata dalla Regione Lazio, attualmente sita nel territorio del Comune di Albano Laziale. Qualora al Comune di Marino venga assegnata altra discarica nell'ambito della Regione Lazio l'impresa è tenuta al trasporto dei rifiuti senza compensi ulteriori, così come è tenuta a conferire in discarica i rifiuti ingombranti anche se la stessa sia ubicata in sito diverso da quella autorizzata a ricevere gli R.S.U., ovviamente alle medesime condizioni di cui sopra quindi senza ulteriori compensi. Qualora venga consentito il conferimento in discarica anche nei giorni festivi l'impresa dovrà provvedervi senza ulteriori compensi.

Il costo del trattamento finale dei rifiuti di cui all'art. 2 lett. A – B – G – L verrà assunto direttamente dal Comune che regolerà direttamente il rapporto con l'Ente Gestore dell'impianto di trattamento stesso.

ART. 27

SERVIZIO PULIZIA SUOLO PUBBLICO

La raccolta e lo sgombero della spazzatura e dei detriti dalle aree e dagli spazi pubblici, procederà secondo l'organizzazione che la Società adotta con l'approvazione del Comune. Il servizio verrà effettuato come segue:

- **SPAZZAMENTO MECCANICO**

Sulle strade spazzabili meccanicamente verranno impiegate autospazzatrici. L'eventuale spazzamento meccanizzato verrà effettuato in orario compreso con inizio dalle ore 5 alle ore 11 nell'ora legale e dalle ore 6 alle ore 12 nell'ora solare.

L'Amministrazione Comunale permetterà il gratuito rifornimento dell'acqua necessaria alle autospazzatrici.

- **SPAZZAMENTO MANUALE**

Lo spazzamento manuale delle strade verrà curato da operai con carrettini e/o ape-car i quali opereranno in altrettante zone con quella frequenza atta a garantire una costante pulizia delle stesse come meglio specificato nell'allegato.

Il personale incaricato della pulizia manuale del suolo pubblico provvederà altresì, nelle zone di rispettiva competenza a tenere pulite le griglie di imbocco dei pozzetti stradali.

I rifiuti raccolti dal personale verranno immessi nei contenitori dislocati nell'ambito del territorio Comunale per l'espletamento dei servizi vari.

ART. 28

PULIZIA DEL MERCATO SETTIMANALE

La pulizia del mercato settimanale dovrà avvenire previa chiusura dell'area stessa con l'ausilio dei VV.UU. e accertatori ambientalisti, che dovranno far rispettare gli orari, le modalità di utilizzo delle buste per la raccolta e il divieto del transito veicolare all'interno dell'area interessata; tale attività di pulizia, dovrà essere ultimata entro due ore dalla chiusura del mercato. All'inizio dell'orario di mercato, l'Impresa deve fornire un congruo numero di sacchi di plastica agli ambulanti autorizzati, al fine di agevolare il servizio finale dello smaltimento dei rifiuti. Nel caso di mancato utilizzo delle buste di raccolta, sopra citate, l'Impresa addetta deve, comunque, provvedere alla spazzatura e raccolta dei rifiuti nelle aree di mercato.

ART. 29

LAVAGGIO PORTICI INNAFFIAMENTO STRADE PIAZZE

I portici attualmente esistenti e quelli che entreranno in uso durante il periodo di appalto verranno lavati con acqua e idoneo detersivo, con la frequenza necessaria a garantire una costante pulizia e comunque almeno con cadenza bimensile.

Le strade, le piazze verranno annaffiate, se necessario, con frequenza quindicinale dal 1 Maggio al 15 Ottobre per i centri urbani e una volta ogni 30/60 giorni per il restante territorio. L'acqua necessaria per tale servizio verrà prelevata idranti comunali esistenti.

ART. 30

PULIZIA SCALINATE

La pulizia e il lavaggio delle scalinate di uso pubblico esistenti verranno effettuate prelevando l'acqua dagli idranti Comunali esistenti nelle vicinanze degli stessi, utilizzando, eventualmente, disinfettanti approvati dall'ufficio d'igiene e nei punti che presentassero necessità. Le stesse dovranno essere pulite anche dalle erbe infestanti, al bisogno e, almeno, con cadenza mensile.

ART. 31

RIMOZIONE DEPOSITI ABUSIVI E RITIRO RIFIUTI SOLIDI URBANI NON ASPORTABILI CON NORMALE SERVIZI DI RACCOLTA

Eventuali depositi abusivi di rifiuti assimilabili agli urbani, riscontrati nell'ambito del territorio Comunale dovranno essere rimossi entro 48 ore dalla segnalazione, a cura e spese della ditta Appaltatrice e depositati in appositi cassoni scarrabili messi a disposizione dell'Impresa. In assenza dei cassoni disponibili il conferimento dovrà avvenire direttamente in discarica.

Gli oneri relativi allo smaltimento dei rifiuti presso la discarica sono a diretto e totale carico dell'Amministrazione Comunale.

Gli eventuali danni anche vandalici che i contenitori dovessero subire durante la giacenza nel territorio Comunale saranno a carico dell'Appaltatrice.

Art. 32

SERVIZIO RIFIUTI INGOMBRANTI

L'Impresa dovrà provvedere alla collocazione di contenitori in numero sufficiente a ricevere il conferimento dei rifiuti ingombranti, nell'area di proprietà comunale sita in Loc.tà S. Antonio, Via Ferentum n° 1 Marino. Il conferimento da parte degli utenti, dovrà rispettare il seguente orario di apertura: dal lunedì al sabato dalle ore 08:30 alle ore 12:00; tale servizio, dovrà essere regolamentato mediante una unità di vigilanza a totale carico dell'impresa la quale consentirà il conferimento dei rifiuti all'utente. Il servizio è gratuito e garantito solo per il cittadino residente nel Comune di Marino.

Qualora l'utente richieda il ritiro del materiale ingombrante a domicilio, non più di 5(cinque) pezzi, l'appaltatore è tenuto a provvedere entro 5(cinque) giorni dalla richiesta, previo appuntamento. Il materiale dovrà essere collocato, a cura dell'utente, sulla sede stradale in adiacenza alla propria abitazione. Ove la richiesta dell'utente riguardi più di 5 (cinque) pezzi singoli da rottamare, ivi compreso il caso in cui si tratti di svuotamento di cantine, locali ecc., la ditta appaltatrice, è tenuta a richiesta dell'utente, e previo apposito sopralluogo, a redigere preventivo di spesa che tenga conto sia dell'onere per il trasporto, sia dell'onere per lo smaltimento del materiale in discarica.

ART. 33

LAVAGGIO DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE CASSONETTI

L'appaltatore dovrà eseguire il lavaggio, la disinfezione e la sanificazione dei cassonetti dislocati lungo le strade, con l'apposito automezzo lava cassonetti adatto al lavaggio interno ed esterno ad acqua calda e disinfettante e/o con enzimi.

Il lavaggio deve essere eseguito in modo tale da asportare i residui esistenti all'interno ed esterno dei contenitori stradali.

La frequenza del servizio darà di una volta al mese nei mesi da novembre a marzo compresi e di due volte al mese per i mesi da aprile a d ottobre compresi.

Eventuali diverse necessità saranno concordate di volta in volta, quali feste, ricorrenze o particolari esigenze climatiche.

Dovrà essere inoltre provveduto al lavaggio delle piazzole di stazionamento dei cassonetti con le medesime modalità del lavaggio dei cassonetti.

Lo smaltimento dei materiali di risulta è a carico della Ditta.

ART. 34

RIMOZIONI DEIEZIONI CANINE

Lungo le strade, marciapiedi, piazze ecc... inseriti nell'elenco per la spazzatura giornaliera, si dovrà provvedere alla rimozione delle deiezioni canine, con particolare attenzione presso il terrazzo di Largo Oberdan. Due volte alla settimana senza ulteriori compensi, l'Impresa dovrà provvedere alla rimozione delle deiezioni canine lungo strade, marciapiedi, piazze, terrazzi, portici ecc... segnalati dall'Amministrazione Comunale non facenti parte dell'elenco per la spazzatura giornaliera. Lungo le strade, marciapiedi, piazze, ecc... il servizio dovrà essere effettuato con mezzo idoneo. Gli accertatori dovranno vigilare nel rispetto delle normative e regolamenti vigenti in materia.

ART. 35

CANCELLAZIONE SCRITTE E DEFISSIONE MANIFESTI

L'Impresa è tenuta, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, a provvedere entro 72 ore dalla richiesta, a cancellare scritte che dovessero risultare presenti su immobili di pubblica

proprietà. Dovrà altresì provvedere, con cadenza giornaliera, alla defissione dei manifesti e/o alla cancellazione di scritte che dovessero risultare presenti sui cassonetti N.U., campane per il vetro, carta, plastica, metalli ecc.... particolare attenzione va posta nel periodo di eventuali campagne elettorali significando che i manifesti elettorali impropriamente affissi sui cassonetti N.U., campane ecc... dovranno essere rimosse quotidianamente, alla presenza di personale di vigilanza urbana, anche in giornate prefestive e festive. Gli accertatori dovranno vigilare nel rispetto delle normative regolamenti vigenti in materia.

ART. 36

SERVIZIO PORTA A PORTA

Qualora, nel corso dell'appalto, il comune di Marino, intenda espletare il servizio con il metodo "porta a porta", per la raccolta differenziata, la ditta sarà obbligata all'espletamento del servizio stesso, che determinerà specifica valutazione economica con eventuale aggiuntivo affidamento. A propria cura e spesa l'Impresa dovrà quotidianamente fornire presso le abitazioni interessate i contenitori idonei per il conferimento dei R.S.U. nonché altri specifici contenitori per il conferimento di vetro e plastica e carta. Il servizio dovrà essere espletato dalle ore 6 alle ore 12.

Particolare attenzione andrà fatta per la raccolta di imballaggi (cartone), nelle piccole attività commerciali.

La campagna di informazione alla cittadinanza – anche attraverso opuscoli e manifesti – previ accordi con il Comune di Marino, sarà effettuata a cura e spese dell'Impresa.

ART. 37

PUNTO ECOLOGICO

L'Impresa è obbligata ad attrezzare l'area in località S. Antonio in modo che possa fungere quale punto di raccolta e spogliatoio per il proprio personale. Nella medesima area, oltre la collocazione di almeno 4 cassoni scarrabili da 30 mc per la raccolta di materiali ingombranti e raccolta differenziata, dovrà essere istituito il servizio gratuito di attesa per il conferimento dei rifiuti ingombranti secondo le modalità già esplicitate nel presente capitolato. L'Impresa è tenuta a vigilare e custodire l'area in questione mantenendo i materiali costantemente accatastati all'interno dei cassoni. Non dovranno risultare presenze di materiale a terra.

Qualora il Comune di Marino o altri Enti promuoveranno giornate ecologiche per incentivare la raccolta differenziata l'Impresa dovrà fornire collaborazione e automezzi (cassone scarrabile, autocarro ecc...) senza ulteriore compensi.

ART. 38

SERVIZI OCCASIONALI

Il Comune ha la facoltà di richiedere gratuitamente all'appaltatore prestazioni eccezionali in occasioni particolari, compatibilmente con la disponibilità contrattuale dei mezzi e del personale e con le esigenze dei servizi ordinari di capitolato. In ogni caso il Comune dovrà richiedere tali prestazioni con congruo anticipo al fine di poter programmare il lavoro.

ART. 39

ORARI DI SERVIZIO

Gli orari per lo svolgimento dei servizi dei quali si parla nel presente Capitolato dovranno essere i seguenti: **DALLE ORE 6 ALLE ORE 12;**

Inoltre tutti i lunedì e i giorni successivi alle festività, il servizio di trasporto in discarica R.S.U. avrà il seguente orario: dalle ore 5 alle ore 14 o fine servizio.

ART. 40

RACCOLTA TRASPORTO R.S.U.

Il servizio in oggetto dovrà consistere nella raccolta giornaliera, dei rifiuti solidi urbani provenienti da private abitazioni, da uffici pubblici e privati, dai mercati e dallo spazzamento delle strade.

La raccolta sarà eseguita con prelievo da effettuarsi mediante appositi raccoglitori, nei quali il cittadino depositerà i rifiuti racchiusi in apposita busta, da installare nelle vie e piazze, nell'ambito del perimetro dell'intero territorio del Comune di Marino.

Il Sindaco, con apposita ordinanza, renderà pubblico l'orario e le modalità dei rifiuti nei cassonetti.

ART. 41

PRELIEVO RIFIUTI CASSONI A SCOMPARSA

Qualora, nel corso dell'appalto, il Comune di Marino provvederà a realizzare vasche a scomparsa sotterranea per il conferimento dei R.S.U. l'Impresa dovrà avere disponibile automezzi idonei per il prelevamento dei rifiuti stessi senza nulla a pretendere in aggiunta.

ART. 42

MEZZI ED ATTREZZATURE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore per l'espletamento dei servizi disporrà di un parco automezzi adeguato e comunque dovrà garantire la disponibilità di altri mezzi qualora si verificassero guasti gravi alle attrezzature. Tutti i mezzi dovranno essere conformi alle norme vigenti in materia di sicurezza ed idonei all'espletamento del servizio stante lo stato dei luoghi.

Tutti i mezzi e le attrezzature di proprietà della ditta devono essere presentati all'Amministrazione Comunale prima di essere messi in servizio, permettendo in tal modo di verificare la loro funzionalità, nonché la conformità alle leggi e alle disposizioni vigenti.

La manutenzione dei mezzi e delle attrezzature, a cura dell'appaltatore dovranno permettere allo stesso di svolgere il servizio in forma decorosa e nei tempi e modi prospettati.

L'Appaltatore dovrà garantire uno specifico interessamento per gli aspetti ecologici relativi allo svolgimento dei servizi con particolari cautele in ordine ai possibili inquinamenti.

L'Appaltatore è tenuto a seguire con particolare cura i servizi in modo da impedire ed evitare eventuali spargimenti dei rifiuti solidi e perdite di rifiuti liquidi e liquami. Il reperimento dei locali ed aree di stazionamento per gli automezzi, spazzatrici, carrettini ed ogni altro materiale inerente l'espletamento del servizio è a cura e carico dell'Impresa.

ART. 43

SPESE INERENTI L'APPALTO

Tutte le spese dirette ed indirette inerenti e conseguenti l'appalto cui al presente capitolato, i contributi e tutto quanto inerente in generale al contratto comprese le imposte, le sovrimposte e le tasse, saranno a carico dell'appaltatore, senza rivalsa verso l'Ente.

L'appaltatore è espressamente obbligato a rimborsare al Comune tutte le spese di qualsiasi tipo che lo stesso dovesse sostenere per inadempimenti dell'appaltatore agli obblighi ad esso spettanti, oltre al pagamento degli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti o diversi provvedimenti che possono essere di competenza del Comune.

ART. 44

RIFERIMENTI

Si conviene che l'Appaltatore all'atto dell'assunzione dei servizi sia a perfetta conoscenza delle realtà di fatto nella quale si pongono i servizi da svolgere, nonché del luogo in cui dovranno essere resi e delle vigenti modalità che li regolano.

Si conviene che l'appaltatore abbia ben note tutte le disposizioni vigenti con riferimento alla legge e regolamenti nazionali e regionali anche se non esplicitamente citati nel presente capitolato.

Per tutto quanto non è espressamente previsto nel presente capitolato si conviene fra le parti che valgano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

ART. 45

CONTENZIOSO

E' escluso il ricorso al collegio arbitrale per tutte le eventuali controversie tra il Comune e l'Appaltatore in relazione al presente capitolato. Per ogni controversia resta competente il Foro di Velletri.

ART. 46

RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni generali vigenti in materia.

NOTIZIE UTILI

Superficie territoriale	Kmq. 24
Popolazione residente al mese di dicembre 2016	n° 43.517
R.S.U. indifferenziati conferiti anno 2016	T. 19.758
Rifiuti ingombranti anno 2016	T. 1.468
Rifiuti differenziati	T. 4.130
Attuale discarica autorizzata RSU	Aprilia RIDA Ambiente
Attuale discarica ingombranti	Aprilia RIDA Ambiente
Attuale piattaforma multi materiale	Fatone Latina
Attuale piattaforma "carta"	Romana Maceri Ciampino
Attuale piattaforma verde	Self Garden Aprilia

ELENCO VIE

SERVIZIO SPAZZATURA SETTIMANALE

MARINO

C.SO V. COLONNA – VIA MAREMMAMA FINO A CONFINE – VIA DEL CROCIFISSO – VIALE XXIV MAGGIO – VIA UNITA' NAZIONALE - VIA G. PASTORE – VIA LEONE CIPRELLI

VIA PARCO DEGLI EROI – VIA FERENTUM - LARGO ZACCARIA NEGRONI - VIA M. BELLUCCI – VICOLO MARTINELLI – VIA CESARE BATTISTI – VIA ANTONIO FRATTI

VIA GARIBALDI – VIA SANT ANNA – VIA VIVALDI – VIA FERRER – VIA CAIROLI – VIA VINCENZO DE PAOLIS – PIAZZA EUROPA – VIA VASCARELLE – VIA MONSIGNOR GRASSI – TUTTE LE SCALINATE CHE INTERAGISCONO CON VIA GARIBALDI – VIA VINCENZO BELLINI – VIA SANT’ANNA – SPAZI ED AREE VERDI DI VIA GARIBALDI

PIAZZA DELLA REPUBBLICA – PIAZZA SAN BARNABA - CORSO TRIESTE – PIAZZA MATTEOTTI - VIA CAVOUR – VIA FRATELLI ROSSELLI – GIARDINI DI PIAZZA SAN BARNABA – PIAZZA LEPANTO

VIA COSTA BATOCCHI – VICOLO DEL MONTANO – VIA DEL GRANAIO E SCALINATE - VIA DEL GIARDINO VECCHIO – VIALE MAZZINI – PIAZZA GARIBALDI - VIA DEL LAVATOIO – LARGO CESARE COLIZZA – VIA DELLA CUNETTA – VIA CESARE COLIZZA – VIA DELLE PIETRARE – PIAZZA DELLA STAZIONE – VIA BORGO DELLA STAZIONE – VIA CAVE DI PEPERINO – VICOLO CAVE DI PEPERINO – VICOLO DELLO SDRUCCIOLO - VIA MORANDI

VIA SANTA LUCIA – VIA POSTA VECCHIA – VIA LANZA – PIAZZA FARINI – PIAZZA GIOBERTI – VIA COLA DI RIENZO – LARGO OBERDAN – VIA FRATELLI GIANI – VICOLO BARBARA COSTANTINI – LARGO SANTA LUCIA – VICOLO POSTA VECCHIA – VIA L. FARINI – VIA FORNI SANTA LUCIA – VICOLO FEBO – VICOLO DELLA CORDONATA – VICOLO DEGLI SCALONI – VICOLO DELLE PIETRARE – VICOLO OSCURO – PIAZZA DEL FICO – VICOLO DELLA PACE – VIA CESARE BATTISTI – VIA COSTA LEGIONE – VIA DELLE VALLI – VICOLO DELLE VALLI – VICOLO DELLA FREZZA – VIA FURIO CAMILLO – VICOLO DEL GIGLIO – VICOLO GIOBERTI – VIA MONTECCHI – LARGO PALAZZO COLONNA – VIA PALAZZO COLONNA – VICOLO SANTA LUCIA

VIA MASSIMO D’AZEGLIO – GALLERIA POSTA – VIA ROMA - VICOLO MARIO – VIA ROSSINI – PIAZZA SAN GIOVANNI – PIAZZA D. MANIN – VIA FORNI SANT ANTONIO – VICOLO S. ANTONIO – VIA DEL CASTELLETTO – PIAZZA DEL CASTELLETTO – VIA PAOLO MERCURI – VIA DELL’ARCHETTO – VIA GG. CARISSIMI – VICOLO PUCCI - VIA DEI GRACCHI – VIA SANT ANTONIO – VICOLO G. PARINI – PIAZZA RISORGIMENTO – VICOLO CINCINNATI – VIA COSTA POMPILI – VIA COSTA LEGIONE – VIA G. BRUTO – VIA P. CASTIGLIA – VICOLO CIECO – VIA SAN GIOVANNI

VIA G. TORQUATI – VIA DEGLI SCOZZESI E STRADE LATERALI – VIA E. MEDI – VIA ARTURO REALI E STRADE LATERALI – VIA M. COLONNA – VIA FRANCO ARMATI – VIA ROSA VENERINI – PIAZZALE DEGLI EROI - VIA UNGARETTI – PIAZZALE UNGARETTI

VIA SEGNI – VIA AURELIO DEL GOBBO – VICOLO SAN GIUSEPPE – VIA OLO GALBANI – PIAZZALE DON LUIGI STURZO – PIAZZALE DEL CIMITERO (comprese aree verdi) – VIA CAPO D'ACQUA – PARCHEGGIO OSPEDALE – PIAZZALE SAN ROCCO E GIARDINO – VIA VECCHIA DI GROTTAFERRATA – VIA TRILUSSA – VIA SAN ROCCO – VIA G. BELLI

SCALINATA PIAZZA SAN BARNABA – SCALINATA E TORNANTI STAZIONE – SCALINATA DI RACCORDO TRA VIA GGG. CARISSIMI E VIA GARIBALDI – VIA CAVE DI PEPERINO – VICOLO CAVE DI PEPERINO – SCALINATE PUBBLICHE – VIA DEL MONTANO – VIA BORGO STAZIONE – VIA DEI FIENILI – VIA DEL GRANAIO – VIA PIETRO NENNI – PIAZZOLE VIA DEI LAGHI E SVUOTAMENTO CESTINI DELLE STESSE.

SANTA MARIA DELLE MOLE

PIAZZA PALMIRO TOGLIATTI – VIALE DELLA REPUBBLICA (da Via appia Nuova al Green House) – VIA SILVIO PELLICO – VIA A. MANZONI – VIA P.G. FRASSATI – VIA DEL PINO – VIA CURIEL – VIA GRAMSCI – PIAZZA SAFFI – VIA ARMELLINI – VIA F. TURATI – VIA G. PRATI – VIA E. DE AMICIS – VIA P. MARONCELLI – VIA GASTONE SOZI- VIA E. FAVA – VIA COLLODI – VIA LEOPARDI – PIAZZALE SCUOLA MATERNA MARONCELLI – PARCO PUBBLICO MARONCELLI esterno – VIA G. MAMELI – VIA G. VERDI – VIA CONFALONIERI – VIA A. ARTIALI – VIA BELLOCCHI – VIA G. PEPE – VIA C. PISACANE – VIA M. MARGOTTI – VIA L. MANARA – VIA MOROSINI – VIA P. CALVI – VIA L. SETTEMBRINI – VIA 8 MARZO – VIA XXV APRILE – VIA MARTIRI DI BELFIORE – VIA C. MENOTTI – VIA N. TOMMASEO – VIA S.P. APOSTOLO – VIA FRATELLI BANDIERA – VIA DON TAZZOLI – VIA TITO SPERI – VIA AMATORE SCIESA – PIAZZA TOGLIATTI

PIAZZA LARGO MANZONI – PIAZZA TRA VIA GRAMSCI E VIA MANZONI – VIA FRATELLI CERVI – VIA P.P. PASOLINI – VIA DEL TIGLIO – PIAZZALE ALBINO LUCIANI E STRADA DI ACCESSO DA VIA G. PRATI – VIA OLWETFI – VIA MAMELI – PARCHEGGIO ED AREE VERDI VIA MAMELI – VIA CAPANNE DI MARINO - VIA COLLODI - VIA VERDI

FRATTOCCHIE

VIA APPIA NUOVA DA VIA NETTUNENSE NUOVA A VIA NEETTUNENSE VECCHIA – VIA CARDINAL PIZZARDO – VIA APPIA ANTICA – VIA D. MANIN – VIA LUCIANO VALENTINI – VIA G. LOJODICE – VIA PALAVERTA – VIA G. AMENDOLA – VICOLO DEGLI ORTI – VIA NETTUNENSE NUOVA DALLA VIA APPIA FINO INCROCIO VIA NETTUNENSE VECCHIA - VIA

DEL SASSONE – VIA NETTUNENSE DA VIA C. PIZZARDO AL CENTRO COMMERCIALE LA NAVE
– ZONA ANTISTANTE CENTRO COMMERCIALE LA NAVE – VIA ALDO MORO – VIA A. SCIESA

CAVA DEI SELCI

VIA DEI MILLE INIZIO VIA APPIA NUOVA E STRADA LATERALE – VIA MARSALA – VIA CLATAFIMI – VIA FANTINOLI E TRAVERSE – VIA NINO BIXIO – VIA TEANO – VIA MENTANA – VIA VOLTURNO – VIA IPPOLITO NIEVO – VIA G. CORATO – VIA O. SPADARO – VIA COSIMO DE LUCA – VIA A. PARIS – VIA A. BERARDI CURATO – VIA COSIMO MACIOCCO – VIA E. DE NICLOLA – VIA O. CONTI – ZONA ADIACENTE PALAGHIACCIO – ZONA DEL MERCATO SETTIMANALE – AREE VERDI DI VIA DEI MILLE – VIA MILAZZO – VIA PAIELLA CATULLO – VIA A. GARIBALDI - VIA QUARTO SAN ANTONIO E TRAVERSE – VIA BETANCOUR – VIA APPIA NUOVA VECCHIA SEDE

CASTELLUCCIA – FONTANA SALA

VIA MOLETTE – SPAZI PUBBLICI VIA NETTUNENSE - VIA NETTUNENSE (centro abitato) VIA 1à MAGGIO – PIAZZETTA FONTANA SALA – VIA DEI LOMBARDI – VIA BOVLE – VIA DEI CANNETI – VIA VALLE DEI PRETI – VIA DEI CERASETI – VIA SANTO SPIRITO – VICOLO SANTO SPIRITO

SERVIZIO DI SPAZZATURA DUE VOLTE AL MESE

MARINO

VIA COSTA CASELLE - CAMPO FATTORE – VIA SPINABELLA – VIALE BRUNO BUOZZI – ZONA MONTECRESCENZIO – VIA VIVALDI – VIA SELVA FERENTINA - VIA ALBALONGA – VIA CONFINI DI CASTELGANDOLFO – VIA DEL CARAVAGGIO – VIA TOSCNINI – VIA DANTE ALIGHIERI

FRATTOCCHIE

VIA DEL DIVINO AMORE E TRAVERSE – VIA PALAVERTA 2° TRAVERSA – VIA ALDO MORO – VIA A. SCIESA – VIA PALAVERTA 1° TRAVERSA – VIA FOSSE ARDEATINE E MARZABOTTO E 3° TRAVERSA – VICOLO DEL DIVINO AMORE

CASTELLUCCIA

VIA D. SECCHI – VIA NETTUNENSE (da Gallo d'oro a vicolo Santo Spirito) – INCROCIO DUE SANTI – VIA ORTENSIE – VIA PASCOLARO 1° E 2° TRAVERSA - VIA MAZZAMAGNA – VIA GIOVANNI XXIII – VIA CASA ROSSA – VIA TORRE MESSER PAOLI – VIA COSTA ROTONDA FINO EX VILLA GIULIANO GENNA (ristorante il sogno) – VIA APPIA NUOVA DAL CONFINE DEL COMUNE DI CIAMPINO AL CONFINE DI CASTEL GANDOLFO – VIA COLLE PICCHIONE – VIA S. FUMIA – VIA SPINABELLA – S.S. 140 DA INCROCIO DUE SANTI A PONTE CONFINE DI CASTEL GANDOLFO – VIA GIOVANNI XXIV

N.B.: qualora venga riscontrato che una Via, una Piazza, giardini ecc..., siti nell'ambito dei nuclei urbani, non risultassero inseriti in elenco, l'impresa dovrà comunque provvedere ad effettuare il servizio, con cadenza giornaliera, di spazzatura e trasporto in discarica dei rifiuti solidi urbani ed ingombranti. Per strade, piazze eventualmente non inserite in elenco, ma fortemente decentrate rispetto ai nuclei urbani occorrerà concordare con l'Amministrazione Comunale la cadenza dello svolgimento del servizio.

SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI POMERIDIANO

MARINO

LARGO OBERDAN – VIA CESARE COLIZZA – PIAZZA GARIBALDI – VIA SANT'ANNA – VIALE MAZZINI – CORSO V. COLONNA – PIAZZA EUROPA PIAZZA DON LUIGI STURZO – PIAZZALE DEGLI EROI - VIA A. FRATTI – VIA FERENTUM – PIAZZA Z. NEGRONI – VIA M. COLONNA

SANTA MARIA DELLE MOLE

VIALE DELLA REPUBBLICA – VIA A. MANZONI – VIA SILVIO PELLICO – VIA MARONCELLI – VIA MARTIRI DI BELFIORE – VIA MANIN – VIA N. TOMMASEO – VIA G. PRATI – VIA DE AMICIS

FRATTOCCHIE

VIA APPIA ANTICA – VIA COSTA ROTONDA – VIA NETTUNENSE VECCHIA – VIA CARDINAL PIZZARDO

CAVA DEI SELCI

VIA FANTINOLI – VIA DEI MILLE – VIA MARSALA – VIA IPPOLITO NIEVO

