



COMUNE DI MARINO  
Città Metropolitana di Roma Capitale  
Largo Palazzo Colonna, 1-00047 Marino (RM)  
[protocollo@pec.comune.marino.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.marino.rm.it)

**AVVISO PUBBLICO - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER  
LA GESTIONE DEI CENTRI ANZIANI DEL COMUNE DI  
MARINO**

**Vista** la legge regionale 10 agosto 2016, n. 11 "Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio", ed in particolare l'art. 28, comma 2, per il quale il "Centro Anziani, ispirato ai principi della partecipazione, dell'indipendenza, dell'autorealizzazione e della tutela della dignità degli anziani, è una struttura polivalente di aggregazione e di propulsione della vita sociale, culturale e ricreativa delle persone anziane, ne promuove la presenza attiva nel territorio, la valorizzazione delle capacità, delle funzioni motorie, cognitive e creative e lo scambio intergenerazionale, aiutando l'anziano ad orientarsi ed informarsi sui servizi sociali e sanitari promossi dal sistema integrato;

**Visto** il decreto legislativo 117 del 3 luglio 2017 "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della Legge 6 giugno 2016, n. 106";

**Atteso che:**

- con deliberazione n. 452 del 14 luglio 2020, la Giunta Regionale Lazio ha approvato, tra l'altro le Linee Guida Regionali per i Centri Anziani del Lazio;
- con deliberazione n. 568 del 2 agosto 2021, la Giunta Regionale Lazio, ha modificato, tra l'altro le "Linee Guida Regionali per i Centri anziani del Lazio" approvate con la suddetta DGR 452/2020;

**Considerato che** in base alle suddette Linee Guida Regionali la gestione del Centro Anziani di cui all'art. 28, comma 2, della L.R. 11/2016 deve essere affidata, attraverso la stipula di una convenzione, ad un'associazione di promozione sociale (APS), che opera in favore degli anziani, i cui associati sono gli utenti stessi del Centro, e che ne assicurano il funzionamento;

**Dato atto** che in riferimento alla normativa sopra richiamata, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 14.07.2021 è stato approvato il Nuovo Regolamento per il funzionamento dei Centri Anziani di Marino e lo schema di Convenzione per la gestione dei Centri Anziani ai sensi della deliberazione Giunta Regionale n. 452/2020;

**Rilevato** che nel territorio comunale risultano istituiti n. 4 Centri Diurni rivolti alla popolazione anziana e di seguito elencati:

- 1. Marino (centro) Via Gustavo de Luca, 2 - 00047 Marino**
- 2. S. Maria delle Mole Via Antonio Gramsci, 13 - 00040 S. Maria delle Mole**

**3. Frattocchie Via Nettunense Vecchia, 32 - 00040 Frattocchie**

**4. Cava dei Selci Parco della Pace, Via Anita Garibaldi, 4 - 00040 Marino**

#### **RENDE NOTO CHE**

con il presente avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, è indetto un procedimento finalizzato all'individuazione di Associazioni di Promozione Sociale (APS), in possesso dei requisiti richiesti dalle Linee Guida Regionali per i Centri Anziani del Lazio, interessata alla gestione dei Centri Sociali Anziani del Comune di Marino.

I locali disponibili sono:

**1. Marino (centro) Via Gustavo de Luca, 2 - 00047 Marino**

**2. S. Maria delle Mole Via Antonio Gramsci, 13 - 00040 S. Maria delle Mole**

**3. Frattocchie Via Nettunense Vecchia, 32 - 00040 Frattocchie**

**4. Cava dei Selci Parco della Pace, Via Anita Garibaldi, 4 - 00040 Marino**

Gli immobili sono concessi in uso nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trovano.

Nella domanda di partecipazione al bando dovrà essere indicato un solo locale/immobile scelto tra quelli disponibili.

#### **SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO L'AVVISO**

Sono ammessi a presentare manifestazione d'interesse le Associazioni di Promozione Sociale in possesso dei sotto indicati requisiti:

- a. **Oggetto esclusivo o prevalente come Centro Anziani.** Lo statuto potrà riportare anche la declinazione di attività e interventi del Centro, ma dovrà risultare che la gestione di un centro anziani sia l'attività esclusiva o prevalente dell'Associazione. Il concetto di prevalenza deve essere inteso nella previsione di attività che, pur finalizzate allo sviluppo del centro anziani stesso, possano essere declinate in collaborazione con il territorio, quali la realizzazione di progetti di volontariato o per l'invecchiamento attivo.
- b. Per garantire l'effettiva territorialità del centro, **oltre il 70% dei soci** della APS devono essere residenti nel Comune di Marino. Questa seconda previsione serve ad evitare che siano associazioni che si propongano per la gestione di Centri anziani senza garantire il radicamento territoriale, condizione fondamentale per il funzionamento del Centro stesso.

#### **Previsioni statutarie obbligatorie delle Associazioni di gestione.**

Le APS devono ispirare la propria gestione di principi della trasparenza, della partecipazione e della democrazia interna.

In questa prospettiva, gli statuti devono prevedere obbligatoriamente alcune clausole che diano maggiori garanzie:

- a. L'APS deve essere dotata dei seguenti organi obbligatori:
  - 1. Assemblea dei Soci;
  - 2. Consiglio direttivo (con numero di componenti proporzionato alle dimensioni);
  - 3. Un Presidente, eletto dall'assemblea direttamente, che non potrà rimanere in carica per oltre due mandati;
  - 4. Un vicepresidente eletto dal Consiglio direttivo tra i suoi componenti;
  - 5. Un segretario amministrativo e un tesoriere, eletti dal Consiglio direttivo tra i suoi componenti. Nei centri di piccole dimensioni le due funzioni possono essere assunte dallo stesso Consigliere;
  - 6. Un collegio di garanzia, come organo di controllo monocratico o collegiale, individuato ai sensi dell'articolo 30 del Dlgs n. 117/2017, e con i compiti individuati dallo stesso articolo.
  - 7. Qualora ne ricorrano i presupposti di cui all'articolo 31 del Dlgs 117/2017, la APS dovrà nominare anche un revisore legale dei conti.
- b. La quota associativa della APS è determinata dall'assemblea con le normali procedure previste dallo statuto. L'entità della quota associativa è stabilita in modo da non pregiudicare la libertà associativa delle persone anziane, in funzione delle dimensioni del centro, e delle attività programmate. Il Comune stabilisce con una propria delibera di Giunta, le soglie minime e massime per le quote associative dei centri del proprio territorio.
- c. L'APS adotta obbligatoriamente un regolamento interno approvato dall'assemblea con maggioranza qualificata, che dovrà prevedere almeno:
  - a. Modalità di elezione degli organi;
  - b. Rispetto della parità di genere nel direttivo;
  - c. Criteri eventuali di rotazione dei consiglieri del direttivo;
  - d. Funzionamento dell'assemblea, diritto di proposta e di iniziativa dei soci;
  - e. Provvedimenti d'urgenza e loro ratifica, ecc.;
  - f. Modalità di relazione del centro con le altre forze della società civile del territorio, con le nuove generazioni, con le OO. SS di settore.

#### **CRITERI DI SELEZIONE**

Nell'ipotesi in cui dovessero pervenire più manifestazioni di interesse da parte di APS tutte in possesso dei sopraindicati requisiti si procederà con i seguenti criteri di valutazione:

<b>INDICATORE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
-------------------	------------------

<b>Esperienza pregressa nella gestione di centri anziani negli ultimi 10 anni (Max 10punti)</b>	<b>Fino a 2 anni = punti 2</b> <b>Fino a 4 anni = punti 4</b> <b>Fino a 6 anni = punti 6</b> <b>Fino a 8 anni = punti 8</b> <b>Superiore a 10 anni = 10 punti</b>		
<b>Esperienza nell'organizzazione di soggiorni climatici estivi (Max 10 punti)</b>	<b>Fino a 1 anno = punti 2</b> <b>Fino a 2 anni = punti 4</b> <b>Fino a 3 anni = punti 6</b> <b>Fino a 4 anni = punti 8</b> <b>Superiore a 4 anni = 10 punti</b>		
<b>Numero dei soci iscritti nei centri gestiti alla data del 31/12/2020 (Max 10 punti)</b>	<b>Fino a 50 iscritti = 2 punti</b> <b>Fino a 100 iscritti = 4 punti</b> <b>Fino a 150 iscritti = 6 punti</b> <b>Fino a 200 iscritti = 8 punti</b> <b>Superiore a 200 iscritti = 10 punti</b>		
<b>% di residenza dei soci nel Comune di Marino (Max 10 punti)</b>	<b>Fino a 70% = 6 punti</b>	<b>Fino a 90% = 8 punti</b>	<b>Fino a 100% = 10 punti</b>

#### **DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

L'affidamento ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato solo se permangono le condizioni stabilite dal regolamento dei centri diurni per anziani del Comune di Marino.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione della convenzione previa contestazione scritta, in caso di:

- svolgimento presso il centro di attività contrarie alle finalità indicate all'art. 2; inosservanza dei divieti di cui agli artt. 6,7, 8;
- cessione a terzi della gestione del bar ristoro o di altri servizi interni al centro;
- di diritto, qualora si verifichi lo scioglimento dell'APS.

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Le associazioni interessate alla gestione del Centro Anziani del Comune di Marino dovranno far pervenire apposita manifestazione di interesse debitamente sottoscritta dal legale rappresentate corredata dai seguenti documenti:

#### **1. ISTANZA IN CARTA SEMPLICE COME DA MODELLO ALLEGATO AL PRESENTE**

**AVVISO (All. A);**

**2. COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'APS;**

**3. STATUTO , ATTO COSTITUTIVO DELL'APS, REGOLAMENTO DEL CENTRO ED ELENCO NOMINATIVO DEGLI ISCRITTI;**

**4. BREVE RELAZIONE DI UN PROGETTO DI GESTIONE DEL CENTRO.**

La manifestazione di interesse dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo pec: [protocollo@pec.comune.marino.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.marino.rm.it) oppure consegnata a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune

**entro le ore 12,00 del 7 dicembre 2022.**

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabili a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti, ove necessari, sulla documentazione presentata ai fini della candidatura.

Si precisa che non saranno considerate ammissibili le manifestazioni di interesse inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine di scadenza.

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, sarà effettuata la fase istruttoria per l'individuazione dell'APS con la quale si procederà alla sottoscrizione della Convenzione.

Il rapporto tra Comune e APS è regolato dalla predetta Convenzione che disciplina i reciproci impegni, stipulata in modo coerente con lo schema approvato dalla Regione.

Il Comune di Marino si riserva la facoltà di introdurre nella Convenzione elementi convenzionali ulteriori e/o diversi, in ragione della specificità del territorio e degli accordi presi con la APS.

#### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse dalla selezione le istanze che:

1. non rispondono ai requisiti di ammissibilità richiesti;
2. pervenute oltre la data e l'ora di scadenza oppure presentate in difformità rispetto alle modalità indicate nel presente Avviso.
3. carenti della documentazione richiesta dal presente avviso;
4. prive di sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'APS.

#### **Obblighi della APS**

L'APS si obbliga:

1. alla tenuta dei locali così come vengono consegnati, rispondendo dei danni che durante l'uso dovessero essere accertati;
2. al rispetto di tutte le normative in materia sanitaria e di sicurezza nell'uso dei locali;

3. a liberare l'Ente da ogni responsabilità, danno e/o risarcimento nei confronti di terzi con riferimento all'attività svolta.

### **INFORMAZIONI E CONTATTI**

Per informazioni e/o chiarimenti relativi al presente avviso e possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: Ufficio Segreteria Generale - Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale Dott.ssa Pamela Teresa Costantini tel. 06.93662230.

### **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Marino: [www.comune.marino.rm.it](http://www.comune.marino.rm.it).

(home page, sezione "Amministrazione Trasparente - bandi di gara e contratti - atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura- atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici- Avvisi e bandi).

### **TUTELA DELLA PRIVACY E DELLA TRASPARENZA**

Ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/20169, il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Marino, nella sezione Amministrazione Trasparente. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, del D.lgs. n. 196/03, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, relativamente alla presente procedura selettiva, si informa che il Comune, titolare del trattamento dei dati, potrà trattare i dati personali sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti incaricati al trattamento volti a garantire la riservatezza, con logiche correlate alle finalità del presente avviso e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni contenute nel Nuovo Regolamento per il funzionamento dei Centri Anziani di Marino e lo schema di Convenzione per la gestione dei Centri Anziani ai sensi della deliberazione Giunta Regionale n. 452/2020 approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 14.07.2021.

Marino, lì 07.11.2022

Il Dirigente Servizi Sociali f.f.  
Pamela Teresa Costantini