



COMUNE DI MARINO
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
Area I – Ufficio Unico Appalti

Avviso pubblico esplorativo di manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico professionale di direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) nell'ambito del contratto di servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani ed attività connesse

SCADE IL GIORNO 01 dicembre 2017 ORE 12.30

IL DIRIGENTE AREA I

In esecuzione della propria Determinazione n. 1004 del 09/11/2017;

Visto il D.Lgs 267/2000 "Testo Unico delle Leggi Sull'ordinamento degli Enti Locali" a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il D.P.R. n. 207 del 5 Ottobre 2010, per la parte ancora in vigore;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241;

Accertato che con il personale interno non è possibile assolvere ai carichi di lavori dell'ufficio;

Precisato che a tal fine la stazione appaltante intende procedere ad una indagine di mercato finalizzata ad acquisire "Manifestazioni di Interesse" per l'affidamento del servizio in oggetto, per l'importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, da espletarsi mediante successivo affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, tra i professionisti che abbiano sviluppato adeguata professionalità in materia tecnica, amministrativa, organizzativa, documentata attraverso la produzione di uno specifico curriculum da cui risulti l'attività svolta.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 101, 111 del D. Lgs. n. 50/2016 e art. 9 del D. P. R. n.207/2010

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. Il presente avviso ha scopo esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Marino, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere "Manifestazioni di Interesse" per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di professionisti / raggruppamenti di professionisti, in possesso di competenze adeguate alla specificità del caso.

All'esito positivo della "Manifestazione di Interesse" verrà stilato un elenco di professionisti dal quale attingere per l'affidamento dell'incarico professionale di che trattasi, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

L'inserimento nell'elenco non comporta l'attribuzione di punteggio né da luogo a formazione di alcuna graduatoria.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il servizio da affidare consiste nella direzione dell'esecuzione del contratto nell'ambito del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani ed attività connesse nel Comune di Marino e comprende sinteticamente le seguenti attività da svolgersi per un arco temporale pari a 14 mesi. L'incarico consisterà nel supportare in generale il Responsabile Unico del Procedimento in tutte le attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani ed attività connesse ed, in particolare, nello svolgimento delle attività di seguito indicate a titolo non esaustivo:

- a) provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile, alla supervisione, all'assistenza ed al supporto nell'esecuzione del contratto relativo al servizio di Igiene Urbana stipulato dalla stazione appaltante, nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;
- b) assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP con generali funzioni di vigilanza;
- c) accertare in termini di qualità e quantità della prestazione anche occupandosi della sottoscrizione dei formulari dei rifiuti, relazionando e rendicontando la prestazione ai fini del pagamento;
- d) svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione del contratto sia dal codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016) e ss.mm. ii. che dal regolamento di esecuzione (D. P. R. n. 207/2010), nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP;

- e) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi almeno settimanali programmati;
- f) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi almeno settimanali a campione anche non programmati preventivamente, aggiuntivi rispetto a quelli programmati;
- g) segnalare all'Ente l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dalla società partecipata;
- h) acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostativi alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla osta in merito;
- i) gestire la corrispondenza con l'utenza riguardo segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con la società per l'individuazione delle relative soluzioni;
- j) proporre, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, i certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti alla Società da consegnarsi al RUP in tempo utile per istruire il relativo pagamento;
- k) quantificare mensilmente le proiezioni su base annuale riguardanti l'importo degli smaltimenti di rifiuti a carico dell'ente, con supporto al caricamento dei dati nella piattaforma informatica regionale;
- l) interfacciarsi con il RUP ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D. Lgs. 09 aprile 2008 n. 81), con particolare riferimento alle eventuali valutazioni dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio;
- m) svolgere tutte le attività relative alla quantificazione ed alla fatturazione degli importi concernenti la gestione dei corrispettivi CONAI e delle premialità tariffarie eventualmente erogate;
- n) il professionista dovrà garantire la propria presenza per almeno due giorni a settimana presso gli uffici comunali di competenza, durante l'orario di apertura degli stessi, al fine di coordinare le attività di cui ai punti precedenti di concerto con il responsabile del servizio interessato.

Tali attività saranno svolte e integrate secondo le proposte metodologiche migliorative presentate in sede di manifestazione di interesse.

2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE ISTANZA

Possono presentare la Manifestazione di Interesse gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria che rispondono ai requisiti di cui all'art. 46 del D. Lgs n. 50/2016: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti, le società di ingegneria, i consorzi, i GEIE, raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti.

I professionisti che intendono presentare istanza non devono trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e debbono possedere gli ulteriori requisiti richiesti dalla vigente normativa per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il Plico chiuso, con riportata la precisa indicazione del mittente e la dicitura:

“Manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico di Direttore per l'Esecuzione del Contratto nell'ambito del contratto di servizio in house del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani ed attività connesse”, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Marino a mezzo posta, con plico raccomandata a. r., corriere, o a mano, entro il termine perentorio di 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di inizio della pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line del Comune di Marino e pertanto entro e non oltre le ore 12.30 del 01/12/2017; tale plico dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà contenere la seguente documentazione:

1) domanda di partecipazione, da compilare utilizzando lo schema di domanda allegata al presente avviso (Allegato A), sottoscritta dal concorrente e contenente copia di un documento di identità “in corso di validità” del soggetto firmatario redatta su carta libera e dalla quale risulti:

- a) l'indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali;
 - b) l'attestazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente punto 2. del presente avviso;
 - c) la dichiarazione, che attesti l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
 - e) la dichiarazione sostitutiva circa la regolarità contributiva (Durc/Inarcassa);
 - f) l'accettazione incondizionata dello schema di disciplinare di incarico allegato al presente avviso, nonché di tutte le condizioni dell'avviso medesimo.
- 2) alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una fotocopia di documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario;
- 3) proposta metodologica per lo svolgimento dell'incarico;
- 4) elenco delle attività svolte per conto di enti pubblici o soggetti privati attinenti le attività di direzione dell'esecuzione del contratto – DEC, o inerenti appalti di organizzazione e gestione di servizi di igiene urbana;
- 5) elenco delle attività svolte per conto di enti pubblici o soggetti privati per redazione piani industriali/progetti per la gestione dei rifiuti;
- 6) Curriculum dedicato (sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) attestante l'esperienza maturata e/o eventuali qualificazioni o abilitazioni a supporto della qualifica dichiarata nella materia oggetto dell'avviso.

Il recapito del plico entro il termine perentorio sopra indicato è ad esclusivo rischio del concorrente, a nulla rilevando la data di spedizione, in caso di trasmissione tramite posta, o di invio/consegna al corriere.

4. SUCCESSIVA MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Nella fase successiva, al professionista ritenuto più idoneo, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- Specificità della prestazione;
- Alta affidabilità del professionista in rapporto all'oggetto dell'incarico;

verrà conferito incarico mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

L'importo della prestazione complessiva del servizio oggetto del presente avviso, i termini e le modalità per l'espletamento della prestazione, sono specificati nel disciplinare di conferimento dell'incarico allegato al presente avviso, che il professionista sarà tenuto a sottoscrivere in luogo del contratto.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- a) pervenute dopo la scadenza;
- b) non sottoscritte dal concorrente;
- c) incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali, oppure presentate da soggetti carenti dei predetti requisiti professionali;
- d) presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge o di regolamento, oppure la cui ammissibilità sia esclusa dalle condizioni previste dal presente avviso;
- e) presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- f) presentate da operatori economici per i quali ricorra una qualunque altra causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- g) non corredate dal documento d'identità del firmatario.

L'Ente Comunale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti nelle forme e nei modi di legge. A tal fine potrà richiedere al concorrente o agli Enti competenti la presentazione della documentazione probatoria di quanto dichiarato. Nel caso in cui la documentazione non venga presentata in conformità a quanto richiesto, ovvero la verifica non confermi il contenuto della dichiarazione resa, si procederà all'esclusione del concorrente, fatte salve eventuali conseguenze di carattere penale a carico degli autori di false dichiarazioni.

6. OBBLIGHI D'INCARICO E CORRISPETTIVI

L'incarico di cui al presente avviso sarà regolato dall'allegato disciplinare in cui sono evidenziati gli obblighi convenzionali, la durata contrattuale, il corrispettivo etc..

7. PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato presso l'Albo Pretorio informatico del Comune di Marino all'indirizzo www.comune.marino.rm.it.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Sara Marinelli – Funzionario Area I Giuridico Amministrativa.

Le Informazioni potranno essere acquisite telefonicamente al n. 0693662236 oppure a mezzo mail al seguente indirizzo sara.marinelli@comune.marino.rm.it.

9. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Informativa ai sensi decreto legislativo n. 196/03 - i dati personali forniti saranno utilizzati ai fini della selezione e trattati da uffici preposti alla gestione e controllo degli atti e in tutti gli altri casi previsti dalla legge. La documentazione di gara ed eventuali variazioni o comunicazioni in merito alla presente procedura saranno disponibili sul sito internet all'indirizzo: www.comune.marino.rm.it.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale al conferimento dell'incarico.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente entro 30 giorni. Per ogni controversia è competente il giudice ordinario del Foro di Velletri.

Ft. Il DIRIGENTE Area I

Dott.ssa Ludovica Iarussi