

TABELLA A)

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 61 DEL 11.05.2018

1) Rilascio gratuito.

Il cittadino che richiede tramite PEC (obbligatorio per Ditte/Professionisti, ecc.) o semplice mail il rilascio di atti e documenti che l'ufficio detiene digitalmente in formato non modificabile è **gratuito**.

Non viene altresì richiesto il rimborso delle spese di fotocopie/scansione qualora la richiesta sia limitata alle seguenti quantità:

| DESCRIZIONE | FORMATO | QUANTITÀ |
|------------------------------|-----------|--------------------|
| Fotocopie/Scansioni gratuite | A4 b/n | Fino a 20 facciate |
| | A4 colori | Fino a 20 facciate |
| | A3 b/n | Fino a 20 facciate |
| | A3 colori | Fino a 20 facciate |

N.B. Se la richiesta riguarda un numero di facciate superiori si applica la tariffa indicata al punto 2 e, nel conteggio, si includono anche le prime 20 facciate.

1a) Rilascio gratuito e agevolazioni

Non sono tenuti al pagamento dei diritti di ricerca, bollo e spese di fotocopie/scansione:

A) Coloro che richiedono l'accesso agli atti e/o documenti per comprovati motivi di studio;

B) Le organizzazioni non lucrative di attività sociali (ONLUS) nell'esercizio dell'attività istituzionale;

C) Le Regioni, le Province, i Comuni e le Comunità Montane del Lazio, le Amministrazioni periferiche e centrali dello Stato e le Università; le Ass.ni Onlus a carattere umanitario; Altre Pubbliche amministrazioni;

Ai fini dell'esenzione del rimborso non è consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo soggetto.

2) Costi previsti per formato analogico/scansione

Costi rilascio documentazione in formato cartaceo (analogico)/ scansione. Ai costi indicati vanno aggiunti, laddove dovuti, quelli di elaborazione, ricerca e visura.

| DESCRIZIONE | FORMATO | CARTACEO | SCANSIONE |
|---------------------|-----------|----------|-----------|
| Fotocopie/Scansioni | A4 b/n | 0,40 | 0,20 |
| | A4 colori | 0,50 | 0,20 |
| | A3 b/n | 0,40 | 0,20 |
| | A3 colori | 0,50 | 0,20 |

N.B. Il cittadino che necessita di memorizzare i documenti richiesti su CD o penna USB deve presentarsi munito di tali dispositivi e indicarlo direttamente nella richiesta di accesso agli atti.

Ricerca, visura ed elaborazione.

Il rimborso **spese per l'attività di ricerca e visura** è dovuto quando comporta attività di ricerca, individuazione e/o estrazione dei documenti dal relativo fascicolo, che richiedano un aggravio di lavoro all'ufficio competente.

Il rimborso del **costo di elaborazione** è dovuto quando comporta un'attività di scansione documentale e/o la predisposizione di layout di stampa e/o l'elaborazione di dati o di testi che richiedano un aggravio di lavoro all'ufficio competente

3) Rimborso spese per diritti di ricerca e visura

| Descrizione | Tariffa (in euro) | |
|---|---|---------------------------|
| Atti e documenti disponibili presso l'ufficio competente | 20,00 | |
| Atti e documenti conservati in archivio (pratiche storiche) | 40,00 | |
| | Richiesta diretti interessati/C.T.U. | Richiesta da terzi |
| Atti e documenti del servizio Attività Edilizia (pratiche in corso) | 25,00 | 70,00 |
| Atti e documenti del servizio Attività Edilizia (archivio di deposito) | 30,00 | 100,00 |

| | |
|--|------------|
| Rimborso spese per elaborazione | euro 25,00 |
|--|------------|

4) Costi spedizione attraverso servizio postale

| | |
|-------------------------------------|-----------------|
| Rimborso spese di spedizione | |
| Invio tramite servizio postale | tariffa postale |

5) Costi Liste Elettorali

Le copie delle liste elettorali devono essere rilasciate esclusivamente su supporto magnetico (pennetta/CD) o tramite PEC. La richiesta, come tutte le richieste di accesso agli atti (Legge 241/90 e ss.mm. e ii.) deve pervenire utilizzando il modulo messo a disposizione sul portale istituzionale alla voce **Come fare per** (Accesso atti) con allegato il documento di identificazione del richiedente e deve essere debitamente motivata e sottoposta a verifica di legittimità e tutela preventiva del diritto di protezione dati personali.

| | |
|---|------------|
| Rimborso costi per rilascio liste elettorali | euro 30,00 |
| Rilascio liste elettorali durante competizione elettorale | Euro 0,00 |
| Invio tramite posta certificata (OBBLIGATORIO per Imprese e P.A.) | gratuito |

- Per partecipanti alla competizione si intendono i rappresentanti di partiti o associazioni politiche che affiancano o partecipano direttamente alla competizione elettorale (par condicio nel corretto svolgimento delle operazioni elettorali).
- Per periodo elettorale si intende quello intercorrente dalla data di indizione dei Comizi elettorali fino alla data di fine delle operazioni di voto.

Modalità di pagamento

Tesoreria Comunale

Banca Credito Cooperativo dei Colli Albani - Società Cooperativa – Via G. Garibaldi, 49

Tel. 0693712817

PEC marino.tesoreria@actallspec.it

Orari 8:30-13:20; 15:00-15:45 dal lunedì al venerdì

IBAN : **IT30H089512190000000031020**

CC Bancario **31020**

Causale: rimborso spese fotocopie/scansioni L. 241/90 e ss.mm.ii.

Modalità di pagamento diritti di ricerca, visura elaborazione pratiche urbanistico/edilizie

Tesoreria Comunale

Banca Credito Cooperativo dei Colli Albani - Società Cooperativa – Via G. Garibaldi, 49

Tel. 0693712817

PEC marino.tesoreria@actallspec.it

Orari 8:30-13:20; 15:00-15:45 dal lunedì al venerdì

IBAN : **IT30H089512190000000031020**

CC Bancario **31020**

CC postale 18945006

Causale: visura/ricerca/diritti pratiche urbanistico/edilizie

Diritti istruttori pratiche urbanistico/edilizie e Lavori Pubblici

I diritti sono stati disciplinati con deliberazione di G.C. n. 40 del 12.04.2018

Tabella A