



CITTA' DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA – AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E SS.MM.II. – PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CAT D1.

IL DIRIGENTE AREA VII SETTORE RISORSE UMANE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 13.04.2017 ad oggetto “ Programma Triennale del fabbisogno del personale 2017 – 2019 – I ° aggiornamento”;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 142 dell'09.08.2017 ad oggetto “ Programma triennale del fabbisogno del personale 2017 – 2019 – II ° aggiornamento”;

Visto l'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la determinazione dirigenziale n. 931 del 23.10.2017 con la quale è stato approvato il presente avviso;

SI RENDE NOTO

Che questa Amministrazione con il presente avviso, intende procedere, tramite mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., riservata ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 sottoposte alla disciplina limitativa delle assunzioni, alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo amministrativo/ contabile - Cat D1.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento del lavoro ai sensi della Legge n. 125 del 10.04.1991 e art. 7 del D.Lgs n. 165/2001;

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'AMMISSIONE

1. Essere in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs 165/2001, sottoposte a vincoli di assunzioni e di spesa, ai sensi delle disposizioni vigenti, con inquadramento nella categoria “D1” nel profilo professionale di Istruttore Direttivo amministrativo/contabile, del C.C.N.L del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali ovvero in categoria o profilo professionale equivalente di altri comparti, ed un'esperienza professionale specifica di almeno tre anni di servizio effettivo;
2. essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:
 - **Laurea triennale DM 509/99 e DM 270/2004:**
L-02 Scienze dei servizi giuridici; L-14 Scienze dei servizi giuridici
L-15 Scienze Politiche e delle relazioni internazionali; L-36 Scienze Politiche e delle relazioni internazionali; L-17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-19 Scienze dell'amministrazione; L-

16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-28 Scienze economiche, L-33 Scienze economiche; l-31 Scienze giuridiche; L- 14 Scienze dei servizi giuridici;

- **Laurea vecchio ordinamento** : in Economia e commercio o economia aziendale; Giurisprudenza; Scienze Politiche;

- **Laurea specialistica DM 509/99:**

64/S Scienze dell'economia; 84/S Scienze economico-aziendale; 22/S Giurisprudenza; 102/S Teoria e tecniche della normazione dell'informazione giuridica; 60/S Relazioni internazionali; 64/S scienze dell'economia; 70/S scienze della politica; 71/S scienze delle pubbliche amministrazioni;

- **Laurea Magistrale DM 270/2004**

LM-56 scienze dell'economia; LM-77 scienze dell'economia; LM-77 scienze economico-aziendale; LMG/01 Giurisprudenza; LM-52 relazioni internazionali; LM-56 scienze dell'economia; LM-62 scienze della politica; LM-63 scienze delle pubbliche amministrazioni;

3. Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni al posto da ricoprire;
4. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
5. Non aver subito sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- 6) Essere in possesso della dichiarazione di disponibilità da parte dell'Amministrazione di provenienza a concedere il relativo nulla osta al trasferimento e della dichiarazione rilasciata dall'Ente stesso attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta ai vincoli assunzionali, ai sensi dell'art. 1, comma 47 ,L.311/2004;

ART. 2

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITA'

La domanda redatta obbligatoriamente tramite il modulo allegato, dovrà pervenire entro e non oltre il 23.11.2017 ore 12,00. esclusivamente con posta elettronica certificata (Pec) al seguente indirizzo PEC protocollo@pec.comune.marino.rm.it avente ad oggetto "Partecipazione Avviso di mobilità art. 30, comma 1, D.Lgs n. 165/2001";

Al fine del rispetto della scadenza le domande devono pervenire **entro la data di scadenza** a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti.

L'Amministrazione della Città di Marino non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né , in generale, per eventuali disguidi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le domande spedite in altre forme (fax; A.R; o casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente).

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema (allegato al presente avviso), recante l'indicazione specifica del profilo professionale richiesto, ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione, quanto di seguito specificato.

Le dichiarazioni formulate dai candidati nella domanda di partecipazione dovranno essere rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- a) generalità, residenza e recapito presso il quale ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva nonché indirizzo di posta elettronica e numero telefonico;
- b) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e/o procedimenti penali;

- c) le eventuali sanzioni disciplinari riportate e gli eventuali procedimenti disciplinari in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di sanzioni disciplinari riportate e/o di procedimenti disciplinari in corso;
- d) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto/Università presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- e) l'esperienza professionale specifica almeno triennale nell'esercizio delle funzioni relative al profilo professionale richiesto con l'indicazione della tipologia di servizio e dei relativi riferimenti temporali;
- f) l'amministrazione di provenienza ed il relativo comparto, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento;
- g) il possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura;
- h) la motivazione dell'istanza di mobilità;
- i) essere in possesso della dichiarazione di disponibilità da parte dell'Amministrazione di provenienza a concordare il relativo nulla-osta al trasferimento e della dichiarazione rilasciata dall'Ente stesso attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta ai vincoli assunzionali, ai sensi dell'art. 1, comma 47 Legge 311/2004;
- j) accettare incondizionatamente quanto previsto dall'Avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere, **obbligatoriamente**, allegata la seguente documentazione:

- dettagliato curriculum professionale e formativo, datato e sottoscritto, a pena di esclusione, dal quale risulti: i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle effettive attività svolte. Il curriculum dovrà altresì essere **obbligatoriamente** corredato dalle schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere disponibile al successivo rilascio del nulla osta per la mobilità.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate all'Amministrazione della Città di Marino non saranno prese in considerazione.

Gli interessati alla procedura di mobilità dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori di cui al presente avviso.

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso;
- L'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o dell'indirizzo del candidato;
- La mancata sottoscrizione in calce della domanda di partecipazione;
- La presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;
- La mancanza della dichiarazione di disponibilità dell'Ente di appartenenza al rilascio del nulla-osta

Art. 3
MODALITA' DI VALUTAZIONE

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati dal presente avviso saranno, preliminarmente, esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Tra i candidati ammessi alla procedura di mobilità in oggetto, saranno invitati a sostenere un colloquio orientativo/ valutativo soltanto coloro che si riterrà di valutare sulla base del curriculum presentato.

Nella scelta dei candidati, si terrà conto della professionalità maturata in riferimento alla posizione da ricoprire:

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione di Marino, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate, infatti i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

Art. 4
CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione dei curriculum e sulla base di un colloquio orientativo/valutativo finalizzato all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire mediante mobilità ex art. 30 del D.lgs n. 165/2001.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione di ciascun candidato.

Il Colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo/contabile, con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere e riguarda l'approfondimento dei curriculum formativo e professionale e dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, requisiti attitudinali e professionali richiesti e motivazioni.

La valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri:

- Approfondimento del curriculum professionale;
- Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica;
- Motivazione professionale alla copertura del posto e all'impiego operativo;
- Adattamento e flessibilità operativa;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie nell'esecuzione del lavoro;
- Capacità di integrazione con altre risorse;
- Capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi;

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La procedura valutativa (curriculum vitae + colloquio orientativo/valutativo) si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora pervenga una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso, qualora dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevasse la professionalità adeguata alle funzioni proprie del posto messo a selezione.

Art.5
DIARIO DELLA SELEZIONE

Il colloquio orientativo/valutativo si terrà il giorno 24.11.2017 alle ore 10,00 presso la sede comunale, P.zza delle Repubblica n. 1, al 1° piano, fatte salve eventuali variazioni che saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione della notizia sul sito istituzionale del Comune, nella sezione: Amministrazione Trasparente – Concorsi .

Il trasferimento del candidato risultato in posizione utile nella graduatoria di merito resta in ogni caso subordinato:

- Al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, nei termini stabiliti dal Comune di Marino, attestante altresì, che l'Ente è soggetto ai vincoli di assunzione e di spesa del personale, previsti dalla normativa vigente;

Art. 6 NORME FINALI

Il candidato così selezionato stipulerà il contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.N.L. del personale del comparto Enti Locali, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento posseduto all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione della Città di Marino è comunque subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio con la normativa vigente in materia di acquisizione delle risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il presente Avviso di mobilità ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Copia integrale del presente Avviso e della domanda di partecipazione sono consultabili sul sito internet della Città di Marino al seguente indirizzo: www.comune.marino.rm.it nella sezione Nuova Amministrazione Trasparente – Concorsi.

Art .7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Avviso sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti D.Lgs n. 196/2003.

Responsabile del procedimento: Mandolesi Anna Rita
Tel: 06 93662349 e-mail: annarita.mandolesi@comune.marino.rm.it

Marino 23.11.2017

IL DIRIGENTE AREA VII
Dott. Alfredo Bertini