



**COMUNE DI MARINO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**

**AVVISO PUBBLICO**

**Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di un posto di  
Dirigente ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs n. 267/2000.**

**Publicato sul sito istituzionale del Comune di Marino e  
sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana  
IV Serie speciale Concorsi n. 22 del 18 Marzo 2022**

---

**IL DIRIGENTE DELL'UNITA' EXTRADIPARTIMENTALE  
SETTORE RISORSE UMANE**

- Visto il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i, ed in particolare l'articolo 19 rubricato "Incarichi di funzioni dirigenziali";
- Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto " Regioni-Autonomie Locali ", ed in particolare il CCNL dell'Area Dirigenza;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 13.03.2017;
- Visto il vigente Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego come aggiornato dalla Deliberazione di G.C. n. 84 del 29.07.2020;
- Vista la deliberazione della G.C. n. 155 del 22.12.2021 avente ad oggetto "Adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022-2024 e aggiornamento Piano delle assunzioni 2021;
- Vista la deliberazione della G.C. n. 20 del 14.02.2022 avente ad oggetto "Linee di indirizzo per l'attivazione della procedura Avviso Pubblico per la copertura di un posto di Dirigente ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000";
- Vista la determinazione dirigenziale n. 219 del 18.03.2022 con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione.

rende noto che

**Art. 1 - Tipo di selezione e profilo professionale.**

Il Comune di Marino ha indetto una selezione comparativa per la formulazione di un elenco di candidati idonei per l'assunzione a tempo determinato di un Dirigente ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 19, comma 6, del D.Lgs n. 165/ a tempo determinato per tre anni, rinnovabili per un periodo comunque non superiore al mandato elettivo del Sindaco.

### **Art. 2 - Trattamento economico.**

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L. della dirigenza Regioni – Autonomie Locali. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi :

- Retribuzione tabellare;
- Retribuzione di posizione e risultato come da atti ed accordi decentrati vigenti;
- 13 mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

### **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione.**

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

- 1) Avere la cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea;
- 2) Avere compiuto il 18° anno di età;
- 3) Uno dei titoli di studio di seguito indicati:
  - Diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento)
  - Diploma di laurea Magistrale (LM) (nuovo ordinamento)
  - Laurea di primo livello
  - Laurea specialistica (LS)
  - Altra laurea per intervenuta equipollenza ai sensi della normativa vigente.
- 4) Avere prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione, a qualunque titolo, in posizione di lavoro per il cui accesso è richiesto il possesso di laurea, per almeno cinque anni;
  - avere ricoperto nel privato incarichi dirigenziali per almeno cinque anni anche non continuativi;
  - avere ricoperto nella Pubblica Amministrazione incarichi dirigenziali o incarichi in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza per almeno due anni anche non continuativi;

Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale di cui al punto 4) i requisiti ivi specificati sono anche cumulabili tra loro;

- 5) Idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto messo a concorso;
- 6) Godimento dei diritti civili e politici;
- 7) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- 8) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stati dichiarati decaduti dall'impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;
- 9) Non aver maturato, né maturare nel periodo di durata del contratto *ex art. 110 TUEL*, i requisiti ordinamentali previsti per il collocamento in quiescenza;
- 10) Non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- 11) Essere a conoscenza di una lingua straniera comunitaria (Inglese – Francese);
- 12) Avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto.

#### **Art. 4 – Possesso dei requisiti.**

I requisiti di cui all'art. 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

#### **Art. 5 – Domanda di partecipazione e ammissione dei candidati.**

Le domande di ammissione alla procedura dovranno pervenire entro il trentesimo giorno a decorrere da quello successivo alla pubblicazione del presente avviso pubblico sulla "Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale Concorsi n. 22 del 18 marzo 2022.

La domanda, redatta in carta libera utilizzando obbligatoriamente, a pena di esclusione, il modello di domanda allegata al presente avviso, reperibile sul sito istituzionale del Comune Marino [www.comune.marino.rm.it](http://www.comune.marino.rm.it) - Area tematica "Concorsi", dovrà essere inviata al Dirigente Unità Extradipartimentale – Settore Risorse Umane esclusivamente tramite pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.marino.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.marino.rm.it) **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 19 Aprile 2022.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersioni di domande o per ritardi o disguidi nella trasmissione delle stesse non imputabili alla medesima.

**E' esclusa l'ammissibilità di qualsiasi mezzo di trasmissione o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione diverso da quello indicato nel presente articolo.**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato, pena l'esclusione;
- b) Fotocopia documento d'identità in corso di validità;

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia nella domanda devono altresì dichiarare:

- 1) lo Stato di appartenenza;
- 2) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 3) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti richiesti per i cittadini della Repubblica dal bando di concorso;
- 4) di possedere un titolo di studio equiparato, secondo la vigente normativa, a quello richiesto per l'accesso ai posti messi a concorso.

L'ammissione dei candidati verrà effettuata sulla base dei documenti allegati e delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Il Settore Risorse Umane, nell'istruttoria delle domande di partecipazione, procederà alle seguenti verifiche:

- che le domande siano pervenute nei termini di apertura e scadenza del bando di concorso;
- che siano state indicate le generalità del candidato;
- che le domande siano state debitamente firmate dai candidati;
- che sia stata effettuata la dichiarazione di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla presente selezione, e che la domanda sia compilata in ogni sua parte;

Il mancato rispetto, anche di una soltanto delle condizioni sopra specificate, comporta l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 6 – Commissione Esaminatrice.**

La Commissione Esaminatrice della selezione è nominata dal Dirigente Unità Extradipartimentale – Settore Risorse Umane.

#### **Art. 7 – Professionalità ricercata.**

Il candidato deve possedere le seguenti competenze:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle Amministrazioni Pubbliche e della relativa normativa;
- Conoscenza del Diritto Costituzionale, Diritto amministrativo e degli Enti Locali (TUEL D.Lgs n. 267/2000);
- Capacità decisionale, capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, capacità di prefigurare possibili scenari, capacità di

- gestire le conoscenze normative per districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- Competenze in merito all'organizzazione e qualità dei servizi nella Pubblica Amministrazione, dei processi di programmazione e controllo, delle tecniche di management;
  - Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del servizio sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti, nonché la capacità di relazione sia interna all'organizzazione che esterna, della comunicazione efficace, del coordinamento del lavoro di gruppo e del *problem solving*;
  - Conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

#### **Art. 8 – Criteri di valutazione.**

Il curriculum professionale dei candidati sarà valutato dalla Commissione Esaminatrice con particolare riguardo alle esperienze professionali maturate dal candidato, alla quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, agli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione dirigenziale da ricoprire, ai titoli di studio e quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali dello stesso candidato.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito attinenti alla posizione dirigenziale da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati per quanto di seguito indicato:

- Quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o tempo determinato, con particolare riferimento alla complessità delle strutture dirette, degli incarichi eventualmente svolti nonché dei risultati conseguiti, e ulteriori eventuali incarichi espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione dirigenziale da ricoprire.
- Esperienze maturate nello sviluppo di progetti innovativi e partecipazione alla redazione di atti di particolare rilevanza.
- Titoli di studio e quant'altro concorra all'arricchimento professionale che sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali dello stesso candidato.

#### **Art. 9 – Valutazione delle candidature.**

L'esame delle candidature sarà effettuata da un'apposita Commissione che effettuerà una valutazione comparativa dei *curricula*, sulla base dei criteri di cui all'art. 8 del presente avviso, per individuare, ove le candidature dovessero essere in numero superiore, un numero di **15 candidati** che vantino specifica professionalità ed esperienza attinente l'incarico da conferire.

La Commissione sottoporrà i candidati selezionati ad un apposito **colloquio** volto ad accertare le competenze di professionalità di cui all'art. 7 del presente avviso, nonché le competenze di natura attitudinale e motivazionale; tale colloquio verterà sugli ambiti organizzativi e gestionali propri della figura del dirigente, i profili motivazionali, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, le competenze nell'area organizzativa, della leadership e del *problem solving*, capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze e gli obiettivi posti dall'amministrazione.

**All'esito del colloquio la Commissione individuerà un numero di candidati non superiore a 5 (cinque) ritenuti più idonei a ricoprire l'incarico, redigendo una scheda sintetica per ciascuna candidatura che saranno successivamente sottoposti alla valutazione del Sindaco.**

#### **Art. 9 – Conferimento dell'incarico.**

Il Sindaco potrà convocare i candidati per effettuare un colloquio, al termine del quale potrà affidare l'incarico direttamente, con motivato decreto di nomina.

Il colloquio con il Sindaco, di tipo attitudinale e motivazionale, verterà sugli ambiti organizzativi e gestionali propri della figura del dirigente, i profili motivazionali e la capacità dei candidati di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze e gli obiettivi posti dall'amministrazione, fatta salva la possibilità di non procedere ad affidamento dell'incarico qualora, all'esito dei colloqui, non sia rilevata la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

#### **Art. 10 – Modalità di presentazione dei documenti ed assunzione.**

Il candidato che sarà prescelto per l'affidamento dell'incarico dovrà presentare, entro 10 giorni dalla relativa comunicazione, la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi della normativa vigente. Il Settore Risorse Umane procederà alla verifica delle dichiarazioni rese.

La conseguente stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato avverrà solo con l'accettazione piena, da parte del soggetto prescelto, degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Amministrazione evidenzierà allo stesso.

L'incarico dirigenziale può essere revocato anticipatamente, con provvedimento motivato del Sindaco, sentito il Segretario Generale e la Giunta Comunale, nei seguenti casi:

- a) grave inosservanza dei doveri d'ufficio;
- b) ripetute valutazioni negative e/o mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- c) negli altri casi previsti dal C.C.N.L. e dalla legge.

In caso di revoca anticipata dell'incarico dirigenziale, per i casi già illustrati, l'Amministrazione si riserva la possibilità di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla procedura, nei limiti temporali di efficacia del contratto revocato.

#### **Art. 11 – Informazioni.**

L'amministrazione si riserva, in ogni caso, la possibilità di non procedere ad assunzioni qualora, all'esito della procedura comparativa, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

**Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva di non dar seguito alla procedura selettiva in conseguenza di ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di bilancio sia sul rispetto dei vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale, o di assunzioni effettuate ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000.**

Si fa presente che i dirigenti in servizio presso il Comune di Marino sono figure fungibili ed assegnabili, per mezzo dei provvedimenti del Sindaco, alle diverse Aree funzionali dell'Ente. Pertanto l'incaricato di cui alla presente selezione potrà essere assegnato dal Sindaco ad una diversa Area funzionale.

#### **Art. 12 – Comunicazione ai sensi della L. 241/90.**

Il presente Avviso di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici regolamenti comunali.

Il Responsabile del procedimento è:

**il Dirigente del Settore Risorse Umane, Arch. Michele Gentilini**

**contatti: 0693662232 – 0693662349**

**e-mail: [uff.personale@comune.marino.rm.it](mailto:uff.personale@comune.marino.rm.it) –**

#### **Art. 13 – Informativa per la tutela della riservatezza dei dati**

In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati 679/2016 ed al D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, ed in conseguenza della presente selezione pubblica, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Settore Risorse Umane e alla Commissione Giudicatrice in ordine alla procedura selettiva e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, si specificano le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

- Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento è il Comune di Marino
- Responsabile della protezione dei dati: Dott. Roberto Gasbarroni - Dirigente Area II.

#### **Art. 14 Avvertenze generali e norme di rinvio.**

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso pubblico si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riguardo alle norme concernenti il reclutamento del personale presso le Amministrazioni Pubbliche.

Marino, li 18 marzo 2022

F.to Il Dirigente Unità Extradipartimentale  
Settore Risorse Umane  
Arch. Michele Gentilini