# AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI

# N. 1 FARMACISTA COLLABORATORE DIURNO/NOTTURNO

## - I°LIVELLO CCNL DIPENDENTI DELLE FARMACIE PUBBLICHE - A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME

## Procedura N. 2/2021

### 1. Società proponente e descrizione della posizione da ricoprire

In esecuzione a quanto previsto nel verbale dell'AU 22/10/2021, la Società Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A., gestore delle farmacie comunali di Marino, rende noto che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato full time di:

- **n. 1 FARMACISTA COLLABORATORE DIURNO/NOTTURNO – C.C.N.L. DIPENDENTI DELLE FARMACIE PUBBLICHE ASSOFARM;**

La necessità di procedere all'assunzione a tempo indeterminato full time è motivata dalla necessità urgente di garantire la copertura del servizio diurno/notturno nelle farmacie gestite dalla Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. e di predisporre una graduatoria dalla quale attingere per le future esigenze aziendali.

Più precisamente, oltre alla posizione da ricoprire nell'immediato, dalla costituenda graduatoria di merito la Multiservizi (*sempre in riferimento alla qualifica di farmacista collaboratore*) potrà attingere anche per la copertura di posizioni sia a tempo indeterminato e sia a tempo determinato e/o parziale. La graduatoria, che avrà validità di 24 mesi a decorrere dalla sua approvazione, sarà utilizzata a scorrimento; eventuali rinunce per proposte di lavoro diverse da quella oggetto della presente selezione **non** costituiranno decadenza dalla graduatoria stessa. Al contrario eventuali rinunce per posizioni a tempo indeterminato full-time **costituiranno causa di immediata e definitiva decadenza** dalla predetta graduatoria.

Le risorse individuate con la presente selezione, potranno essere impiegate su tutte le farmacie gestite dalla Multiservizi in funzione delle diverse esigenze aziendali.

La selezione è aperta a tutti i candidati aventi i requisiti generali e speciali di seguito indicati.

**Normativa per lo svolgimento della selezione**

La presente selezione è disciplinata:

- dal presente bando;
- dal vigente regolamento aziendale per il reclutamento del personale;
- dal D.Lgs. n. 175 del 19.8.2016 e successive modificazioni ed integrazioni
- dal D.Lgs. n. 81 del 15.6.2015;
- dalla L. n. 96 del 9 agosto 2018;
- dal D.L. n. 112 del 25.6.2008 convertito in L. n. 133 del 6.8.2008;
- dal D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001, art. 35, comma 3, art. 36 comma 2;
- dal D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994;
- del D.P.R. 487/94;
- dal CCNL di Settore – CCNL DIPENDENTI DELLE FARMACIE PUBBLICHE ASSOFARM.

## 2. Oggetto della selezione

La selezione pubblica è indetta, per titoli ed esami, per l'assunzione del seguente profilo mediante **contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.**

| Profilo | Livello professionale | Numero risorse | Mansione |
|---|---|---|---|
| **Farmacista Collaboratore** | **1°** | **1** | **FARMACISTA COLLABORATORE DIURNO/NOTTURNO** |

La retribuzione riconosciuta sarà quella prevista dal CCNL di Settore – CCNL DIPENDENTI DELLE FARMACIE PUBBLICHE ASSOFARM oltre trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali a norma di legge.

La Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. procederà alla chiamata del primo candidato classificatosi in graduatoria secondo la disciplina di cui al presente bando.

La graduatoria di merito avrà validità fino a 24 mesi a decorrere dal momento della sua approvazione da parte dell'Amministratore Unico e sarà utilizzata dalla Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. immediatamente per l'assunzione di n. 1 farmacista collaboratore diurno /notturno 1° livello professionale

a tempo indeterminato C.C.N.L. ASSOFARM e successivamente, nei limiti temporali di validità, per eventuali future esigenze aziendali relative ad assunzioni a tempo determinato ed indeterminato.
In caso di parità di punteggio in graduatoria, si attingerà scegliendo il soggetto con età anagrafica inferiore.

## 3. Requisiti generali e specifici di ammissione

Per l'ammissione alla selezione, **pena l'esclusione**, ciascun candidato dovrà possedere, entro i termini previsti per la presentazione della candidatura, i seguenti **REQUISITI GENERALI**:

a. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ovvero essere cittadino di uno stato extra UE con permesso di soggiorno di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
b. età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
d. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
e. non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stato interdetto dai pubblici uffici, che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con Enti e/o Aziende pubbliche o partecipate da Ente pubblico o private;
f. non aver riportato condanne penali che, ove disposte nel corso del rapporto di lavoro già instaurato potrebbero determinare il licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di comparto;
g. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dal servizio presso Enti e/o Aziende e/o Società pubbliche o partecipate da Ente pubblico o Società private per persistente insufficiente rendimento

h. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a da un impiego presso Enti e/o Aziende e/o Società pubbliche o partecipate da Ente pubblico o Società private, né per esser stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti

i. non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs 231/01 e s.m.i.

j. non essere stato/a interdetto/a da Enti e/o Aziende e/o Società pubbliche o partecipate da Ente pubblico a seguito di sentenza passata in giudicato

k. di non essere stato/a licenziato/a da codesta società, né da altri Enti e/o Aziende e/o Società pubbliche o partecipate da Ente pubblico o Società private avente stesse funzioni e servizi o da altri datori di lavoro per motivi disciplinari o per giusta causa

l. non essere sottoposti ad altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

m. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo);

n. possedere l'idoneità psico-fisica specifica per le funzioni afferenti al profilo professionale ricercato, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere l'espletamento dei compiti e delle funzioni attinenti.

Per l'ammissione alla selezione, **pena l'esclusione**, ciascun candidato dovrà altresì possedere, entro i termini previsti per la presentazione della candidatura, i seguenti **REQUISITI SPECIFICI**:

o. Laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche con relativa abilitazione all'esercizio professionale di farmacista;

p. Iscrizione all'Albo professionale dei farmacisti.

Tutti i requisiti, sia generali sia specifici, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno essere dichiarati ed autocertificati nella predetta domanda, secondo lo schema allegato.

I medesimi requisiti devono permanere al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento l'esclusione della stessa o la decadenza della immissione in graduatoria.

La società ha facoltà di accertare prima dell'assunzione e comunque in qualsiasi momento, il possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale all'impiego da parte dei vincitori della selezione.

## 4. Termini e modalità di candidatura

Il candidato dovrà produrre tutta la documentazione di ammissione, in carta semplice, redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta (la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.

445/2000), in maniera leggibile, utilizzando esclusivamente, lo **schema di domanda (allegato 1), che dovrà essere compilata in ogni sua parte,** reperibile sul sito internet della scrivente www.multiservizimarino.it:

*Allegato 1* – Domanda di ammissione e dichiarazione sostitutiva (**debitamente sottoscritta, pena esclusione).**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di certificazione o dell'atto di notorietà.

Alla suddetta domanda va unita, sempre a **pena di esclusione**:

- copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo - *autocertificato ai fini della veridicità delle dichiarazioni contenute* - in cui il candidato dovrà indicare in maniera puntuale, ai fini dell'attribuzione dei punteggi indicati nel presente bando, i titoli utili e le Farmacie o società farmaceutiche presso le quali ha prestato servizio, con specificazione dei periodi, delle responsabilità ricoperte e dei corsi di formazione svolti;

*In calce al CV deve essere riportata la seguente **dichiarazione datata e firmata a pena di esclusione**:*
*"sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il sottoscritto, dichiara che quanto riportato nel proprio CV risponde al vero*".

I candidati portatori di handicap devono fare esplicita richiesta riguardo all'ausilio necessario, ed eventuale necessità di tempi aggiuntivi per le prove di esame. La domanda va corredata con apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, al fine di individuare le concrete modalità cui consentire la partecipazione.
In caso di assenza degli allegati così come richiesto, **il candidato sarà escluso dalla selezione.**
Parimenti il candidato sarà escluso nel caso di mancata autocertificazione del CV.
Qualora dal CV non sia possibile determinare agevolmente il possesso dei titoli (ivi comprese le esperienze professionali pregresse), il punteggio relativo agli stessi verrà attribuito in misura limitata ai soli dati certificati ed inequivocabili.
Per i candidati stranieri, i certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti dallo Stato stesso e devono essere legalizzati dalle

rappresentanze diplomatiche e consolari italiane; agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata apposita traduzione italiana redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero dal traduttore ufficiale.

La **domanda di partecipazione alla selezione, completa dei suoi allegati, dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 19/11/2021.** Qualora il giorno di scadenza coincidesse con un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato alla prima giornata successiva lavorativa.

La domanda di partecipazione alla selezione completa di tutti gli allegati dovrà essere inoltrata:

- **tramite consegna a mani all'ufficio protocollo della Multiservizi dei Castelli di Marino SpA sito in Via Pietro Nenni n. 13 00047 Marino (Rm)**
- **tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. Via Pietro Nenni n. 13 00047 Marino (Rm) Ai fini della verifica della tempestività della candidatura si avrà riguardo al timbro di spedizione apposto dall'ufficio postale accettante;
- **a mezzo PEC al seguente indirizzo** ufficio.personale@pec.multiservizimarino.it Ai fini della verifica della tempestività della candidatura si avrà riguardo al messaggio di accettazione della pec.

Nell'ipotesi di invio tramite consegna a mani, ovvero tramite raccomandata con avviso di ricevimento la domanda di partecipazione con gli allegati CV autocertificato e documento di identità dovrà essere consegnata e/o inviata in busta chiusa con indicazione sulla facciata "Candidatura per selezione farmacista collaboratore – procedura n. 2/2021" nonché con l'indicazione del richiedente l'ammissione alla selezione completo di: nome, cognome indirizzo di residenza, e-mail e/o pec.

Nell'ipotesi di invio tramite pec la domanda di partecipazione con gli allegati CV autocertificato e documento di identità dovranno essere scansionati in un unico file in formato PDF (non modificabile); l'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura "Candidatura per selezione farmacista collaboratore – procedura n. 2/2021" mentre nel testo della PEC dovrà essere riportato il richiedente l'ammissione alla selezione completo di: nome, cognome indirizzo di residenza, e-mail e/o pec

La validità della trasmissione della domanda tramite PEC sarà attestata esclusivamente dal relativo messaggio di consegna. La domanda di partecipazione tramite PEC sarà considerata validamente presentata solo se l'invio provenga dalla casella di "pec" intestata al candidato; non saranno considerate validamente pervenute domande inviate da casella di posta elettronica non certificata.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine ovvero con modalità diverse da quanto sopra indicato.

La società Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora la verifica accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ed in forma scritta ogni eventuale variazione degli indirizzi anche di posta elettronica certifica e dei contatti telefonici indicati nella domanda. La Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

## 5. Ammissione - Esclusione - Regolarizzazione

Decorso il termine di presentazione delle domande di ammissione, il Responsabile Unico del Procedimento provvede alla verifica delle stesse ai fini dell'esito per l'ammissione alle prove selettive, con verbale del Direttore Generale, verrà formata una lista dei candidati esclusi, dei candidati ammessi e dei candidati ammessi con riserva.

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi (in alcun caso sanabili):

1) omessa firma autografa del candidato in calce alla domanda di ammissione alla selezione;
2) omessa indicazione del nome, cognome, data di nascita e luogo di residenza o domicilio;
3) omessa indicazione della selezione a cui si intende partecipare;
4) candidatura non conforme a quanto previsto all'art. 4 del presente avviso di selezione;
5) candidatura pervenuta oltre il termine di scadenza indicato;
6) accertata falsità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

In caso di ammissione con riserva, il responsabile del procedimento invita gli ammessi con riserva a regolarizzare la propria posizione entro il termine perentorio di sette giorni. La mancata e/o tardiva regolarizzazione comporta l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

## 6. La Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata nel rispetto del regolamento di selezione del personale vigente della scrivente Società e delle normative vigenti.

Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la suddetta selezione, previa acquisizione del verbale relativo ai candidati ammessi.

La Commissione Esaminatrice provvederà alla verifica dei requisiti per l'ammissione ed alla valutazione delle prove nel rispetto dei criteri definiti dal presente avviso.

La Commissione Esaminatrice potrà in ogni momento chiedere ai candidati di presentare la documentazione in originale comprovante quanto dichiarato nella domanda. La falsità delle dichiarazioni ovvero comunque la non rispondenza tra le informazioni comunicate e la documentazione originale, determinerà l'esclusione immediata dalla selezione.

## 7. Le fasi selettive

Le fasi selettive, gestite dalla Commissione Esaminatrice, avverranno con le seguenti modalità:

1. **valutazione dei titoli** (p.ti max attribuibili 30 su 100):
2. **colloquio tecnico-attitudinale e motivazionale** (p.ti max attribuibili 70 su 100).

In dettaglio:

1. la **valutazione dei titoli** servirà ad assegnare a ciascun candidato un punteggio (max 30/100) sulla base dei seguenti criteri:

**CURRICULUM ACCADEMICO (max 10 p.ti)**

| **Voto di laurea:** | **Punti** |
|---|---|
| 110/110 con o senza lode | 5 |
| Da 105/110 a 109/110 | 3 |
| Da 100/110 a 104/110 | 1 |

| **Altri Titoli post Laurea:** | **Punti** |
|---|---|
| Dottorato di ricerca | 5 |
| Master/corsi di perfez. | 2 |
| Pubblicazioni | 2 |

Nella valutazione del curriculum accademico, la somma dei punti ottenuti non potrà comunque superare il **punteggio massimo** di **dieci punti**.

**CURRICULUM PROFESSIONALE (max 20 p.ti)**

| |
|---|
| **Punti due** per ogni anno lavorato con il ruolo di itolare o direttore di farmacia o titolare di parafarmacia, fino a un massimo di venti punti. Nella somma dei periodi lavorativi non si terrà conto delle frazioni di anno inferiori a sei mesi; per i periodi compresi tra sei mesi ed un anno sarà assegnato un punto. (es.: 1° esperienza 9 mesi, 2° esperienza 22 mesi – totale 31 mesi – in punti: 2+2+1 per un totale di 5 punti) |
| **Punti uno** per ogni anno lavorato con il ruolo di farmacista collaboratore o qualifiche analoghe, fino a un massimo di venti punti. Nella somma dei periodi lavorativi non si terrà conto delle frazioni di anno inferiori a sei mesi; per i periodi compresi tra i sei mesi e un anno saranno assegnati punti 0,5. (es.: 1° esperienza 9 mesi, 2° esperienza 22 mesi – totale 31 mesi – in punti: 1+1+0,5 per un totale di 2,5 punti) |
| **Punti uno** per ogni due anni lavorati con il ruolo di informatore farmaceutico o qualifiche analoghe, fino a un massimo di dieci punti. Nella somma dei periodi lavorativi non si terrà conto delle frazioni inferiori ad un anno; per i periodi compresi tra uno e due anni saranno assegnati punti 0,5. (es.: 1° esperienza 9 mesi, 2° esperienza 22 mesi – totale 31 mesi – in punti: 0,5 per un totale di 0,5 punti) |

Nella valutazione del curriculum professionale, la somma dei punti ottenuti non potrà comunque superare il **punteggio massimo** di **venti punti**.

2. Il **colloquio tecnico-attitudinale e motivazionle** (p.ti max attribuibili 70 su 100).

   Tutti coloro che avranno presentato la propria candidatura conformemente a quanto richiesto dal bando saranno ammessi al colloquio e saranno convocati almeno otto giorni prima dello svolgimento della prova.

   Saranno ritenuti rinunciatari e automaticamente esclusi dalla selezione tutti coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno il giorno e l'ora stabiliti nel luogo indicato per sostenere la prova orale.

   La Commissione, per la prova orale, dispone di settanta punti.

**Per superare la prova orale**, il candidato dovrà conseguire un punteggio minimo di **almeno 40 punti su un totale di 70 punti** a disposizione della Commissione.

La prova orale consisterà in un colloquio tecnico attitudinale mirato a valutare la preparazione e le competenze del candidato sui seguenti temi:

- legislazione sanitaria con particolare riferimento alla vendita e distribuzione di prodotti farmaceutici in farmacia;
- legislazione farmaceutica con particolare riguardo alle norme legislative relative alle sostanze ad azione venefica o stupefacente;
- farmacologia applicata e tecnica farmaceutica;
- norme per la spedizione delle ricette;
- conoscenza della farmacopea;
- principali software gestionali delle farmacie;
- tecnica economico-aziendale relativa all'area commerciale della farmacia;
- diritti e doveri dei lavoratori dipendenti.

Il calendario delle singole prove di esame (giorno, luogo e ora) sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito internet della società Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. www.multiservizimarino.it, alla sezione "Albo online".

Saranno indicate, attraverso le medesime modalità, le informazioni relative a:

- elenco degli ammessi alla selezione, completo dei punti assegnati a ciascun candidato sulla base dei titoli;
- convocazione degli ammessi alla prova del colloquio psico-attitudinale (con preavviso di almeno otto giorni).

Le pubblicazioni sul sito internet della società Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. www.multiservizimarino.it sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come convocazione legale alla selezione di cui trattasi.

Resta onere del candidato prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

Tutti i candidati convocati per la prova orale sono tenuti a presentarsi muniti di documento di

riconoscimento in corso di validità nel giorno, orario e luogo che saranno indicati sul sito internet della società Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. www.multiservizimarino.it.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, luogo ed ora stabiliti o la mancanza del documento di riconoscimento in corso di validità equivarrà a rinuncia alla selezione in oggetto (non è prevista giustificazione alcuna, neanche per cause di forza maggiore).

Per eventuali quesiti o informazioni scrivere **esclusivamente** all'indirizzo email: ufficio.personale@multiservizimarino.it indicando nell'oggetto della email i riferimenti dell'avviso per il quale si richiedono chiarimenti (es. oggetto email: *Selezione per Farmacista Collaboratore – Procedura n. 2/2021*). In assenza del riferimento nell'oggetto non seguiranno risposte.

I quesiti e le informazioni saranno pubblicati volta per volta sul sito internet della società Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. www.multiservizimarino.it, divenendo parte integrante del presente avviso. I candidati potranno inoltrare i quesiti entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12/11/2021. Non saranno forniti chiarimenti a mezzo telefonico o con altre modalità.

## 8. Graduatoria

La graduatoria finale sarà redatta sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato ed ordinata in maniera decrescente. A parità di punteggio saranno applicate le procedure di legge circa i requisiti di preferenza e precedenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. n. 487/94. Per ciascun candidato il punteggio complessivo, espresso in centesimi, sarà dato dalla somma dei punti ottenuti nella fase della valutazione dei titoli (max 30/100) e nel colloquio tecnico-attitudinale (max 70/100). Si ricorda che per entrare in graduatoria si deve aver conseguito al colloquio un punteggio minimo di 40 punti sui 70 a disposizione della Commissione.

## 9. Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria finale comprenderà tutti i candidati che abbiano conseguito l'idoneità; **ad essa si attingerà innanzitutto per l'assunzione di n. 1 farmacista collaboratore full-time a tempo indeterminato.** Successivamente la medesima graduatoria rimarrà efficace, salvo modifiche di legge, per un termine di 24 mesi dalla data di approvazione della stessa.

La Multiservizi dei Castelli di Marno S.p.A. tramite scorrimento della graduatoria potrà procedere ad ulteriori assunzioni a tempo indeterminato full-time secondo l'ordine degli idonei; potrà altresì attingervi anche **per**

**eventuali chiamate a tempo determinato, siano esse full-time o part-time** ferme restando le considerazioni esposte al punto 1 in merito alla decadenza, ovvero: *"…… eventuali rinunce per proposte di lavoro diverse da quella oggetto della presente selezione (tempo indeterminato full-time)* ***non*** *costituiranno decadenza dalla graduatoria stessa."*

In caso di parità di punteggio in graduatoria, si attingerà applicando i criteri di legge.

Qualora lo scorrimento esaurisse la graduatoria prima dello scadere del termine di validità della stessa, si procederà, nel rispetto del Regolamento per l'assunzione del personale nonché delle disposizioni di legge, alla formazione di una nuova graduatoria immediatamente sostitutiva della precedente.

## 10. Trattamento economico e normativo

Il trattamento economico e normativo è quello stabilito dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro vigenti, con riferimento alla categoria di inquadramento.

## 11. Assunzioni

Il presente avviso di selezione non costituisce né offerta né promessa al pubblico; la società si riserva di non procedere all'assunzione qualora, per mutate esigenze organizzative, i profili professionali di cui al presente avviso non fossero più ritenuti necessari.

Per l'assunzione, verrà seguito l'ordine della graduatoria e, pertanto, in caso di rinuncia del primo classificato, verrà interpellato il secondo e così via.

Il vincitore prima di prendere servizio dovrà presentare, a pena di decadenza dalla nomina stessa, i sotto elencati documenti in conformità alle vigenti leggi e, ove occorra, legalizzati:

1. Diploma di laurea in copia autentica;
2. Certificato di abilitazione all'esercizio della professione di farmacista;
3. certificato di iscrizione all'Ordine dei farmacisti.
4. Ogni altro documento che la Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, nelle modalità e nelle forme ritenute più opportune, di richiedere anche per comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione all'iter di selezione.

L'assunzione definitiva avverrà successivamente al periodo di prova, come disposto dal CCNL applicabile, a condizione che sia superato con esito positivo.

La stessa sarà effettuata mediante sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro.

Prima dell'assunzione il candidato dovrà sottoporsi a visita medica per l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica necessari per lo svolgimento delle mansioni inerenti la posizione di lavoro.

L'assunzione sarà inoltre condizionata all'assenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità per la concomitanza di altri incarichi svolti presso altri datori di lavoro/committenti, in forma di lavoro subordinato ovvero di lavoro autonomo.

L'accertata insussistenza dei requisiti dichiarati al momento dell'assunzione, ovvero la mancata presentazione alla visita medica (non giustificata idoneamente), la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la rinuncia alla assunzione, comportano, irrimediabilmente, l'esclusione dalla graduatoria.

La presentazione in servizio dovrà avvenire alla data indicata nel contratto individuale di lavoro; la mancata presentazione senza adeguata giustificazione, comporterà la rinuncia all'assunzione in programma e la definitiva esclusione dalla graduatoria.

## 12.Tutela della privacy

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione è espletato unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del Regolamento UE GDPR 679/2016, il candidato/a autorizza la Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. a pubblicare sul proprio sito i dati personali necessari ad effettuare le convocazioni e ad espletare le prove selettive.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

## 13. Diritto di accesso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e del D.P.R. n. 184/2006, con le modalità ivi previste.

## 14. Pari opportunità

La Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro, così come previsto dal dalla L. n. 125/91 e dal D. Lgs 165/2001.

## 15. Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura di selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. si riserva la facoltà di non utilizzare la graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione del personale a qualsiasi titolo previste o stabilite da norme di legge.

E' inoltre facoltà della Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. prorogare il termine per la presentazione delle domande di partecipazione sia prima sia dopo la scadenza del termine fissato nel presente avviso.

La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso. Restano valide le domande presentate in precedenza.

La Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. si riserva altresì la facoltà, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, di procedere con provvedimento motivato alla revoca e/o modifica dell'avviso in qualsiasi momento della procedura selettiva; il provvedimento sarà comunicato nelle stesse forme di pubblicazione del presente avviso.

Il contenuto del presente bando è conforme alle norme del regolamento degli uffici e dell'accesso all'impiego del personale presso la Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A., nonché le disposizioni di legge vigenti in materia.

## 16. Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si applica la normativa vigente in materia concorsuale in quanto compatibile e, quanto previsto dal Regolamento per l'Assunzione.

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. (www.multiservizimarino.it) dal quale potrà essere scaricato dagli interessati.

Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi all'indirizzo email: ufficio.personale@multiservizimarino.it.

**Segue: l'"*Allegato 1. Domanda di ammissione e dichiarazione sostitutiva*" da ritenersi parte integrante del presente avviso ad ogni effetto di legge.**

L'Amministratore Unico

Dott. Walter BRAVETTI

Marino, 25/10/2021