



COMUNE DI MARINO
Città Metropolitana di Roma Capitale

Al Dirigente Area V

Oggetto: Richiesta occupazione di suolo pubblico per CANTIERE
(da presentare almeno 20 giorni prima dell'inizio lavori)

Il sottoscritto (nome) _____ (cognome) _____ nato a _____
Residente a _____ Via _____ n. _____, cap. _____
codice fiscale _____ o partita IVA _____
documento di identificazione _____ n° _____
nella sua qualità di _____ tel. _____ E mail _____

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del vigente Codice Penale secondo quanto prescritto dal vigente art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

CHIEDE:

Il rilascio dell'occupazione di suolo pubblico in Via _____ civico _____ zona _____ allo scopo di _____ per una superficie di mq. _____ ml. _____ xml. _____ per giorni _____ dal _____.

Dichiara di essere titolare di permesso a costruire n° _____ del _____
Ovvero SCIA n° _____ del _____


Allega a tal fine:

- Ricevuta di versamento di €. 30,00, per diritti di istruttoria, da pagarsi con pagoPA tramite pagamento spontaneo: <https://www.comune.marino.rm.it/pagopa-comune-marino>
- n° _____ fotografie della zona interessata

Il sottoscritto dichiara:

- che l'occupazione NON ostacolerà il transito VEICOLARE;
- che l'occupazione NON ostacolerà il transito PEDONALE;
- che l'occupazione POTRA' INCIDERE sul transito VEICOLARE.
- che l'occupazione POTRA' INCIDERE sul transito PEDONALE.
- di conoscere e di assoggettarsi senza alcuna riserva alle disposizioni normative vigenti in materia ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi del del Regolamento UE 2016/679 (vedi allegato), di seguito GDPR (General Data Protection Regulation);

Firma del richiedente

 <p>COMUNE DI MARINO Città Metropolitana di Roma Capitale</p>	<p>INFORMATIVA PRIVACY</p> <p>PER I CITTADINI</p>	<p>ULTIMO AGGIORNAMENTO</p> <p>19/07/2023</p>
---	---	---

Gentile interessato, desideriamo informarla che il “Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” (da ora in poi “GDPR”) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali **COMUNE DI MARINO** in qualità di “**Titolare**” del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, pertanto, Le fornisce le seguenti informazioni:

- A. CATEGORIE DI DATI: COMUNE DI MARINO** tratterà i suoi dati personali quali dati identificativi, dati anagrafici e dati di contatto.
- B. FONTE DEI DATI PERSONALI:** I dati personali di cui **COMUNE DI MARINO** verrà in possesso sono raccolti direttamente dall'interessato.
- C. TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** Il titolare del trattamento è **COMUNE DI MARINO, Piazza della Repubblica 1, P.IVA 01135971008**, all'indirizzo e-mail: protocollo@pec.comune.marino.rm.it.
- D. FINALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA:** Il trattamento dei Suoi dati ha come base giuridica il suo consenso ed è effettuato per le seguenti finalità:
esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.
- E. DESTINATARI DEI DATI:** Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i Suoi dati potranno essere comunicati a partner, società di consulenza, aziende private, nominati responsabili dal Titolare del trattamento. I Suoi dati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. I responsabili e le persone autorizzate al trattamento in carica sono puntualmente individuati nel documento sulla privacy, aggiornato con cadenza periodica.
- F. TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO:** i dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.
- G. PERIODO DI CONSERVAZIONE:** I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (“principio di limitazione della conservazione”, art.5, GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.
- H. DIRITTI DELL'INTERESSATO:** L'interessato ha sempre diritto a richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o la possibilità di opporsi al trattamento, di richiedere la portabilità dei dati, di revocare il consenso al trattamento facendo valere questi e gli altri diritti previsti dal GDPR tramite semplice comunicazione al Titolare. L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una mail all'indirizzo: protocollo@pec.comune.marino.rm.it. L'interessato può proporre reclamo anche a un'autorità di controllo.
- I. OBBLIGATORietà O MENO DEL CONSENSO:** Il conferimento dei Suoi dati per le finalità sopracitate, è obbligatorio per permettere la corretta erogazione del servizio.
- J. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI:** I dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR.
- K.** Ogni informazione relativa al GDPR e Data Protection è reperibile sul sito web istituzionale al link <https://www.comune.marino.rm.it/aree-tematiche/data-protection-gdpr>