



COMUNE DI MARINO
Città Metropolitana di Roma Capitale

***BANDO TRIENNALE PER LA CONCESSIONE IN USO
DELLE PALESTRE
ANNESSE AGLI ISTITUTI SCOLASTICI COMUNALI
Anni scolastici 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026***

IL DIRIGENTE AREA II
Servizio Patrimonio

RENDE NOTO

1. Oggetto

1. L'Amministrazione Comunale, in collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio, intende procedere all'assegnazione di spazi nelle palestre di pertinenza degli edifici scolastici di proprietà comunale, per le attività sportive agonistiche, promozionali e motorie relativamente agli **anni scolastici 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026**.

Pertanto, in ottemperanza a quanto previsto dal nuovo "*Regolamento utilizzo palestre e locali Scolastici*" approvato con Delibera di C.C. n. 41 del 31 luglio 2023 si pubblica il presente Bando riferito agli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026 per consentire l'assegnazione e l'uso delle palestre ai soggetti aventi titolo, secondo le modalità e i criteri riportati nel suddetto *Regolamento*.

Il periodo di utilizzo delle palestre scolastiche ha inizio il **30 settembre e termina il 30 giugno** con orario dalle ore 16.30 alle ore 22,00 fatta salva l'articolazione del Piano Offerta Formativa di ogni Istituto Comprensivo.

Le palestre scolastiche sono concesse in uso *in orari extrascolastici* e compatibili con le esigenze di funzionamento delle Scuole, dal lunedì al sabato e nella giornata di domenica per lo svolgimento di gare, campionati e manifestazioni, previa autorizzazione. Le medesime strutture sportive vengono classificate in riferimento alle diverse caratteristiche tecniche possedute dagli impianti con indicazioni delle diverse categorie di utenza e con lo scopo di meglio orientare i soggetti richiedenti circa la maggiore o minore prevalenza dell'attività agonistica ai sensi dell'art. 3 del nuovo Regolamento vigente:

PALESTRE DI CATEGORIA A (aventi per dimensione e tipologia caratteristiche idonee allo svolgimento di attività agonistica a livello nazionale, regionale e provinciale);

PALESTRE DI CATEGORIA B (aventi per dimensione e tipologia caratteristiche idonee allo svolgimento di attività ludico – motoria, didattico formativa e del tempo libero).

Le Palestre scolastiche sono le seguenti:

- Palestra Comunale Ex GIL Scuola Media "G. Carissimi" tel. 06.93663058
Marino Viale M. D'Azeglio;

- Palestra Comunale Scuola elementare “M. D’Azeglio” tel. 06.93663058
Marino Via del Giardino Vecchio;
- Palestra Comunale Scuola elementare “S. Pertini” tel. 06.93663058
Marino Via Beata Rosa Venerini;
- Palestra Comunale Scuola Media “Vivaldi” tel. 06.93543349
Santa Maria delle Mole Via G. Prati;
- Palestra Comunale Scuola elementare “G. Verdi” tel. 06.93543349
Santa Maria delle Mole Via P. Maroncelli;

2. Soggetti aventi diritto

1. Possono partecipare al bando di gara pubblico per la concessione in uso delle palestre scolastiche:

- Associazioni ed organismi territoriali, comitati di quartiere ed organismi simili di azione civica ed ogni altra organizzazione in grado di documentare le proprie attività realizzate ai fini della solidarietà ed integrazione sociale;
- Associazioni culturali che svolgono allenamenti inerenti le attività delle discipline storico-sportive;
- Società ed associazioni sportive, associazioni polisportive, gruppi di associazioni consorziate, associazioni sportive scolastiche e altre organizzazioni che abbiano fatto riferimento nel loro Statuto alle attività sportive, motorie o psicomotorie, affiliate a Federazioni Sportive Nazionali del Coni e /o altri enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni;

3. Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione per la partecipazione al presente bando, di cui al precedente punto 2. sono:

- Assenza di fini di lucro;
- Non essere proprietari/gestori di alcuna struttura sportiva insistente sul territorio comunale di Marino;
- qualora i medesimi soggetti siano per il tramite di cooperative o consorzi proprietari /gestori di altra /e strutture sportive insistenti sul territorio di Marino la richiesta potrà essere limitata esclusivamente ad una sola palestra scolastica;
- Essere in regola con tutti i pagamenti relativi all’uso delle palestre nei periodi antecedenti il presente bando.
- Allegare le ricevute o copia dove si attestano i pagamenti dei due anni precedenti, qualora ex assegnatari.
- Obbligo di dotarsi di una polizza per la responsabilità civile con un Istituto assicurativo;

4. Modalità di assegnazione

L’assegnazione, visti i criteri di cui all’articolo successivo, verrà effettuata da parte di apposita commissione ai sensi del Regolamento.

Ogni soggetto richiedente non potrà ottenere più di tre assegnazioni (con l’eccezione di cui al punto 3) sino ad un massimo di ventiquattro ore settimanali complessive, con esclusione del sabato e della domenica. Ogni Associazione dovrà presentare domanda, fermo restando che non si potrà essere assegnatari, nella stessa palestra, di un monte ore e di giorni superiori al 50% di quello disponibile, a meno che la richiesta d’uso della palestra sia relativa ad una unica associazione.

I limiti di cui sopra potranno essere superati nel caso di palestre e/o locali che risultassero in tutto od in parte non richiesti, a discrezione del Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio dell’Ente.

5. Criteri di assegnazione delle graduatorie

Per ogni palestra richiesta verrà redatta una graduatoria secondo i seguenti criteri:

- A) Anzianità dell'Associazione relativa agli anni di affiliazione alle F.S.N. o agli Enti di Promozione Sportiva nel precedente triennio:

1 punto per ogni anno di affiliazione;

in alternativa

- apporto socio-culturale legato alla storia e alle tradizioni popolari del Paese

1 punto per ogni anno di attività nel precedente triennio;

- B) Programma delle attività che si intendono svolgere: progetto organizzativo e tecnico della Società ed interventi a carattere sociale

fino ad un massimo di 16 punti;

- C) Con riguardo al numero di iscritti, con tesseramento annuale solo residenti Comune di Marino:

- fino a 50 **1 punto**
- da 51 a 100 **2 punti**
- da 101 a 150 **3 punti**
- oltre 150 **4 punti**

- D) presenza nel proprio staff tecnico di istruttori in possesso del diploma di Laurea in scienze motorie o titolo equivalente e grado di specializzazione - (non cumulabili in capo alla stessa persona):

- per ciascuna Laurea magistrale in Scienze Motorie **4 punti**
- per ciascuna Laurea triennale in Scienze Motorie **3 punti**
- per ciascun Tecnico federale **2 punti**
- per ciascun Assistente Tecnico **1 punto**

- E) pratica di attività sportiva per utenti in condizioni di fragilità sociale, con particolare riguardo a disabili e anziani:

- numero ISCRITTI con L. 104/92 comma 3
 - fino a 5 **2 punti;**
 - oltre 5 **3 punti;**
 - Istruttore con specializzazione per diversamente abili **1 punto per ogni istruttore;**

- F) Partecipazione a Campionati internazionali, nazionali, regionali, provinciali nel precedente triennio:

- Federali Internazionali **4 punti** per n. campionati;
- Federali Nazionali **3 punti** per n. campionati;
- Federali Regionali **2 punti** per campionato;
- E.P.S. Nazionale **2 punti** per campionato;
- Provinciali **0,50** punti per campionato;

- G) Assegnazioni nel precedente triennio:

1 punto per ogni anno di assegnazione;

H) Residenza della Associazione nel Comune di Marino

5 punti;

I) Curriculum delle attività svolte –

fino ad un massimo di 6 punti

L) Risultati ottenuti in competizioni:

**di rilievo nazionale 1 punto;
di rilievo internazionale 3 punti;**

6. Modalità di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla procedura del bando in oggetto, le Associazioni sportive dovranno provvedere all'invio di un plico chiuso e adeguatamente sigillato avente la seguente dicitura "Avviso pubblico per la concessione delle palestre scolastiche di pertinenza comunale".

Il plico, a pena di esclusione, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 23/08/2023 all'Ufficio Protocollo del Comune di Marino con consegna a mano o tramite RR. (si specifica che non fa fede il timbro postale ma l'effettiva ricezione entro le ore 12,30 del giorno 23/08/2023 o tramite pec: protocollo@pec.comune.marino.rm.it

Il plico a sua volta dovrà contenere al proprio interno:

- BUSTA A) – "Richiesta di concessione" (unica busta – Allegato 1 ed allegato 2);

Per le domande presentate tramite posta certificata, la PEC dovrà contenere al suo interno:

- 1 cartella .zip denominata Busta A "Richiesta di concessione"(contenente Allegato 1 ed allegato 2);

La Busta A) "Richiesta di concessione", chiusa e adeguatamente sigillata mediante apposizione della firma sui lembi di chiusura e sovrapposizione di nastro adesivo trasparente o altra modalità equipollente, dovrà recare al proprio esterno l'intestazione dell'associazione sportiva nonché la seguente dicitura "Richiesta di concessione" e dovrà contenere al proprio interno i seguenti documenti (a pena di decadenza):

1) Istanza di partecipazione utilizzando l'apposito modello Allegato 1 avente:

- ✓ sede legale;
- ✓ indirizzo postale;
- ✓ codice fiscale / P.IVA
- ✓ indirizzo e-mail dei soggetti richiedenti e dei dirigenti;
- ✓ recapito telefonico;
- ✓ indirizzo e-mail e di Posta Elettronica Certificata;
- ✓ cellulare e fax del rappresentante legale.

2) "Progetto di concessione", specifico per ogni palestra per la quale l'uso in concessione

Il "Progetto di concessione" dovrà/dovranno contenere al proprio interno i seguenti documenti:

- a) Progetto/i delle attività motorie e delle discipline sportive che si intendono proporre all'interno della palestra/e richiesta/e con particolare riferimento ai criteri di assegnazione indicati nel presente Bando, all'organizzazione logistica relativa alla gestione degli spazi richiesti in concessione e all'indicazione delle fasce orarie e dei giorni richiesti per l'utilizzo degli impianti;

- b) Curriculum degli operatori coinvolti, allegando eventuale copia dei titoli ai fini dell'assegnazione dei relativi punteggi
- c). Le qualifiche di che trattasi dovranno essere riferite alle attività che s'intendono svolgere nel progetto/i presentato/i dall'associazione;

Si specifica che per ciascuna palestra richiesta dovranno essere prodotti i singoli documenti di cui ai punti a), b).

In caso di incompleta documentazione di cui al precedente capo, la stessa sarà considerata irricevibile.

- 3) **Copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'associazione** regolarmente registrati e conformi alle normative vigenti, unitamente all'atto di nomina del legale rappresentante, che attestino le finalità e l'assenza di lucro dell'attività dell'associazione;
- 4) **Presentazione/Curriculum delle attività svolte** nell'ambito sportivo e/o nell'ambito socio-culturale;
- 5) **Eventuale autocertificazione** sull'avvenuta fruizione della palestra scolastica negli anni precedenti con indicazione degli anni usufruiti, qualora ex assegnatario;
- 6) **Eventuale documentazione** attestante l'affiliazione alle F.S.N. del CONI e/o altri Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, con l'indicazione degli anni di affiliazione;
- 7) **Eventuale Attestazione** da parte delle F.S.N. e/o degli Enti di Promozione Sportiva, di partecipazione nella precedente Stagione Agonistica a campionati Federali con indicazione specifica delle categorie Internazionale, Nazionale, Regionale, Provinciale);
- 8) **Copia del documento d'identità** in corso di validità del rappresentante legale del soggetto richiedente.
- 9) **Dichiarazione espressa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 Allegato 2**, con la quale il soggetto richiedente, consapevole delle sanzioni civili e penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesti:
 - a) che non esistono collegamenti con altre associazioni sportive partecipanti al bando; A tal proposito, si richiama quanto previsto dall'art. 4, comma 18 bis, della L. 128/2004, secondo cui *“È fatto divieto agli amministratori delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche di ricoprire la medesima carica in altre società o associazioni sportive dilettantistiche nell'ambito della medesima federazione sportiva o disciplina associata se riconosciuto dal CONI ovvero nell'ambito della medesima disciplina facente capo ad un ente di promozione sportiva”*;
 - b) di essere in regola con i pagamenti dei canoni dovuti per l'utilizzo delle palestre negli ultimi due anni, qualora ex assegnatario (allegare i bonifici dei pagamenti avvenuti);
 - c) di essere in regola con la normativa fiscale in tema di rapporti di collaborazione con le figure professionali impiegate nello svolgimento delle attività di utilizzo del bene;
 - d) di non essere proprietari di impianti sportivi dati in locazione a terzi;
 - e) l'impegno a facilitare l'accesso alle attività sportive alle persone appartenenti a categorie svantaggiate;
 - f) l'impegno a diffondere tra gli associati adeguate informazioni in merito ai danni irreversibili provocati dall'uso di sostanze dopanti;
 - g) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni

contenute nel presente Avviso;

In caso di incompleta documentazione, la richiesta di concessione sarà considerata irricevibile.

Art 7. Applicazione delle tariffe.

L'utilizzo delle palestre scolastiche sarà assoggettato all'applicazione delle tariffe che la Giunta Comunale ha stabilito con propria deliberazione n° 6 del 25.01.2017. L'Associazione sportiva è vincolata al pagamento della tariffa fino alla scadenza della concessione - dal **30 settembre al 30 giugno di ogni anno** – e qualsiasi comunicazione di sospensione e/o modifica dei giorni o orari delle attività sportive dovrà essere preventivamente concordata e autorizzata dal Dirigente del servizio di Valorizzazione e gestione del patrimonio dell'ente.

Art. 8 Prescrizioni

Il soggetto che risulterà assegnatario di una palestra o di un locale si atterrà integralmente a quanto riportato alle prescrizioni del Regolamento dell'Utilizzo Palestre e Locali Scolastici che qui si intende integralmente richiamato.

Il Comune di Marino e gli Istituti Scolastici si riservano di utilizzare le palestre comunali e i locali annessi per l'eventuale svolgimento di manifestazioni/usi vari o esecuzione di necessari interventi di manutenzione da parte dell'Amministrazione Comunale, di imprese incaricate dalla medesima e di Enti erogatori di servizi senza che la/e Associazione/i abbia/abbiano nulla a pretendere qualora i locali o gli orari risultino modificati in conseguenza delle suddette necessità.

Art. 9 Formazione della graduatoria per la concessione in uso delle palestre annesse agli Istituti Scolastici Comunali anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026

Le rispettive domande pervenute nei termini previsti saranno trasmesse al Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio dell'Ente, che le trasmetterà alla Commissione tecnica nominata al fine stabilire una graduatoria provvisoria e finale in base i criteri di cui al presente del Regolamento, così come richiamati dall'odierno Bando di Concessione.

La graduatoria, unitamente all'elenco dei nominativi esclusi e dei motivi dell'esclusione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Marino www.comune.marino.rm.gov.it.

La nuova graduatoria entra in vigore ed è efficace dal giorno della sua pubblicazione all'Albo Pretorio.

Art. 10 CONTROVERSIE

Per ogni controversia relativa alla presente Concessione si procederà secondo quanto stabilito dalle norme vigenti;

per le controversie, eventualmente non risolte, le parti si danno reciprocamente atto che è competente il Foro di Velletri.

Art.10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 nonché dal D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, il Comune di Marino esegue i trattamenti dei dati personali forniti dal richiedente e necessari alla partecipazione al presente procedimento per la formazione della graduatoria finalizzata all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, in

osservanza degli obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della medesima procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza e della nuova normativa europea.

I dati saranno trattati, conformemente al Regolamento UE n. 679/2016 e secondo le istruzioni impartite dai Responsabili interni autorizzati, in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati, conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Il conferimento dei dati ha carattere obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura. La mancanza o l'incompletezza dei dati non consente di dar corso alla presente procedura e non consente l'ammissione del concorrente alla stessa.

Si precisa che:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Marino Largo Palazzo Colonna, 1 00047 Marino (RM);
- il Responsabile interno del trattamento è il Dirigente dell'Area II[^], domiciliato come sopra per la carica;
- autorizzati del trattamento sono i dipendenti dell'Area II, per quanto di rispettiva competenza in materia;
- il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica destinata all'assistenza abitativa nonché per eventuali finalità statistiche e sarà effettuato per il tempo necessario;
- le informazioni trattate saranno dati personali di tipo comune, giudiziari e categorie particolari di dati personali (ex dati sensibili) idonei a rivelare lo stato di salute;
- i dati possono essere trattati sia in forma cartacea sia in forma elettronica nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza e nel rispetto di tutte le misure di sicurezza prescritte.
- i dati personali raccolti possono essere comunicati a Enti o Istituzioni in adempimento di quanto prescritto dalla normativa;
- i dati raccolti sono soggetti alle forme di pubblicità prescritte dalle vigenti norme in materia di procedimenti amministrativi;
- l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento n.679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) ivi compreso il diritto di reclamo ad una Autorità di Controllo.

Tutti i dati personali comunicati saranno trattati come stabilito dalla vigente normativa sulla riservatezza dei dati personali come da *D.Lgs.196/2003* e dal Regolamento UE 2016/679.

Il presente bando e la relativa modulistica sono pubblicati sul sito web www.comune.marino.rm.it e disponibili presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Settore Valorizzazione e Gestione del Patrimonio dell'Ente ai seguenti contatti:

Tel: 06/93662259 - 06/93662353

PEC: protocollo@pec.comune.marino.rm.it

Largo Palazzo Colonna, 1
00047 MARINO

Il Dirigente Area II
Dott. Roberto Gasbarroni