



**COMUNE DI MARINO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**

**CONCORSO PUBBLICO**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE-COMANDANTE DELL'AREA III -  
(CORPO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE, SERVIZI SOCIALI E  
DISTRETTO ASL ROMA 6, COORDINAMENTO PIANO EMERGENZA  
COMUNALE, ISPETTORI AMBIENTALI, TPL-TPS- SOSTA A PAGAMENTO,  
POLITICHE DEGLI ANIMALI)**

**CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

Publicato sul sito istituzionale del Comune di Marino e  
sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana  
IV Serie speciale Concorsi n. 103 del 30 Dicembre 2022

---

**IL DIRIGENTE AREA V**

**Gestione Giuridica ed Economica del Personale**

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i, ed in particolare l'articolo 19 rubricato "Incarichi di funzioni dirigenziali";
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- il D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e ss.mm.ii. "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico"
- il C.C.N.L. dell'Area Dirigenza del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 17/12/2020;
- l Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 13.03.2017;
- il vigente Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego come aggiornato dalla Deliberazione di G.C. n. 184 del 25.11.2022 e 204 del 28.12.2022;
- la deliberazione della G.C. n. 185 del 25.11.2022 avente ad oggetto Adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2023-2025 e aggiornamento Piano delle assunzioni 2022;

- il vigente Regolamento del Corpo di Polizia Locale del Comune di Marino, come modificato con delibera di C.C. n.23 del 10.07.2017.

Richiamata

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 11/11/2022 con la quale è stata approvata la revisione della macrostruttura dell'Ente e la riarticolazione organizzativa dei servizi assegnati alle Aree Funzionali. Segnatamente, a seguito di tale riarticolazione, l'Area III ricomprende i seguenti uffici: *Comando di Polizia Locale e Protezione Civile; Coordinamento Piano Emergenza Comunale; Servizi Sociali e Distretto ASL RM.6.3; Politiche degli animali; TPS e TPL; Sosta a pagamento (gestione e contratto); Parco Auto; Ispettori Ambientali; Segnaletica stradale (orizzontale e verticale);*
- la propria determinazione n.1230 del 30/12/2022 avente ad oggetto: *“Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente Area III - Comandante del Corpo di Polizia Locale con contratto a tempo pieno e indeterminato, - Approvazione bando di concorso”;*

Nelle more dell'espletamento con esito negativo - per decorrenza dei 45 giorni - previsti della procedura propedeutica alle assunzioni, prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

## **RENDE NOTO**

Che è indetto, in conformità a quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego, un bando di **concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Dirigente Area III - Comandante del Corpo di Polizia Locale;**

## **ART. 1**

### **INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La posizione professionale richiesta è quella di Dirigente Area III - Comandante Polizia Locale, ferme restando le responsabilità e le funzioni di cui all'articolo 107 del D.lgs. n.267/2000 e di cui all'articolo 17 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le competenze e le funzioni afferenti alla posizione dirigenziale dell'Area III, da ultimo definite con la richiamata deliberazione di G.C. n. 174/2022, potranno essere ampliate, ridotte ovvero modificate nei contenuti, in ragione di eventuali modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente che dovessero interessare, nel corso della durata contrattuale.

La sede di servizio è il Comune di Marino

Il trattamento economico è quello previsto dall'ultimo C.C.N.L. dell'Area Dirigenza del Comparto Funzioni Locali, Triennio 2016-2018, sottoscritto in data 17/12/2020, costituita dai seguenti elementi fissi:

- retribuzione tabellare;
- retribuzione di posizione
- 13° mensilità
- trattamento accessorio denominato retribuzione di risultato, secondo le determinazioni che verranno stabilite, di anno in anno, sulla base della metodologia

per la rilevazione delle attività rese rispetto agli obiettivi fissati dall'amministrazione e nel limite delle disponibilità delle risorse come annualmente determinate.

Il trattamento economico è assoggettato alle ritenute previste dalla legge.

## **ART. 2**

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

I candidati possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

#### **1. Requisiti generali:**

a) Cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7/2/1994 n.174 per l'accesso ai posti di livello dirigenziale delle P.A. non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana);

b) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge 23.08.2004, n. 226);

c) Non aver optato per il servizio sostitutivo civile in qualità di obiettori civili di coscienza ovvero essere stati collocati in congedo da almeno cinque anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1, L. n. 130/2007

d) Godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

e) Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla legge 97/2001, che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione;

f) non aver subito condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o la prosecuzione del rapporto di impiego né essere interdetti o sottoposti a misure che, secondo le leggi vigenti, risultano ostative all'accesso agli impieghi presso gli enti locali. L'amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro a concorso;

g) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

h) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per esser incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.lgs. 165/2001 ss. mm.;

i) Possesso degli ulteriori requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge 07/03/1986, n. 65 per il conferimento da parte del Prefetto della qualità di agente di pubblica

sicurezza (godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);

j) Ottenere l'abilitazione all'uso delle armi da fuoco di servizio entro e non oltre il termine del periodo di prova in caso di assunzione;

k) Possesso della patente di guida almeno di categoria B;

l) ottenere l'abilitazione alla guida di autoveicoli in servizio di polizia stradale (patente di servizio) entro e non oltre il termine del periodo di prova in caso di assunzione;

m) Idoneità fisica all'impiego. Il candidato dovrà possedere, dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, sana e robusta costituzione idonea allo svolgimento incondizionato dei compiti di istituto ed all'espletamento del servizio in piena sicurezza. L'accertamento del possesso di tale requisito sarà effettuato tramite il medico competente ex d.lgs. 81/2008 e ss. mm.;

n) Idoneità psico-fisica allo svolgimento dei compiti di istituto, anche in relazione all'uso dell'arma in dotazione, dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. L'accertamento del possesso di tale requisito sarà effettuato tramite il medico competente ex d.lgs. n. 81/2008;

o) non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art.1 della legge n. 68/99 (art.3, comma 4 legge 68/99);

p) Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 65.

q) avere adeguata conoscenza della lingua inglese;

r) avere adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;

## **2. Requisiti specifici**

A) Titolo di Studio: laurea magistrale o equiparata in base al previgente ordinamento, in:

Giurisprudenza, Scienze dell'economia, Scienze Politiche, Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, Scienze economico-aziendali e/o a laurea dichiarata ad esse equipollenti.

B) Trovarsi in una delle seguenti posizioni, oltre al possesso del titolo di studio sopra specificato:

1. Essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni in possesso di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

2. Essere soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

3. Avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;

4. Essere cittadini italiani che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti ed organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di Laurea;

5. Essere in possesso di esperienza professionale maturata per almeno un biennio negli ultimi cinque anni, come Comandante di Corpo di Polizia Locale, ovvero di distaccamento territoriale.

6. Essere in possesso di esperienza professionale maturata per almeno un biennio negli ultimi cinque anni in ruolo di responsabilità, nel campo dei servizi alla persona in ambito sociale, socio-sanitario, dei servizi finalizzati alla tutela e al benessere dell'infanzia o delle persone deboli.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, la decadenza dal posto.

### **ART. 3**

#### **MODALITÀ' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla procedura dovrà pervenire redatta in carta libera utilizzando obbligatoriamente, a pena di esclusione, il modello di domanda allegata al presente avviso. Tale modello è reperibile sul sito istituzionale del Comune Marino [www.comune.marino.rm.it](http://www.comune.marino.rm.it) - nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso". Essa dovrà essere inviata al Dirigente Area V - Gestione Giuridica ed Economia del Personale - esclusivamente tramite pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.marino.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.marino.rm.it) **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 11 febbraio 2023.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersioni di domande o per ritardi o disguidi nella trasmissione delle stesse non imputabili alla medesima.

**E' esclusa l'ammissibilità di qualsiasi mezzo di trasmissione o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione diverso da quello indicato nel presente articolo.**

### **ART. 4**

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Come da modello allegato da utilizzare obbligatoriamente, la domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverse dalla residenza, con l'indicazione del contatto telefonico e di posta elettronica, anche certificata;

- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Ateneo che lo ha rilasciato, della votazione riportata e della data di conseguimento;

- il possesso di tutti i requisiti specifici e di ordine generale di cui all'art. 2 punto 1 e punto 2 del presente avviso. La firma da apporre in calce alla domanda non va autenticata. La domanda, dovrà contenere in allegato, pena l'esclusione:

a) Curriculum vitae regolarmente datato e sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività e significative per apprezzare la capacità professionale del candidato stesso. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda ed al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità;

b) ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso di € 10,00 (euro dieci) da effettuarsi tramite versamento di € 10,00 tramite bonifico bancario su conto corrente acceso presso la BCC dei Colli Albani Filiale di Marino – Iban IT30H089512190000000031020 - indicando la seguente causale: “*Tassa comunale di concorso per l'assunzione di un Dirigente Area III - Comandante di Polizia Locale*” ed intestato a COMUNE DI MARINO. La tassa non è rimborsabile in nessun caso;

c) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018 e ss. mm.ii., ai fini della gestione della procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento della procedura, di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati, ai sensi di quanto prescritto dal DPR n. 445/2000 fermo restando quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci nonché la conseguente decadenza dei benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

## **ART. 5**

### **COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA**

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale, quali date e luogo di convocazione delle prove e gli esiti delle stesse saranno comunicati unicamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Marino nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso con un preavviso di almeno 15 giorni, **anche prima della scadenza dei termini per la presentazione dell'istanza di partecipazione.**

Le comunicazioni così rese avranno a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione ai candidati

**NESSUNA COMUNICAZIONE VERRA' INVIATA AI CANDIDATI**

## **ART. 6**

### **SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AMMISSIONE ALLE PROVE D'ESAME**

Le condizioni di ammissibilità al concorso potranno essere esaminate, sulla base della completezza e rispondenza sia delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso in relazione al possesso dei requisiti prescritti dal presente bando che della documentazione prescritta a corredo della domanda, prima dell'ammissione alla prova scritta.

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il Dirigente del Settore Risorse Umane provvederà all'istruttoria delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale e, al termine dell'istruttoria, il medesimo Dirigente adotterà l'atto di ammissione o esclusione dei candidati, indicando, per gli esclusi, le relative motivazioni. Ai fini dell'ammissione viene verificata la completezza delle domande di partecipazione, secondo quanto prescritto dal bando con la possibilità di regolarizzare, entro 5 giorni, le domande che presentino vizi sanabili.

Non possono essere in ogni caso regolarizzate e costituiscono causa di esclusione dalla procedura concorsuale:

- a) la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- c) la mancata presentazione di fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- d) la ricezione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza fissati dal bando;
- e) difetto dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente Bando;
- f) la mancata regolarizzazione della domanda nei termini sopra indicati.

Il provvedimento di ammissione/esclusione sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di Concorso.

## **ART. 7**

### **MODALITÀ' DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEI REQUISITI PROFESSIONALI**

La valutazione dei titoli, per un massimo di 10 punti, verrà effettuata come previsto dal Capo IV, artt. 22 e ss. del vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego, dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, sulla base dei criteri esplicitati nella seduta di insediamento della Commissione.

Ai fini della valutazione si tiene conto dei titoli dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla procedura, fatta salva l'eventuale documentazione integrativa che sia richiesta dalla Commissione per una migliore comprensione degli stessi.

I titoli valutabili sono suddivisi in tre categorie: titoli di studio - titoli di servizio - curriculum professionale.

1. TITOLI DI STUDIO max 5 punti
2. TITOLI DI SERVIZIO max 3 punti

### 3. CURRICULUM PROFESSIONALE max 2 punti

Quanto al punto 1. TITOLI DI STUDIO verranno valutati titoli professionali, di specializzazione o di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla presente procedura, comunque attinenti le materie previste dal successivo art.9 del presente bando, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione nel seguente modo:

- a) Laurea specialistica, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico o diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente all'emanazione del D.M. n. 509/1999 o titoli equiparati od equipollenti secondo la normativa vigente: 2 punti per ciascuno;
- b) Master di II° livello riconosciuto secondo l'ordinamento universitario, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari o titoli equiparati o equipollenti secondo la normativa vigente: 2 punti per ciascuno;

Nel curriculum professionale sono valutate quelle attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifico rispetto alla posizione da ricoprire.

Nel caso in cui la Commissione ritenga che il curriculum non sia significativo per il posto messo a concorso, può non attribuire ad esso alcun punteggio.

## ART. 8

### PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza delle materie d'esame, capacità relazionale, manageriale).

Le prove d'esame saranno valutate in trentesimi, e si intendono superate qualora sia stato conseguito il **punteggio minimo di 21/30** in ciascuna prova.

Le prove che verteranno nelle materie sotto indicate al successivo art. 9 "MATERIE D'ESAME", saranno costituite da **una prova scritta** ed **una prova orale**. A quest'ultima accederanno i soli candidati che abbiano riportato una votazione **non inferiore a 21/30 nella prova scritta**.

La data e sede della prova scritta e della prova orale saranno comunicati ai candidati con un preavviso di almeno 15 giorni a mezzo di avviso pubblicato - **anche prima della scadenza dei termini per la presentazione dell'istanza di partecipazione** -sul sito internet dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di Concorso.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione ai candidati, ai quali non verrà dato alcun ulteriore avviso.



La **PROVA SCRITTA**, una prova scritta consistente nello sviluppo di uno o più elaborati da cui risulti possibile rilevare sia la corretta trattazione delle problematiche direttamente riferibili alla conoscenza delle materie stabilite dal bando, sia la capacità di fornire soluzioni appropriate in rapporto a determinate complessità proprie delle strutture amministrative pubbliche.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e/o sull'analisi di casi pratici volti ad accertare l'attitudine all'analisi di fatti ed avvenimenti nonché alla riflessione critica ai fini della verifica del possesso dell'idoneità a realizzare le specifiche attività previste dal ruolo da ricoprire nonché e del livello di capacità gestionale e manageriale posseduta attraverso l'accertamento delle capacità relazionali, gestionali, organizzative e decisionali del candidato; capacità relazionali verso utenti esterni ed interni e capacità di lavorare per obiettivi e per orientamento al risultato.

Durante lo svolgimento delle prove, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

I candidati sono tenuti:

- a presentarsi nel luogo delle prove almeno mezz'ora prima dell'ora fissata, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni d'identificazione;
- ad attendere che la commissione termini le operazioni preliminari di predisposizione delle prove.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nei giorni stabiliti per le prove d'esame ovvero che escano dall'aula durante lo svolgimento delle prove, saranno considerati rinunciatari al concorso.

## **ART. 9**

### **MATERIE D'ESAME**

Le materie d'esame sono le seguenti:

- ordinamento delle autonomie locali;
- normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della Polizia Locale;
- normativa in materia di protezione civile;
- codice della strada e regolamento di esecuzione e di attuazione del codice della strada;
- testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- normativa in materia di immigrazione;
- normativa sul sistema integrato di interventi e servizi sociali (L. 328/2000 – L. R. 11/2016);
- normativa in materia di tutela ambientale (D.Lgs. 152/2006) con particolare riferimento ai temi della sicurezza, prevenzione e sistema sanzionatorio per le violazioni alla normativa vigente;

- normativa in materia di esercizi commerciali e di pubblici esercizi, con particolare riferimento alle disposizioni sanzionatorie;
- normativa in materia di adempimenti anticorruzione;
- diritto penale;
- diritto processuale penale, con riferimento ai compiti della polizia giudiziaria;
- diritto amministrativo e giustizia amministrativa;
- disciplina del rapporto di lavoro del personale dipendente degli enti locali, con particolare riferimento al personale di polizia locale;
- normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali;
- tecniche di organizzazione del lavoro e di gestione del personale;
- regolamenti del Comune di Marino;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua straniera inglese.

L'oggetto delle prove potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

## **ART. 10**

### **GRADUATORIA DI MERITO**

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria di merito formata secondo l'ordine della votazione complessiva (punteggio massimo: 70) attribuita a ciascun candidato nelle prove d'esame e in sede di valutazione dei titoli, con l'osservanza delle precedenza e preferenze riconosciute indicate al successivo art. 11.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di Concorso.

## **ART. 11**

### **PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, nella domanda di partecipazione devono essere espressamente dichiarate eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze, di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9/5/94 n. 487 e ss.mm.ii., in caso di parità di merito, ovvero:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;

- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli, la **preferenza** è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche, adeguatamente certificato;
- c) dalla minore età.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze ex lege, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dall'Amministrazione di fronte alla Commissione Esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

Il possesso dei titoli preferenziali dovrà risultare alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

## **ART. 12**

### **ASSUNZIONE**

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, (ivi compreso l'uso eventuale dell'arma individuale in dotazione e la conduzione di veicoli di servizio) nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico a cui sono assoggettati i dirigenti di ruolo degli Enti Locali.

L'assunzione opererà nei confronti del vincitore secondo l'ordine di graduatoria.

All'atto dell'assunzione il candidato dovrà produrre dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'inesistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.lgs. 39/2013 e ss.mm. e dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e ss. mm.ii.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il Dirigente è sottoposto ad un periodo di prova della durata di 6 mesi, secondo la disciplina dell'art. 15 del CCNL del 10/04/1996, che non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso del Comune di Marino deve essere motivato.

In ogni caso il Comune di Marino si avvarrà del recesso al termine del periodo di prova nel caso in cui il Dirigente assunto non ottemperi a quanto disposto all'art. 2, punto 1, lett. j) ed l);

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

### **ART. 13**

#### **VISITA MEDICA**

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi, all'atto dell'assunzione, a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e ss. mm., per accertare l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino l'espletamento delle attività inerenti il posto messo a concorso. Il candidato inoltre potrà essere sottoposto ad ulteriori esami ed accertamenti specialistici necessari per la verifica del possesso dei requisiti psico-fisici fissati dal presente bando.

L'accertamento della mancanza dei requisiti di idoneità fisica e psico-fisica comporta la decadenza dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro.

### **ART. 14**

#### **UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria potrà essere utilizzata anche successivamente secondo le norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

La stessa potrà essere utilizzata anche da altri Comuni e Pubbliche Amministrazioni previo assenso da parte del Comune di Marino.

Il vincitore o l'idoneo che a seguito di chiamata per la presa di servizio dichiara formalmente di rinunciare a costituire il rapporto di lavoro, ovvero, pur avendo accettato, non assuma servizio alla data indicata nella convocazione, decade dal diritto all'assunzione ed anche dall'iscrizione nella graduatoria di merito

## **ART. 15**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e saranno trattati dal Comune di Marino, in qualità di titolare del trattamento dei dati, per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso. Trattandosi di dati personali o sensibili trattati da soggetto pubblico per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, il trattamento dei dati può essere effettuato senza il consenso dell'interessato.

I dati suddetti saranno trattati da personale designato in qualità di incaricato o responsabile del trattamento dei dati, e potranno essere comunicati o portati a conoscenza di soggetti terzi:

- per i quali la comunicazione sia prevista da norme di legge o di regolamento
- coinvolti nelle operazioni di trattamento dei dati
- per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento è il Comune di Marino.

Responsabile della protezione dei dati: Dott. Alessandro Gasbarri.

## **ART. 16**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o finanziari di contenimento delle assunzioni di personale e/o della spesa pubblica. Il presente bando viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs.n. 198/2006.

Il presente bando costituisce *lex specialis* pertanto, la partecipazione alla procedura concorsuale comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il responsabile del presente procedimento è il Dirigente Area V – Gestione Giuridica ed Economica del Personale Arch. Michele Gentilini

Il presente avviso completo di modello editabile di domanda è pubblicato all'Albo Pretorio on-line, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso e pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale.

Marino, li 29 Dicembre 2022

F.to Il Dirigente Area V  
Gestione Giuridica ed Economica Personale  
**Arch. Michele Gentilini**