



## COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE ESPERTO IN MATERIA GIURIDICO-ECONOMICA.**

### **IL DIRIGENTE UNITA' EXTRADIPARTIMENTALE SETTORE RISORSE UMANE**

Visto il Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto l'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto " Regioni-Autonomie Locali";

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 36 del 13.3.2017;

Visto il Regolamento comunale per l'accesso all'impiego approvato con deliberazione della G.C. n. 102 del 2.8.2010;

Atteso che un dirigente a tempo pieno ed indeterminato di questo Ente dal mese di agosto 2019 si trasferirà presso altro Comune mediante procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001;

Ritenuto pertanto di procedere con la sostituzione del suddetto dirigente dando atto che trattasi di procedura esclusa dall'art. 34bis D.Lgs. 165/2001 in quanto trattasi di mera mobilità;

Vista la determinazione dirigenziale n. 607 del 17/07/2019 con la quale è stato approvato il presente Avviso di mobilità;

### **RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione con il presente avviso, intende procedere, tramite mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., riservata ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 sottoposte alla disciplina limitativa delle assunzioni, alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente con competenze giuridiche ed economiche;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento del lavoro ai sensi della Legge n. 125 del 10.04.1991 e art. 7 del D.Lgs n. 165/2001;

## ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01 interessati alla mobilità, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, con inquadramento di ruolo nel profilo professionale di Dirigente;
2. essere in possesso di titolo di studio con laurea in Economia e Commercio o titolo equipollente;
3. avere esperienza lavorativa nell'ambito dei Servizi Economico-Finanziari e Amministrativi;
4. godere dei diritti civili e politici;
5. avere idoneità fisica all'impiego rispetto al posto da ricoprire (l'amministrazione si riserva di sottoporre il dirigente prescelto a visita medica prima della mobilità);
6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);
7. non aver riportato sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo indicare le sanzioni riportate e/o procedimenti disciplinari pendenti);
8. non aver riportato condanne e non essere parte in procedimenti giudiziari pendenti presso la Magistratura Amministrativa, Giudice del Lavoro o Corte dei Conti (in caso positivo indicare i procedimenti giudiziari pendenti);
9. non essere mai incorso nella sanzione di mancata conferma dell'incarico dirigenziale ovvero alla revoca dello stesso per una delle cause di cui all'art. 21, comma 1, D.Lgs. 165/2001;
10. non aver riportato nelle ultime tre valutazioni un giudizio negativo o insufficiente in base al sistema di valutazione della performance come dirigente e/o funzionario pubblico;
11. non trovarsi in alcuna condizione di inconfiribilità dell'incarico dirigenziale a cui si aspira ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/2013;
12. essere in possesso della dichiarazione di disponibilità da parte dell'Amministrazione di provenienza a concedere il relativo nulla osta al trasferimento, oppure la dichiarazione di volersi avvalere di quanto previsto nell'art. 16 CCNL Area Dirigenza Regioni e Autonomie Locali, nonché della dichiarazione rilasciata dall'Ente stesso attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta ai vincoli assunzionali, ai sensi dell'art. 1, comma 47, L. 311/2004;

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i dipendenti ai quali manchino meno di cinque anni per l'accesso al pensionamento sia in riferimento ai requisiti d'età e/o all'anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dal trasferimento.

## ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

La domanda, redatta **obbligatoriamente** tramite il modulo allegato, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 24 del giorno 20.09.2019 esclusivamente** con posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.marino.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.marino.rm.it) avente ad oggetto "Partecipazione Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs n. 165/2001 per n. 1 posto di

Dirigente in materia giuridico-economica” ed indirizzata al Dirigente Unità Extradipartimentale – Settore Risorse Umane.

Al fine del rispetto della scadenza le domande devono pervenire **entro la data di scadenza** a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti.

Il Comune di Marino non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né, in generale, per eventuali disguidi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute con altre modalità (consegna a mano al protocollo generale, fax, raccomandata A.R., o casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell’Ente).

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato al presente avviso, recante l’indicazione specifica del profilo professionale richiesto, ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., quanto di seguito specificato:

- a) generalità, residenza e recapito presso il quale ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva nonché indirizzo di posta elettronica e numero telefonico;
- b) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l’inesistenza di condanne e/o procedimenti penali;
- c) le eventuali sanzioni disciplinari riportate e gli eventuali procedimenti disciplinari in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l’inesistenza di sanzioni disciplinari riportate e/o di procedimenti disciplinari in corso;
- d) le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti giudiziari in corso presso la Magistratura Amministrativa, Giudice del Lavoro o Corte dei Conti. In caso negativo dovrà essere dichiarata l’inesistenza di condanne riportate e/o di procedimenti giudiziari in corso;
- e) il titolo di studio posseduto con l’indicazione dell’Istituto/Università presso cui è stato conseguito, l’anno di conseguimento e la votazione riportata;
- f) l’esperienza professionale specifica maturata relativa al profilo professionale richiesto;
- g) l’amministrazione di provenienza ed il relativo comparto, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento;
- h) il possesso dei requisiti di idoneità all’impiego ed alle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura;
- i) il godimento dei diritti civili e politici;
- j) la motivazione dell’istanza di mobilità;
- k) accettare incondizionatamente quanto previsto dall’Avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere **obbligatoriamente** allegata la seguente documentazione:

- dettagliato **curriculum vitae** professionale e formativo, **datato e sottoscritto, a pena di esclusione**, dal quale risulti: i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, titoli abilitativi, titoli di servizio presso la P.A., in particolare inerenti il profilo professionale richiesto dal presente avviso;
- Copia fotostatica di un **documento di identità** in corso di validità;
- Dichiarazione dell’Ente di appartenenza di essere disponibile al successivo rilascio del **nulla osta** per la mobilità o dichiarazione di volersi avvalere di quanto previsto nell’**art. 16 CCNL Area Dirigenza** Regioni e Autonomie Locali.

L’Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell’istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Marino non saranno prese in considerazione.

Gli interessati alla procedura di mobilità dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori di cui al presente avviso.

Costituiscono inoltre motivi di **esclusione** dalla selezione:

- La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso;
- L'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o dell'indirizzo del candidato;
- La mancata sottoscrizione in calce della domanda di partecipazione;
- La presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;
- La mancanza della dichiarazione di disponibilità dell'Ente di appartenenza al rilascio del nulla-osta al trasferimento o della dichiarazione di volersi avvalere di quanto previsto nell'art. 16 CCNL Area Dirigenza Regioni e Autonomie Locali.

### **ART. 3 PROCEDURA DI SCELTA DEL CANDIDATO**

Per la scelta del lavoratore da trasferire si procederà ad una selezione per CV e colloquio.

La valutazione dei curriculum sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento comunale per l'accesso all'impiego, in relazione a:

- Esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione o svolte anche presso privati, attinenti al posto messo a bando;
- Titoli di studio posseduti;
- Titoli culturali e professionali, in particolare quelli attinenti alla professionalità ricercata;
- Formazione professionale mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando.

I candidati il cui curriculum sia valutato positivamente dalla Commissione saranno ammessi al colloquio valutativo finalizzato ad accertare la professionalità posseduta idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali, motivazionali e grado di autonomia, a partire dall'approfondimento del curriculum formativo e professionale del candidato.

Il candidato deve possedere le seguenti competenze:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle Amministrazioni Pubbliche e della relativa normativa;
- Conoscenza del Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo e degli Enti Locali (TUEL D.Lgs n. 267/2000);
- Conoscenza approfondita in materia di Bilancio nonché di Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali;
- Competenze in merito ai sistemi più evoluti di controllo di gestione nella P.A. locale;
- Capacità decisionale, capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, capacità di prefigurare possibili scenari, capacità di gestire le conoscenze normative per districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- Competenze in merito all'organizzazione e qualità dei servizi nella Pubblica Amministrazione, dei processi di programmazione e controllo, delle tecniche di management;
- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del servizio sia sotto il profilo

delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti, nonché la capacità di relazione sia interna all'organizzazione che esterna, della comunicazione efficace, del coordinamento del lavoro di gruppo e del problem solving;

- Conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il colloquio potrà essere effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora, dall'esame del curriculum dei candidati o dal colloquio effettuato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

#### **ART. 4 DIARIO DELLA SELEZIONE**

Il colloquio orientativo/valutativo dei candidati ammessi si terrà **il giorno 25.09.2019 alle ore 09,30** presso la sede comunale, Largo Palazzo Colonna, 1, al 1° piano, fatte salve eventuali variazioni che saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione della notizia sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Area Tematica "Concorsi".

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, a seguito della valutazione dei curriculum da parte della Commissione nominata, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Area Tematica "Concorsi". I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo **documento di riconoscimento** in corso di validità, **a pena di esclusione**. La mancata presenza del candidato nel giorno, ora e luogo indicati varrà come rinuncia del candidato alla selezione in oggetto.

Il trasferimento del candidato scelto al termine del processo di valutazione resta in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, nei termini stabiliti dal Comune di Marino, attestante altresì che l'Ente è soggetto ai vincoli di assunzione e di spesa del personale previsti dalla normativa vigente. In alternativa al nulla osta il candidato potrà dichiarare di avvalersi di quanto previsto nell'art. 16 CCNL Area Dirigenza Regioni e Autonomie Locali.

#### **ART. 5 NORME FINALI**

Il candidato così selezionato stipulerà il contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.N.L. Area Dirigenza Regioni e Autonomie Locali.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione del Comune di Marino è comunque subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione delle risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il presente Avviso di mobilità ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

---

Copia integrale del presente Avviso e della domanda di partecipazione sono consultabili sul sito internet del Comune di Marino al seguente indirizzo: [www.comune.marino.rm.gov.it](http://www.comune.marino.rm.gov.it) nella sezione **Area Tematica "Concorsi"**.

Al medesimo indirizzo e nella medesima sezione di cui sopra saranno altresì pubblicate tutte le comunicazioni, avvisi, elenchi di ammissione dei candidati, graduatorie inerenti la presente procedura.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di comunicazioni/avvisi relativi alla selezione in oggetto.

#### **ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente in materia i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Avviso sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti D.Lgs n. 196/2003.

Contatti per informazioni: Dott.ssa Laura Grotti – Settore Risorse Umane  
Tel: 06 93662232 Fax 0693662345  
e-mail: [laura.grotti@comune.marino.rm.it](mailto:laura.grotti@comune.marino.rm.it)

Marino li 20.08.2019

F.to IL DIRIGENTE UNITA' EXTRADIPARTIMENTALE  
SETTORE RISORSE UMANE  
Arch. Michele Gentilini



- .....  
 .....;
5. Di non aver riportato sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario specificare le sanzioni disciplinari riportate e/o i procedimenti disciplinari in corso).....  
 .....
  6. Di non aver riportato condanne e di non essere parte in procedimenti giudiziari pendenti presso la Magistratura Amministrativa, Giudice del Lavoro o Corte dei Conti (in caso contrario specificare le condanne riportate e/o i procedimenti giudiziari in corso).....  
 .....
  7. Di non essere mai incorso nella sanzione di mancata conferma dell'incarico dirigenziale ovvero alla revoca dello stesso per una delle cause di cui all'art. 21, comma1, D.Lgs. 165/2001;
  8. Di non aver riportato nelle ultime tre valutazioni un giudizio negativo o insufficiente in base al sistema di valutazione della performance come dirigente e/o funzionario pubblico;
  9. Di non trovarsi in alcuna condizione di inconferibilità dell'incarico dirigenziale a cui si aspira ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/2013;
  10. Di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni del posto da ricoprire;
  11. Di godere dei diritti civili e politici;
  12. Di essere in possesso del nulla osta o del parere favorevole alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza (da allegare alla presente domanda) o dichiarare di avvalersi di quanto previsto nell'art. 16 CCNL Area Dirigenza Regioni e Autonomie Locali;
  13. Di essere interessato alla presente procedura di mobilità per i seguenti motivi:  
 .....  
 .....  
 .....
  14. Di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dall'Avviso di mobilità volontaria, nonché dalla normativa richiamata.

**Si allega:**

- Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
- Fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità, datata e sottoscritta;
- Nulla osta o parere favorevole alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza e dichiarazione rilasciata dall'Ente stesso attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge o, in alternativa al nulla osta, dichiarazione di avvalersi dell'art. 16 CCNL Area Dirigenza Regioni e Autonomie Locali;

Luogo e data.....

Firma (leggibile)

.....