

DISTRETTO SOCIO SANITARIO RM 6.3

Sistema integrato di interventi e servizi sociali



Regione Lazio



Città di Ciampino



Città di Marino



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
RM 6

ASL RM 6

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DEL REGISTRO DISTRETTUALE DEGLI ASSISTENTI ALLA PERSONA – D.G.R. 223/2016 E D.G.R. 88/2017

PREMESSO CHE

- con L.R. 11/2016 la Regione Lazio ha disciplinato il “Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio”;
- con deliberazioni n.223/2016 e n.88/2017, la Giunta Regionale ha approvato le linee guida per i criteri, le modalità e le procedure per l'erogazione delle prestazioni inerenti i servizi e gli interventi di assistenza alla persona;
- nelle suddette linee guida è prevista l'istituzione, presso i soggetti pubblici competenti, di un apposito registro al quale possono iscriversi le persone fisiche che intendono operare nel campo degli interventi di assistenza a persone in condizioni di disabilità e/o di non autosufficienza;
- tale registro è istituito al fine di fornire supporto ai destinatari degli interventi nella libera scelta degli assistenti alla persona;

RENDE NOTO

- che il Distretto sociosanitario RM 6/3, comprendente i Comuni di Ciampino e Marino, in esecuzione delle citate linee guida della Regione Lazio e della propria determinazione n.470/2019, istituisce il Registro distrettuale degli Assistenti alla Persona
- che, a tal fine, le persone fisiche in possesso dei requisiti richiesti possono presentare domanda di iscrizione secondo le modalità indicate nel presente avviso

Articolo 1 - Finalità del Registro

Il Registro degli assistenti alla persona ha lo scopo di facilitare la libera scelta delle persone, destinatarie degli interventi di cui alle D.G.R. 223/2016 e 88/2017, degli assistenti personali in possesso dei requisiti che maggiormente rispondono alle loro esigenze assistenziali.

Il Registro raccoglie i nominativi delle persone fisiche che intendono operare nel campo degli interventi di assistenza per la vita indipendente, degli interventi in favore di persone in condizioni di disabilità e/o di non autosufficienza e disabilità gravissima nel territorio dei Comuni di Ciampino e Marino

L'iscrizione al Registro non comporta il conferimento automatico di alcun incarico né da parte del Distretto né da parte degli utenti.

Articolo 2 – Compiti dell'assistente alla persona

L'assistente alla persona è la figura professionale la cui attività è rivolta a garantire assistenza nelle necessità primarie della persona in carico, favorendone il benessere e l'autonomia all'interno del contesto di vita quotidiano, compensando i suoi limiti funzionali e permettendole, in tal modo, la permanenza nel proprio ambiente familiare.

Nello specifico l'assistente alla persona:

- assiste la persona fornendo aiuto sostanziale di tipo domestico, di cura nell'igiene personale, nell'alimentazione, nonché aiuto per la corretta assunzione dei farmaci prescritti, per il corretto utilizzo di apparecchi medicali di semplice uso, nella preparazione alle prestazioni sanitarie, nella gestione e nella sicurezza degli ambienti di vita;
- svolge assistenza nella sfera della comunicazione e della relazione, nell'accompagnamento della persona e nelle attività di tempo libero;
- si relaziona con la rete dei servizi territoriali, pubblici e privati, al fine di assicurare assistenza e garanzia di accesso a tali servizi.

Articolo 3 – Rapporto con gli utenti

I beneficiari degli interventi di assistenza scelgono autonomamente il proprio assistente, essendo tenuti a

DISTRETTO SOCIO SANITARIO RM 6.3

Sistema integrato di interventi e servizi sociali



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
RM 6

Regione Lazio

Città di Ciampino

Città di Marino

ASL RM 6

regolarizzarne il rapporto con un contratto di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e degli inquadramenti contrattuali previsti.

La responsabilità della scelta dell'assistente alla persona, degli obblighi e degli adempimenti derivanti dalla gestione del rapporto di lavoro è in capo, esclusivamente, al soggetto destinatario dell'assistenza, o di chi ne fa le veci, firmatario del contratto.

L'assunzione dell'assistente alla persona è un atto tra privati, che comporta l'impegno a carico del datore di lavoro di assolvere gli adempimenti conseguenti al contratto instaurato, tra cui in particolare il pagamento del corrispettivo e il versamento degli oneri assicurativi e previdenziali.

Nessuna somma potrà essere richiesta al soggetto pubblico competente oltre agli importi riconosciuti come direttamente e strettamente connessi all'attività di assistenza svolta in conformità al piano personalizzato di assistenza.

Articolo 4 – Sezioni del Registro distrettuale

Il Registro distrettuale degli assistenti alla persona è gestito dall'Ufficio di Piano.

Il Registro è articolato in sezioni per qualifiche professionali, raccogliendo i nominativi degli operatori in possesso dei seguenti titoli:

- Sezione A): operatore sociosanitario (OSS);
- Sezione B): assistente domiciliare e dei servizi tutelari (ADEST);
- Sezione C): operatore socioassistenziale (OSA);
- Sezione D): operatore tecnico ausiliario (OTA);
- Sezione E): assistente familiare (DGR Lazio n. 607/2009);
- Sezione F): assistente in possesso di diploma quinquennale professionale nel settore dei servizi sociosanitari;
- Sezione G): assistente non in possesso dei titoli sopra elencati, ma con documentata esperienza, almeno quinquennale, in tali funzioni, in strutture e servizi socio assistenziali per persone con disabilità e/o persone anziane.

Gli operatori che attualmente svolgono attività lavorativa presso famiglie che ricevono gli interventi economici da parte del Distretto, possono richiedere di essere iscritti nella Sezione G) anche in deroga al requisito dell'esperienza quinquennale.

Le persone ammesse nella Sezione G) devono iscriversi ad un corso utile al rilascio di uno dei titoli richiesti per l'iscrizione in una delle altre Sezioni, entro un anno dall'iscrizione al registro di cui al presente avviso. Il mancato conseguimento del titolo entro due anni dall'iscrizione al corso fa venir meno l'idoneità allo svolgimento delle funzioni di cui trattasi e l'immediata cancellazione dal Registro.

Articolo 5 – Conservazione e aggiornamento del Registro

Il Registro è pubblico e consultabile sul sito internet istituzionale dei comuni facenti parte del Distretto.

Tutti i dati raccolti sono trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, ai sensi del RGPD dell'Unione Europea n. 679/2016.

Con l'iscrizione al Registro distrettuale la persona fisica sarà soggetta a verifiche periodiche circa il mantenimento dei requisiti previsti, pena decadenza dell'iscrizione.

Il Registro viene aggiornato, tempestivamente, a seguito delle nuove iscrizioni e/o cancellazioni

Articolo 6 – Requisiti per l'iscrizione

Possono presentare domanda di iscrizione al Registro distrettuale i soggetti che:

1. abbiano compiuto i 18 anni di età;
2. abbiano la cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea o, per cittadini stranieri extracomunitari, siano in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro;
3. non siano stati condannati, con sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero non abbiano procedimenti penali in corso per reati di cui al titolo IX (Dei delitti contro la moralità pubblica e il buon costume), al capo IV del titolo XI (Dei delitti contro la famiglia) e al capo I e alle sezioni I, II e III del capo III del titolo XII (Dei delitti contro la persona) del Libro secondo del codice penale;
4. siano in possesso di idoneità psico-fisica per le mansioni da svolgere, attestata da idonea

DISTRETTO SOCIO SANITARIO RM 6.3

Sistema integrato di interventi e servizi sociali



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
RM 6

Regione Lazio

Città di Ciampino

Città di Marino

ASL RM 6

certificazione sanitaria;

5. abbiano sufficiente conoscenza della lingua italiana ovvero, per cittadini stranieri, abbiano superato il test di lingua italiana di livello A2 di cui alla normativa vigente;
6. siano in possesso di uno dei seguenti titoli professionali:
 - o a) operatore sociosanitario (OSS);
 - o b) assistente domiciliare e dei servizi tutelari (ADEST);
 - o c) operatore socioassistenziale (OSA);
 - o d) operatore tecnico ausiliario (OTA);
 - o e) assistente familiare (DGR Lazio n. 607/2009);
 - o f) diploma quinquennale professionale nel settore dei servizi sociosanitari;

Possono richiedere l'iscrizione al Registro coloro che, pur sprovvisti dei titoli di cui al punto 6, abbiano documentata esperienza, almeno quinquennale, in strutture e servizi socio assistenziali per persone con disabilità e/o per persone anziane, purché si iscrivano ad un corso utile al rilascio di uno dei titoli sopra elencati entro un anno dall'iscrizione al Registro.

Sono riconosciuti validi i titoli esteri equipollenti riconosciuti dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. I titoli esteri devono essere tradotti in italiano.

Articolo 7 – Modalità di iscrizione al Registro

La richiesta di iscrizione, costituita dal Modello A e dalla documentazione ad esso allegata, può essere consegnata:

- all'Ufficio Protocollo del Comune di Marino sito in Largo Palazzo Colonna n. 1 - 00047 Marino, a mano o spedita a mezzo raccomandata A/R. In tal caso la domanda deve essere raccolta in busta chiusa con l'indicazione del mittente e riportante la dicitura: "ISCRIZIONE AL REGISTRO DISTRETTUALE ASSISTENTI ALLA PERSONA-NON APRIRE";
- inviata tramite pec al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.marino.rm.it, con oggetto: "ISCRIZIONE AL REGISTRO DISTRETTUALE ASSISTENTI ALLA PERSONA-NON APRIRE".

La richiesta d'iscrizione al Registro avviene attraverso la compilazione del Modello "A", allegato al presente avviso, sottoscritto dall'interessato, con allegata la documentazione prevista.

Attraverso il Modello "A", da compilare in ogni sua parte, il richiedente è tenuto a dichiarare, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e altresì:

7. di essere inoccupato/a o disoccupato/a ovvero di essere attualmente occupato/a;
8. di autorizzare il trattamento e la diffusione dei dati personali forniti per le finalità previste nel presente Avviso, che vengono trattati anche con strumenti informatici;
9. di accettare che il proprio curriculum sia accessibile al pubblico tramite l'accesso al sito online dell'Ente;
10. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati trasmessi nell'istanza di iscrizione;
11. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016;

Alla richiesta di iscrizione deve essere allegata la seguente documentazione:

12. copia di un documento d'identità in corso di validità;
13. per i soli cittadini stranieri extracomunitari, copia del permesso di soggiorno per motivi di lavoro;
14. curriculum.

La richiesta di iscrizione, , deve essere consegnata:

L'Ufficio di Piano, o comunque i competenti uffici del Comune capofila del Distretto, effettuano il controllo sulle dichiarazioni e sulla documentazione presentate ai fini dell'iscrizione e provvedono all'accoglimento o al rigetto dell'istanza.

L'eventuale rigetto della richiesta di iscrizione, derivante dall'assenza dei requisiti richiesti, è comunicata all'istante con le annesse motivazioni.

Al termine dell'istruttoria, in caso di esito positivo, il richiedente è iscritto nella sezione richiesta.

In caso di richiesta di iscrizione nella Sezione G) di cui all'articolo 3, al momento dell'acquisizione del titolo, il richiedente è trasferito d'ufficio nella pertinente Sezione di cui al medesimo articolo.

Il presente Avviso non è soggetto a scadenza, pertanto, non sono previsti termini per la presentazione della richiesta di iscrizione

DISTRETTO SOCIO SANITARIO RM 6.3

Sistema integrato di interventi e servizi sociali



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
RM 6

Regione Lazio

Città di Ciampino

Città di Marino

ASL RM 6

Articolo 8 – Cancellazione dal Registro

Qualora dalla valutazione dell'intervento emergano inadempienze, disfunzioni o responsabilità a carico dell'assistente alla persona, l'Ufficio di Piano, o comunque i competenti uffici del Comune capofila del Distretto, dispongono la cancellazione del nominativo dal Registro.

La cancellazione dal Registro, tempestivamente comunicata agli interessati, è disposta d'ufficio qualora vengano meno i requisiti necessari all'iscrizione e/o venga accertata la presentazione di dichiarazioni false e/o mendaci.

Articolo 9 – Obblighi per gli iscritti al Registro

Gli iscritti nel registro hanno l'obbligo di comunicare all'Ufficio di Piano, o comunque ai competenti uffici del Comune capofila del Distretto, ogni variazione dei dati trasmessi all'atto dell'iscrizione, comunicando le eventuali assunzioni o licenziamenti al fine di aggiornare il curriculum vitae.

Annualmente i soggetti accreditati dovranno confermare il mantenimento dei requisiti.

Art. 10 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990 è l'Istruttore Direttivo Amministrativo dell'Area I del Comune di Marino, capofila del Distretto RM 6/3, Emiliano Ivan Carlo Liberati.

Articolo 11 – Informazione sul Registro

Per informazioni è possibile contattare il seguente numero di telefono, dal lunedì al venerdì ore 9:30 – 13:30, tel. 0693662240, ovvero inviare una e-mail al seguente indirizzo: emiliano.liberati@comune.marino.rm.it.

Articolo 12 – Tutela della privacy

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto e disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, si precisa che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Marino Largo Largo Palazzo Colonna, 1 00047 Marino (Italia), in qualità di capofila del Distretto sociosanitario RM 6.3;
- il responsabile interno del trattamento è il Dirigente dell'Area I, domiciliato come sopra per la carica;
- autorizzati del trattamento sono i dipendenti di Comuni facenti parte del Distretto RM 6.3, per quanto di rispettiva competenza in materia;
- il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato alla istituzione, conservazione e pubblicazione del Registro e sarà effettuato per il tempo necessario;
- i dati forniti all'Amministrazione verranno trattati conformante al Regolamento UE n. 679/2016 e secondo le istruzioni impartite dai Responsabili interni ai autorizzati.;
- i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati, conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati;
- il conferimento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente avviso e per tutte le conseguenti attività;
- i dati raccolti saranno trattati, comunicati e diffusi esclusivamente nelle ipotesi previste dalla normativa vigente;
- i dati forniti non saranno oggetto di profilazione, così come definita dall'articolo 4 del Regolamento UE n. 679/2016;
- l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento n.679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) ivi compreso il diritto di reclamo ad una Autorità di Controllo.