



COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale

UFFICIO SUAP

protocollo@pec.comune.marino.rm.it

Richiesta di autorizzazione all' occupazione temporanea di suolo pubblico per propaganda elettorale ai sensi dell' art. 50 del Regolamento Comunale per l' applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 27/2022)

Come da Delibera di Giunta n. 127 del 14.11.2011 sono dovuti i seguenti diritti di istruttoria:

- Associazioni private ed enti senza scopo di lucro € 15,00

- Associazioni private ed enti con altre finalità € 30,00

Da pagarsi con bonifico: Iban IT30H0895121900000000031020 – BCC dei Colli Albani

Oggetto: Richiesta di autorizzazione temporanea di suolo pubblico

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ e residente a _____ in via _____ n° _____ cap
_____ con codice fiscale _____ o partita iva _____ con documento
d'identificazione _____ n° _____ in qualità di _____ della
Società/Associazione/Partito _____ con sede legale in
_____ partita iva _____ tel. _____
e – mail _____ pec _____

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del vigente Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle attestazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000).

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione ad occupare temporaneamente il suolo pubblico sito in Via/Piazza _____ n° _____ allo scopo di _____
_____ per una superficie totale di mq. di _____ (ml. _____ x ml. _____)
per il periodo dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____ e per un
numero di giorni complessivi pari a _____
Date/orari/informazioni aggiuntive _____

Il sottoscritto dichiara di conoscere e di accettare senza alcuna riserva le disposizioni normative vigenti in materia ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (come da informativa), di seguito GDPR (General Data Protection Regulation).

Si allega ricevuta di versamento di € _____ per diritti di istruttoria.

Si allega modello compilato della dichiarazione sostitutiva di non sussistenza vincoli di parentela, ex L. n° 190 del 06/11/2012, con allegata copia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

Marino,

Firma del Richiedente

Ai sensi dell'art. 2.1 del vigente Regolamento Comunale per la Propaganda Elettorale (approvato con delibera commissariale 135/2006 e ss.mm.ii.), le istanze devono pervenire almeno sette giorni prima dell'evento per i comizi e tre giorni prima per l'installazione di banchetti o gazebo.



COMUNE DI MARINO
Città Metropolitana di Roma Capitale

UFFICIO SUAP
protocollo@pec.comune.marino.rm.it

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NON SUSSISTENZA VINCOLI DI PARENTELA
PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA
TRASPARENZA 2022 – 2024
L. 190 del 6 novembre 2012**

Io sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
C.F. _____ domiciliato/a _____ consapevole delle sanzioni
penali previste in caso di dichiarazione mendace ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

che, in merito alla richiesta di occupazione di suolo pubblico, non sussistono rapporti di parentela o affinità tra sé e il Dirigente Responsabile del Servizio interessato del Comune di Marino, Arch. Michele Gentilini.
Con la firma del presente modulo autorizzo il trattamento dei dati personali e dichiaro di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai fini del presente procedimento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, di seguito GDPR (General Data Protection Regulation).

Luogo e data

Firma del dichiarante

N.B. Si allega copia di un documento d' identità, in corso di validità, del dichiarante.