



COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Servizi Demografici Ufficio dello Stato Civile

Telefono 06/93662.242-267-381

email: protocollo@pec.comune.marino.rm.it

Al Sindaco del Comune di Marino

All'Ufficiale dello Stato Civile

del Comune di Marino

RICHIESTA DELEGA CITTADINO PER CELEBRARE MATRIMONIO CIVILE

Il sottoscritto/a _____ cittadino italiano/a

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ n. _____

telefono _____ email _____

ai sensi dell'art.1, comma 3 D.P.R. 396/2000

CHIEDE

l'attribuzione della delega di Ufficiale di Stato Civile per celebrare il matrimonio civile tra i Signori

(*cognome e nome sposo + cognome e nome sposa*)

presso:

- o Aula consiliare Comune di Marino
- o Museo Civico Umberto Mastroianni
- o Struttura denominata _____

consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,

richiamate nell'art.76 D.P.R. 445/2000, ai sensi dell'art.47 D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- di godere dei diritti politici;
- di non trovarsi in alcuna delle condizione di incandidabilità, incompatibilità e ineleggibilità alla carica di consigliere comunale di cui all'at.55, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e all'art.10 D. Lgs 235/2012, di cui si è preso atto;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art.6 D.P.R. 396/2000 (l'ufficiale dello stato civile non può ricevere gli atti nei quali egli, il coniuge, i suoi parenti o affini in linea retta in qualunque grado, o in linea collaterale fino al secondo grado, intervengono come dichiaranti);
- di ricoprire il seguente incarico istituzionale: _____;
- di essere a conoscenza che, nell'ipotesi che mi sia conferita la delega di Ufficiale di Stato Civile per la celebrazione del matrimonio sopra indicato;
 - o sarà necessario presentarmi personalmente all'ufficio dello Stato Civile del Comune di Marino per l'accettazione della suddetta delega, nonché per ritirare e restituire l'atto secondo i tempi indicati dall'ufficio stesso;
 - o quale Ufficiale di Stato Civile sarò responsabile della cura e della corretta tenuta dell'atto di matrimonio a me delegato;
- di essere a conoscenza ai sensi dell'art.10 L.675/1996, che i dati sopra sono dovuti e verranno utilizzati esclusivamente per il procedimento per il quale sono richiesti;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali

Luogo e data _____, lì _____

Il/la Dichiarante

(firma esente da autentica ai sensi dell'art. 38 DPR n. 445/2000)

ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA'

Visto dagli sposi

(firma esente da autentica ai sensi dell'art. 38 DPR n. 445/2000)

ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA'



Gentile interessato, desideriamo informarla che il “*Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*” (da ora in poi “GDPR”) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali **COMUNE DI MARINO** in qualità di “**Titolare**” del trattamento, ai sensi dell’articolo 13 del GDPR, pertanto, Le fornisce le seguenti informazioni:

- A. **CATEGORIE DI DATI:** **COMUNE DI MARINO** tratterà i suoi dati personali quali dati identificativi, dati anagrafici e dati di contatto.
- B. **FONTE DEI DATI PERSONALI:** I dati personali di cui **COMUNE DI MARINO** verrà in possesso sono raccolti direttamente dall’interessato.
- C. **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** Il titolare del trattamento è **COMUNE DI MARINO**, Piazza della Repubblica 1, P.IVA 01135971008, all’indirizzo e-mail: protocollo@pec.comune.marino.rm.it.
- D. **FINALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA:** Il trattamento dei Suoi dati ha come base giuridica il suo consenso ed è effettuato per le seguenti finalità:
esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.
- E. **DESTINATARI DEI DATI:** Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i Suoi dati potranno essere comunicati a partner, società di consulenza, aziende private, nominati responsabili dal Titolare del trattamento. I Suoi dati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. I responsabili e le persone autorizzate al trattamento in carica sono puntualmente individuati nel documento sulla privacy, aggiornato con cadenza periodica.
- F. **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL’ESTERO:** i dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all’estero.
- G. **PERIODO DI CONSERVAZIONE:** I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (“principio di limitazione della conservazione”, art.5, GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.
- H. **DIRITTI DELL’INTERESSATO:** L’interessato ha sempre diritto a richiedere al Titolare l’accesso ai Suoi dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o la possibilità di opporsi al trattamento, di richiedere la portabilità dei dati, di revocare il consenso al trattamento facendo valere questi e gli altri diritti previsti dal GDPR tramite semplice comunicazione al Titolare. L’interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una mail all’indirizzo: protocollo@pec.comune.marino.rm.it. L’interessato può proporre reclamo anche a un’autorità di controllo.
- I. **OBBLIGATORietà O MENO DEL CONSENSO:** Il conferimento dei Suoi dati per le finalità sopracitate, è obbligatorio per permettere la corretta erogazione del servizio.
- J. **MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI:** I dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l’attività del Titolare. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR.
- K. Ogni informazione relativa al GDPR e Data Protection è reperibile sul sito web istituzionale al link <https://www.comune.marino.rm.it/aree-tematiche/data-protection-gdpr>